



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 0508202101 - SECADM**

|                      |  |
|----------------------|--|
| ÓRGÃO                | 03   |
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | 0301   |
| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 26.122.0006.2.013 - Manutenção das Atividades Demutran |
| ELEMENTO DE DESPESA  | 3.3.90.30.00- Material de Consumo                      |
| FONTE DE RECURSO     | Recurso Próprio  |

**1. OBJETO:**

Aquisição de placas de inauguração, a qual será utilizada no ato solene de inauguração da Sede do DEMUTRAN órgão pertencente a Secretaria de Administração do Município de Tianguá-Ce.

**2. JUSTIFICATIVA:**

Justifica-se pela necessidade de placa em aço inox, a mesma será utilizada no ato solene de inauguração da nova Sede do DEMUTRAN, uma vez que registra a data de inauguração da nova Sede, órgão pertencente a Secretaria de Administração do Município de Tianguá-Ce.

**3. PRAZO DE ENTREGA**

O material deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento da Ordem de Compra, no local determinado pelo Setor Solicitante.

**4. GERENTE DE CONTRATO**

Girlane Mendes Paulino- CPF N° 047.866.173-85, Portaria de Designação N° 003, 13 de novembro de 2019- responsável para exercer a função de fiscal de Contratos da Secretaria de Administração.

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES  | UND | QUANTIDADE |
|------|---|-----|------------|
| 1    | PLACA INAUGURAL EM AÇO INOX COM GRAVAÇÃO EM BAIXO RELEVO. TAMANHO 60x40cm | UND | 01         |

Tianguá, 05 de Agosto de 2021.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
EMANUELA DE BRITO FONTENELE



## ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá  
Secretaria Municipal de Administração

### 1. OBJETO:

Aquisição de placas de inauguração, a qual será utilizada no ato solene de inauguração da Sede do DEMUTRAN órgão pertencente a Secretaria de Administração do Município de Tianguá-Ce.

### 2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Justifica-se pela necessidade de placa em aço inox, a mesma será utilizada no ato solene de inauguração da nova Sede do DEMUTRAN, uma vez que registra a data de inauguração da nova Sede, órgão pertencente a Secretaria de Administração do Município de Tianguá-Ce.

### 3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

### 3.1.CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

### 4.JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

O quantitativo para aquisição foi estimado com base na demanda levantada pelo Departamento.

### 5.EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

O material deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento da Ordem de Compra, no local determinado pelo Setor Solicitante



**6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?**

Não há observações para o presente processo.

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO



RECURSO ESTADUAL



RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?**


Não há observações para o presente processo.

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

Girlane Mendes Paulino- CPF N° 047.866.173-85, Portaria de Designação N° 003, 13 de novembro de 2019- responsável para exercer a função de Fiscal de Contratos da Secretaria de Administração

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

**REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:**

  
GIRLANE MENDES PAULINO  
SECRETÁRIA EXECUTIVA MUNICIPAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**DE ACORDO:**

  
EMANUELA DE BRITO FONTENELE  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO



|             |  |      |  |
|-------------|--|------|--|
| Nº PROCESSO |  | DATA |  |
| SECRETARIA  |  |      |  |
| OBJETO:     |  |      |  |

- Termo de Referência  
 Projeto Básico

\_\_\_\_\_  
**Secretária Municipal**

.....

**CONTROLADORIA**

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| OBSERVAÇÕES: |   |  |
| AUTORIZAÇÃO  | Assinatura Prefeito<br>Tianguá, ___/___/___       |  |
|              | Assinatura do Responsável<br>Tianguá, ___/___/___ |  |
|              | Assinatura do Responsável<br>Tianguá, ___/___/___ |  |

**COLETA DE PREÇOS**

|              |  |                      |
|--------------|--|----------------------|
| AUTORIZAÇÃO  | Assinatura Prefeito  | Tianguá, ___/___/___ |
| OBSERVAÇÕES: |  |                      |
|              | Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço<br>Tianguá, ___/___/___ |                      |



LICITAÇÃO

|   |                     |                      |
|---|---------------------|----------------------|
| AUTORIZAÇÃO   | Assinatura Prefeito | Tianguá, ___/___/___ |
| OBSERVAÇÕES:  |                     |                      |
|   |                     |                      |
| ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) |                     |                      |
| Tianguá, ___/___/___                                |                     |                      |