



6.	6º ano	1.GRAMÁTICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
7.	7º ano	1.GRAMÁTICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
8.	8º ano	1.GRAMÁTICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
9.	9º ano	1.GRAMÁTICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

340

*[Handwritten signature]*

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	1º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
2.	2º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
3.	3º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
4.	4º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF;

			1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
5.	5º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
6.	6º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
7.	7º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
8.	8º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
9.	9º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

**AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO – APOIO SUPLEMENTAR – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (2º ano)**

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	2º ano	1. Língua Portuguesa 2. Matemática	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

**AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO – EDUCAÇÃO FÍSICA –**

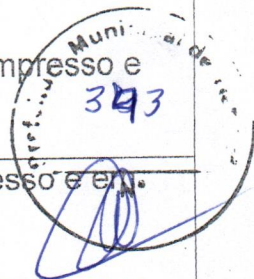


ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS (1º ao 9º ano)

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	1º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
2.	2º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
3.	3º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
4.	4º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
5.	5º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
6.	6º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
7.	7º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

Muni... de Tianguá  
342  
Nº

8.	8º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
9.	9º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;



**AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AVALIAÇÃO EXTERNA – INCLUSÃO E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º AO 5º ano)**

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	1º ano	1. INCLUSÃO E EDUCAÇÃO ESPECIAL	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

**AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AUTISMO – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS (1º ao 9º ano)**

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	1º ano	1. AUTISMO	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
2.	2º ano	1. AUTISMO	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
3.	3º ano	1. AUTISMO	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF;



			1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
4.	4º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
5.	5º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
6.	6º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
7.	7º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
8.	8º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
9.	9º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

Municipal de Tianguá  
3144  
*[Handwritten signature]*

**AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO  
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (1º E 2º SEGMENTOS)**

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
------	----------------	-----------------------	------------



1.	EJA I (Alfabetização, 2º e 3º ano)	Língua Portuguesa Matemática História Geografia Ciências Ensino Religioso	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF.
2.	EJA II (4º e 5º ano)	Língua Portuguesa Matemática História Geografia Ciências Ensino Religioso	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF.
3.	EJA III (6º e 7º ano)	Língua Portuguesa Matemática História Geografia Ciências Arte Inglês	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF.
4.	EJA IV (8º e 9º ano)	Língua Portuguesa Matemática História Geografia Ciências Arte Inglês	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF.





**4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA (ART.18º, §1º, INCISO IV DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

4.1. As estimativas de quantidades serão levantadas em outro procedimento, após a seleção.



**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (ART.18º, §1º, INCISO V DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

5.1. Analisando o mercado, bem como atentando-se ao estabelecido pelas normas da administração pública, observamos que para a aquisição de livros não há outra solução transparente disponível além da abertura de chamamento para pré-qualificação, pois caso essa administração opte por realizar qualquer tipo de compra de livros sem a abertura de um procedimento auxiliar como este, poderá ter seus atos invalidados e penalizações, pois existem diversos tipos de livros no mercado, não podendo realizar a aquisição direcionando os requisitos. Portanto, a abertura de um procedimento auxiliar, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 é a opção existente no mercado e a única a atender aos princípios da administração pública.

**6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO VI DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

6.1. Não se aplica na solução.

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO (ART.18º, §1º, INCISO VII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021), conforme informações gerais a serem seguidas quanto ao procedimento:**

7.1. Para qualquer tipo de compra de livros sem a abertura de um procedimento auxiliar como este, poderá ter seus atos invalidados e penalizações, pois existem diversos tipos de livros no mercado, não podendo realizar a aquisição direcionando os requisitos. Portanto, a abertura de um procedimento auxiliar, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 é a opção existente no mercado e a única a atender aos princípios da administração pública.

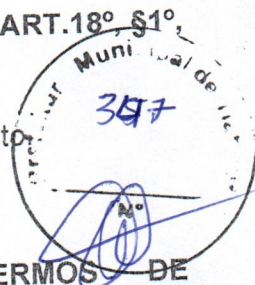
**PROCEDIMENTO AUXILIAR**

Chamamento para pré-qualificação



**8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO VIII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).**

8.1. Não se aplica, o procedimento é apenas para seleção de objeto, no momento.



**9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS (ART.18º, §1º, INCISO IX DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

9.1. O procedimento de seleção é uma busca ao atendimento da transparência pública, nesse caso, conforme atendimento a legalidade, a secretaria irá economizar com retrabalhos caso fosse fazer um procedimento de compra do material antes da pré-qualificação, pois poderia acarretar questionamentos e anulação de processo. Com isso, a realização do chamamento irá trazer melhor aproveitamento dos recursos, pois se trata de um procedimento auxiliar a uma futura contratação.

**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (ART.18º, §1º, INCISO X DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

10.1. As providências adotadas pela Secretaria será identificar agentes e nomear a comissão de seleção, para atuarem na análise e julgamento dos materiais apresentados.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART.18º, §1º, INCISO XI)**

11.1. Não há necessidade de contratação correlata e/ou interdependente.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL (ART.18º, §1º, INCISO XII)**

12.1. Por se tratar apenas de uma seleção, não havendo nenhuma aquisição nesse momento, não é possível prever impactos ambientais.

**13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART.18º, §1º, INCISO XIII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**





Prefeitura de  
**Tianguá**



**GABINETE  
SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO**

13.1. Eu, na qualidade de ordenador de despesas, concluo pela aprovação da solicitação estabelecida pela comissão de planejamento no item 7, deste estudo: *Para qualquer tipo de compra de livros sem a abertura de um procedimento auxiliar como este, poderá ter seus atos invalidados e penalizações, pois existem diversos tipos de livros no mercado, não podendo realizar a aquisição direcionando os requisitos. Portanto, a abertura de um procedimento auxiliar para pré-qualificação de livros, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 é a opção existente no mercado e a única a atender aos princípios da administração pública.*

#### 14. RELAÇÃO DE ANEXOS:

14.1. Anexo I - CRITÉRIOS MÍNIMO DE ANÁLISE DA OBRA



TIANGUÁ-CE, 26 DE ABRIL DE 2024.

  
**Uritânia Aguiar Ramos**  
Secretária Municipal de Educação

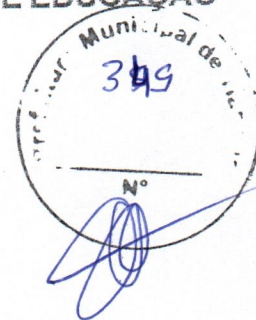
Uritânia Aguiar Ramos  
Portaria: Nº 270/2024  
CPF: 921.213.223-53



Prefeitura de  
**Tianguá**



**GABINETE  
SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO**



**ANEXO IV**

**FICHA DE INSCRIÇÃO IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO**

INSTITUIÇÃO: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefones: ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Identificação de pessoa p/ contato: \_\_\_\_\_

Descrição do material apresentado para análise:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável



Prefeitura de  
**Tianguá**



**GABINETE  
SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO**



**ANEXO V**

**MAPA DE RISCOS DO PROCESSO**



Prefeitura de  
**Tianguá**



**GABINETE  
SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO**



**MAPA DE RISCOS DO PROCESSO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2604202401-SEMED**

**OBJETO:** SELEÇÃO DE ACERVO LITERÁRIO PARA AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, ANOS FINAIS E EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE TIANGUÁ/CE.

**OBJETIVO DA GESTÃO DE RISCOS:** Identificar e avaliar possíveis riscos associados com a seleção de material didático a ser realizada, bem como apontar ações de contingência para garantir a eficácia do procedimento, assim possibilitando a seleção de forma eficiente.

<b>RISCO 01</b>	<b>FASE:</b>	Planejamento da Contratação
	<b>ATIVIDADE:</b>	Descrição dos requisitos
	<b>EVENO DE RISCO:</b>	Incompletude de detalhes nos requisitos
	<b>CAUSA:</b>	Pouca atuação de técnicos no planejamento
	<b>CONSEQUÊNCIA:</b>	Possíveis questionamentos ao futuro edital, bem como poucas participações para apresentação de materiais
	<b>GRAU DE IMPACTO:</b>	MEDIO
	<b>GRAU DE PROBABILIDADE:</b>	BAIXA
	<b>SUGESTÃO DE CONTROLE INTERNO:</b>	Buscar a atuação de técnicos junto a todo o procedimento; responder ativamente e tempestivamente quaisquer questionamentos ou pedidos de esclarecimentos durante o procedimento.
	<b>RESPONSÁVEL PELA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE:</b>	Ordenador de Despesas/Agente de Contratação/Comissão Especial de Seleção.
<b>RISCO 02</b>	<b>FASE:</b>	Planejamento da Contratação



Prefeitura de  
**Tianguá**



**GABINETE  
SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO**

	ATIVIDADE:	Elaboração das peças iniciais com nova norma
	EVENTO DE RISCO:	Atraso no seguimento do procedimento.
	CAUSA:	Adequações na implantação e início de uso da nova norma, bem como servidores e gestores ainda em adaptações.
	CONSEQUÊNCIA:	Atraso no lançamento do procedimento para recebimento de materiais para seleção e pré-qualificação, e atraso no possível procedimento futuro de disputa e aquisição dos materiais.
	GRAU DE IMPÁCTO:	Alto
	GRAU DE PROBABILIDADE:	Média
	SUGESTÃO DE CONTROLE INTERNO:	Conhecer os regulamentos gerais e os específicos da Prefeitura, analisar bem as peças elaboradas e realizar as correções, bem como buscar celeridade na análise e avaliação dos materiais quando for o momento.
	RESPONSÁVEL PELA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE:	Requisitante/Comissão de Planejamento/Ordenador de Despesas/Agente de Contratações/Comissão Especial de Seleção



RISCO 03	FASE:	Seleção dos materiais
	ATIVIDADE:	Recebimento do material
	EVENTO DE RISCO:	Atraso no recebimento ou procedimento deserto
	CAUSA:	Falta de interessados e/ou não realização de ampla divulgação
	CONSEQUÊNCIA:	Não realização de seleção e atraso no possível procedimento futuro de disputa e aquisição dos materiais.
	GRAU DE IMPÁCTO:	Alto
	GRAU DE PROBABILIDADE:	Baixa



Prefeitura de  
**Tianguá**



**GABINETE  
SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO**

	SUGESTÃO DE CONTROLE INTERNO:	Dar ampla divulgação ao procedimento e prorrogar o prazo de recebimento de materiais, caso não tenham interessados no prazo normal.
	RESPONSÁVEL PELA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE:	Ordenador de Despesas/Agente Contratações/Comissão Especial de Seleção

