



6.	6º ano	1.GRAMÁTICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
7.	7º ano	1.GRAMÁTICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
8.	8º ano	1.GRAMÁTICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
9.	9º ano	1.GRAMÁTICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

340

[Handwritten signature]

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	1º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
2.	2º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
3.	3º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
4.	4º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF;

			1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
5.	5º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
6.	6º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
7.	7º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
8.	8º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
9.	9º ano	1.PRODUÇÃO TEXTUAL	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO – APOIO SUPLEMENTAR – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (2º ano)

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	2º ano	1. Língua Portuguesa 2. Matemática	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO – EDUCAÇÃO FÍSICA –

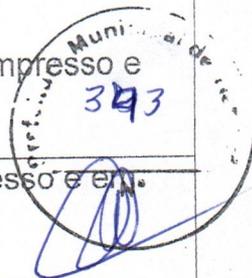


ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS (1º ao 9º ano)

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	1º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
2.	2º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
3.	3º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
4.	4º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
5.	5º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
6.	6º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
7.	7º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

Muni... de Tianguá
342
Nº

8.	8º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
9.	9º ano	1. EDUCAÇÃO FÍSICA	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;



AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AVALIAÇÃO EXTERNA – INCLUSÃO E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º AO 5º ano)

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	1º ano	1. INCLUSÃO E EDUCAÇÃO ESPECIAL	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AUTISMO – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS (1º ao 9º ano)

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
1.	1º ano	1. AUTISMO	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
2.	2º ano	1. AUTISMO	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
3.	3º ano	1. AUTISMO	1.1 – Livro do estudante impresso e em PDF;



			1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
4.	4º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
5.	5º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
6.	6º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
7.	7º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
8.	8º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;
9.	9º ano	1. AUTISMO	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF;

Muni. de Tianguá
3144
[Handwritten signature]

**AMOSTRAS PARA ANÁLISE, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (1º E 2º SEGMENTOS)**

TIPO	TURMA ATENDIDA	COMPONENTE CURRICULAR	COMPOSIÇÃO
------	----------------	-----------------------	------------



1.	EJA I (Alfabetização, 2º e 3º ano)	Língua Portuguesa Matemática História Geografia Ciências Ensino Religioso	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF.
2.	EJA II (4º e 5º ano)	Língua Portuguesa Matemática História Geografia Ciências Ensino Religioso	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF.
3.	EJA III (6º e 7º ano)	Língua Portuguesa Matemática História Geografia Ciências Arte Inglês	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF.
4.	EJA IV (8º e 9º ano)	Língua Portuguesa Matemática História Geografia Ciências Arte Inglês	1 – Livro do estudante impresso e em PDF; 1.2 – Manual do Professor impresso e em PDF.





4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA (ART.18º, §1º, INCISO IV DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

4.1. As estimativas de quantidades serão levantadas em outro procedimento, após a seleção.



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (ART.18º, §1º, INCISO V DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

5.1. Analisando o mercado, bem como atentando-se ao estabelecido pelas normas da administração pública, observamos que para a aquisição de livros não há outra solução transparente disponível além da abertura de chamamento para pré-qualificação, pois caso essa administração opte por realizar qualquer tipo de compra de livros sem a abertura de um procedimento auxiliar como este, poderá ter seus atos invalidados e penalizações, pois existem diversos tipos de livros no mercado, não podendo realizar a aquisição direcionando os requisitos. Portanto, a abertura de um procedimento auxiliar, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 é a opção existente no mercado e a única a atender aos princípios da administração pública.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO VI DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

6.1. Não se aplica na solução.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO (ART.18º, §1º, INCISO VII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021), conforme informações gerais a serem seguidas quanto ao procedimento:

7.1. Para qualquer tipo de compra de livros sem a abertura de um procedimento auxiliar como este, poderá ter seus atos invalidados e penalizações, pois existem diversos tipos de livros no mercado, não podendo realizar a aquisição direcionando os requisitos. Portanto, a abertura de um procedimento auxiliar, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 é a opção existente no mercado e a única a atender aos princípios da administração pública.

PROCEDIMENTO AUXILIAR

Chamamento para pré-qualificação



8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO VIII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).

8.1. Não se aplica, o procedimento é apenas para seleção de objeto, no momento.



9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS (ART.18º, §1º, INCISO IX DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

9.1. O procedimento de seleção é uma busca ao atendimento da transparência pública, nesse caso, conforme atendimento a legalidade, a secretaria irá economizar com retrabalhos caso fosse fazer um procedimento de compra do material antes da pré-qualificação, pois poderia acarretar questionamentos e anulação de processo. Com isso, a realização do chamamento irá trazer melhor aproveitamento dos recursos, pois se trata de um procedimento auxiliar a uma futura contratação.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (ART.18º, §1º, INCISO X DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

10.1. As providências adotadas pela Secretaria será identificar agentes e nomear a comissão de seleção, para atuarem na análise e julgamento dos materiais apresentados.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART.18º, §1º, INCISO XI)

11.1. Não há necessidade de contratação correlata e/ou interdependente.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL (ART.18º, §1º, INCISO XII)

12.1. Por se tratar apenas de uma seleção, não havendo nenhuma aquisição nesse momento, não é possível prever impactos ambientais.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART.18º, §1º, INCISO XIII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)



13.1. Eu, na qualidade de ordenador de despesas, concluo pela aprovação da solicitação estabelecida pela comissão de planejamento no item 7, deste estudo: *Para qualquer tipo de compra de livros sem a abertura de um procedimento auxiliar como este, poderá ter seus atos invalidados e penalizações, pois existem diversos tipos de livros no mercado, não podendo realizar a aquisição direcionando os requisitos. Portanto, a abertura de um procedimento auxiliar para pré-qualificação de livros, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 é a opção existente no mercado e a única a atender aos princípios da administração pública.*

14. RELAÇÃO DE ANEXOS:

14.1. Anexo I - CRITÉRIOS MÍNIMO DE ANÁLISE DA OBRA



TIANGUÁ-CE, 26 DE ABRIL DE 2024.


Uritânia Aguiar Ramos
Secretária Municipal de Educação

Uritânia Aguiar Ramos
Portaria: Nº 270/2024
CPF: 921.213.223-53



Prefeitura de
Tianguá



**GABINETE
SECRETARIA
DE EDUCAÇÃO**



ANEXO IV

FICHA DE INSCRIÇÃO IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

INSTITUIÇÃO: _____ CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefones: () _____ () _____

E-mail: _____

Identificação de pessoa p/ contato: _____

Descrição do material apresentado para análise:

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável



Prefeitura de
Tianguá



**GABINETE
SECRETARIA
DE EDUCAÇÃO**



ANEXO V

MAPA DE RISCOS DO PROCESSO



MAPA DE RISCOS DO PROCESSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2604202401-SEMED

OBJETO: SELEÇÃO DE ACERVO LITERÁRIO PARA AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, ANOS FINAIS E EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE TIANGUÁ/CE.

OBJETIVO DA GESTÃO DE RISCOS: Identificar e avaliar possíveis riscos associados com a seleção de material didático a ser realizada, bem como apontar ações de contingência para garantir a eficácia do procedimento, assim possibilitando a seleção de forma eficiente.

RISCO 01	FASE:	Planejamento da Contratação
	ATIVIDADE:	Descrição dos requisitos
	EVENTO DE RISCO:	Incompletude de detalhes nos requisitos
	CAUSA:	Pouca atuação de técnicos no planejamento
	CONSEQUÊNCIA:	Possíveis questionamentos ao futuro edital, bem como poucas participações para apresentação de materiais
	GRAU DE IMPACTO:	MEDIO
	GRAU DE PROBABILIDADE:	BAIXA
	SUGESTÃO DE CONTROLE INTERNO:	Buscar a atuação de técnicos junto a todo o procedimento; responder ativamente e tempestivamente quaisquer questionamentos ou pedidos de esclarecimentos durante o procedimento.
	RESPONSÁVEL PELA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE:	Ordenador de Despesas/Agente de Contratação/Comissão Especial de Seleção.
RISCO 02	FASE:	Planejamento da Contratação



Prefeitura de
Tianguá



**GABINETE
SECRETARIA
DE EDUCAÇÃO**

ATIVIDADE:	Elaboração das peças iniciais com nova norma
EVENTO DE RISCO:	Atraso no seguimento do procedimento.
CAUSA:	Adequações na implantação e início de uso da nova norma, bem como servidores e gestores ainda em adaptações.
CONSEQUÊNCIA:	Atraso no lançamento do procedimento para recebimento de materiais para seleção e pré-qualificação, e atraso no possível procedimento futuro de disputa e aquisição dos materiais.
GRAU DE IMPÁCTO:	Alto
GRAU DE PROBABILIDADE:	Média
SUGESTÃO DE CONTROLE INTERNO:	Conhecer os regulamentos gerais e os específicos da Prefeitura, analisar bem as peças elaboradas e realizar as correções, bem como buscar celeridade na análise e avaliação dos materiais quando for o momento.
RESPONSÁVEL PELA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE:	Requisitante/Comissão de Planejamento/Ordenador de Despesas/Agente de Contratações/Comissão Especial de Seleção



RISCO 03	FASE:	Seleção dos materiais
	ATIVIDADE:	Recebimento do material
	EVENTO DE RISCO:	Atraso no recebimento ou procedimento deserto
	CAUSA:	Falta de interessados e/ou não realização de ampla divulgação
	CONSEQUÊNCIA:	Não realização de seleção e atraso no possível procedimento futuro de disputa e aquisição dos materiais.
	GRAU DE IMPÁCTO:	Alto
	GRAU DE PROBABILIDADE:	Baixa



Prefeitura de
Tianguá



**GABINETE
SECRETARIA
DE EDUCAÇÃO**

	SUGESTÃO DE CONTROLE INTERNO:	Dar ampla divulgação ao procedimento e prorrogar o prazo de recebimento de materiais, caso não tenham interessados no prazo normal.
	RESPONSÁVEL PELA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE:	Ordenador de Despesas/Agente Contratações/Comissão Especial de Seleção

