

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**RAZÃO SOCIAL:** FONT ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA  
**CNPJ Nº.:** 39.824.938/0001-61

**ENDEREÇO:** AV. MARIA DIAMANTINA VERAS, 1005 - CENTRO -  
BARROQUINHA/CE

**FONE:** (88) 98866-5026

**BANCO:** BANCO DO BRASIL **AGÊNCIA Nº.:** 8176-0 **CONTA CORRENTE Nº.:** 1376-5



1 - **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR CURSO DE CAPACITAÇÃO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, ACOMPANHADO DE ASSESSORIA PRÁTICA, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
01	CURSO TEÓRICO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES COM, CARGA HORÁRIA 20H/A.	01	SERV	R\$ 21.200,00	R\$ 21.200,00
02	ASSESSORIA PRÁTICA SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, CARGA HORÁRIA 30H.	01	SERV	R\$ 29.600,00	R\$ 29.600,00

**2. DO DETALHAMENTO DO OBJETO**

**2.1. Descrição do Serviço:** Contratação de uma empresa especializada para ministrar um curso teórico presencial abrangente sobre a nova Lei de Licitações (Lei n.º 14.133/2021, seguido de assessoria prática presencial. O objetivo é capacitar os servidores da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá/CE, fornecendo tanto o conhecimento teórico necessário quanto o suporte prático para a aplicação efetiva da legislação no contexto municipal.

**2.2. Objetivos Específicos:**

**Curso Teórico Presencial:** Proporcionar um treinamento detalhado, com carga horária de 20 horas, sobre a nova Lei de Licitações, incluindo suas principais mudanças, procedimentos e implicações para o setor público. O curso será realizado em módulos. Devendo atender até 50 inscritos.

**Assessoria Prática Presencial:** Oferecer suporte contínuo, com carga horária de 30 horas, para a aplicação prática da nova lei, ajudando na elaboração de documentos, processos licitatórios e resolução de dúvidas específicas dos servidores.

**2.3. Público-Alvo:** Servidores da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá/CE, especialmente aqueles diretamente envolvidos com processos licitatórios.

**2.4. Requisitos da Empresa Contratada:**

**a) Experiência Comprovada:** A empresa deve possuir comprovada experiência na realização de cursos e assessorias sobre legislação de licitações e contratos públicos.

**b) Qualificação dos Instrutores:** Os profissionais responsáveis pela capacitação devem ter qualificação adequada (especialização, mestrado ou doutorado), com experiência prática e teórica na nova Lei de Licitações.



**c) Referências:** Fornecer referências de serviços similares realizados para órgãos públicos.

### 2.5. Metodologia:

a) **Curso Teórico Presencial:** Realização de aulas presenciais, utilizando recursos didáticos modernos e interativos para facilitar o aprendizado. O conteúdo será dividido em módulos.

b) **Assessoria Prática Presencial:** Disponibilização de consultoria presencial, com atendimento a dúvidas e suporte na aplicação da legislação em situações reais enfrentadas pelos servidores.



### 2.6. Carga Horária:

a) **Curso Teórico Presencial:** 20 horas presenciais, abrangendo todos os aspectos relevantes da nova Lei de Licitações.

b) **Assessoria Prática Presencial:** 30 horas presenciais, para garantir suporte efetivo durante a implementação dos novos processos.

### 2.7. Local de Realização:

a) **Curso Teórico Presencial:** Nas instalações da Secretaria de Finanças do Município de Tianguá/CE.

b) **Assessoria Prática Presencial:** No local de trabalho dos servidores, conforme a demanda e complexidade das questões.

### 2.8. Resultados Esperados:

a) Capacitação dos servidores para compreender e aplicar a nova Lei de Licitações de forma eficiente e conforme a legislação.

b) Melhoria nos processos licitatórios e de gestão de contratos da Secretaria de Finanças, garantindo maior transparência e eficiência na administração pública.

### 2.9. Prazo de Execução:

Definido conforme cronograma acordado entre a Secretaria de Finanças e a empresa contratada, respeitando os prazos legais e a necessidade de capacitação dos servidores.

### 2.10. Conteúdo Programático do Curso:

#### MÓDULO 1 - INTRODUÇÃO

Estrutura da nova lei  
Regime de transição  
Agentes públicos  
Objetivos da licitação  
Princípios Modalidades

#### MÓDULO 2 - PLANEJAMENTO

Plano anual de contratações  
Planejamento da contratação  
Estudos técnicos preliminares  
Gestão de riscos  
Pesquisa de preços  
Ciclo de vida



Serviços terceirizados  
Margens de preferências  
Termo de referência  
Anteprojeto  
Projeto básico  
Elaboração de editais  
Aprovação jurídica



### **MÓDULO 3 - LICITAÇÃO**

Avisos de licitação  
Portal nacional de contratações públicas.  
Modos de disputa  
Fases da licitação  
Classificação de propostas  
Prova de qualidade Habilitação  
Licitação eletrônica Recursos e impugnações Encerramento da licitação

### **MÓDULO 4 - ELABORAÇÃO DOS CONTRATOS**

Formalização dos contratos  
Cláusulas contratuais  
Prerrogativas da administração  
Regimes de execução  
Matriz de risco  
Garantias contratuais  
Duração dos contratos

### **MÓDULO 5 - EXECUÇÃO DOS CONTRATOS**

Fiscalização  
Alteração dos contratos  
Prorrogações dos prazos  
Alterações de preços  
Recebimento do objeto Pagamento  
Remuneração variável  
Instrumento de medição de resultado  
Hipóteses de extinção  
Sanções administrativas  
Nulidades dos contratos

### **MÓDULO 6 - TÓPICOS ESPECIAIS**

Contratação direta  
Procedimentos auxiliares  
Sistema de registro de preços  
Microempresa e empresa de pequeno porte

Valor Global da Proposta: R\$ 50.800,00 (Cinquenta Mil e Oitocentos Reais)

Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias.

### **DADOS DA PESSOA INDICADA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

FONT ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA EIRELI - CNPJ: 39.824.938/0001-61  
Avenida Maria Diamantina Veras, 1005 - Centro - Barroquinha/CE, CEP: 62.410-000  
Fone: (88) 988665026 - Email: esc.fontassessoria@gmail.com



**NOME:** Lairlo Fontenele dos Santos  
**CPF:** 026.816.203-41  
**RG:** 2004023041831 – SSPDS/CE  
**CARGO E FUNÇÃO:** Sócio Administrador



**Declaramos, ainda, que:**

- (x) Declaro para os devidos fins que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes ao objeto licitado.
- (x) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- (x) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- (x) Que está ciente e concorda com as condições do edital da DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos;
- (x) Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- (x) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- (x) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- (x) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (§1º do art. 63 da NLL).

Barroquinha/CE, 23 de julho de 2024.

Assinado de forma digital por

**LAIRLO FONTENELE DOS  
SANTOS:02681620341**

LAIRLO FONTENELE DOS

SANTOS:02681620341

Dados: 2024.07.23 10:49:39 -03'00'

**FONT ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA**

**CNPJ Nº: 39.824.938/0001 - 61**

**Lairlo Fontenele dos Santos**

**CPF Nº: 026.816.203-41**