

**ANEXO A DO TERMO DE REFERÊNCIA
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS ADICIONAL**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº _____

RAZÃO SOCIAL:

INSC. MUNICIPAL/ ESTADUAL

CNPJ Nº:

ENDEREÇO:

FONE:

BANCO:

AGÊNCIA Nº:

CONTA CORRENTE Nº:

1 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS EDUCACIONAIS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TIANGUÁ, INCLUINDO SUPORTE AO PROGRAMA EDUCACENSO NA IMPLEMENTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS DADOS, FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFISSIONAIS E EQUIPES, PRODUÇÃO E REVISÃO DE DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE MONITORAMENTO, E ORIENTAÇÃO PARA CAPTAÇÃO E ALOCAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, VISANDO INVESTIMENTOS NA EDUCAÇÃO E MELHORIA DOS ÍNDICES EDUCACIONAIS E SOCIAIS.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS EDUCACIONAIS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TIANGUÁ, INCLUINDO SUPORTE AO PROGRAMA EDUCACENSO NA IMPLEMENTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS DADOS, FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFISSIONAIS E EQUIPES, PRODUÇÃO E REVISÃO DE DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE MONITORAMENTO, E ORIENTAÇÃO PARA CAPTAÇÃO E ALOCAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, VISANDO INVESTIMENTOS NA EDUCAÇÃO E MELHORIA DOS ÍNDICES EDUCACIONAIS E SOCIAIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Produção e revisão de documentos oficiais e relatórios de monitoramento, garantindo a precisão das informações. ✓ Acesso e Permanência Escolar: Desenvolvimento de estratégias para assegurar o acesso e a permanência dos estudantes na escola, conforme o Plano Municipal de Educação. ✓ Maximização de Recursos: Orientação para captação e alocação de recursos financeiros, visando investimentos em educação e a 	03	MESES		

(Handwritten mark)



melhoria dos índices educacionais e sociais do município.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- ✓ Reunião com a equipe técnica e pedagógica da Secretaria Municipal de Educação;
Reunião intersetorial com os Secretários municipais de educação da saúde, assistência social, esporte, cultura, agricultura, desenvolvimento social, recursos humanos e administração.
- ✓ Reunião com gestores escolares e Secretárias escolares;
- ✓ Reunião com Agentes comunitários de saúde e visitantes da assistência social;
- ✓ Reunião com líderes religiosos, lideranças comunitárias, presidentes de sindicatos e associações;
- ✓ Formação continuada para técnicos das escolas e da SEMED responsáveis pelo censo escolar.
- ✓ Elaboração de Plano de ação e intervenção;
- ✓ Elaboração e encaminhamentos de documentos legais exigidos;
- ✓ Levantamento e cruzamento de dados;
- ✓ Orientações para elaboração de Projetos e planos de trabalho MEC, Projetos de aplicação pedagógica, portarias e resoluções com diretrizes Pedagógicas para as atividades complementares de contraturno, AEE entre outros;
- ✓ Orientações para processos de Criação, Autorização e Credenciamento de Escolas e Centros de Educação Infantil e de Atendimento Educacional Especializado (AEE);
- ✓ Monitoramento da Frequência escolar dos estudantes matriculados na rede de ensino;
- ✓ Orientações para inserção de dados no censo escolar;
- ✓ Monitoramento e gerenciamento do Censo Escolar Municipal;
- ✓ Produção e Entrega do relatório final dos dados



do censo escolar.

1.1. Descrição do Serviço: Contratação de serviços de assessoria e consultoria em gestão de serviços públicos educacionais para a secretaria municipal de educação de Tianguá, incluindo suporte ao programa Educacenso na implementação e operacionalização dos dados, formação continuada para profissionais e equipes, produção e revisão de documentos e relatórios de monitoramento, e orientação para captação e alocação de recursos financeiros, visando investimentos na educação e melhoria dos índices educacionais e sociais.

1.2. Requisitos da Empresa Contratada:

a) Experiência Comprovada: A empresa ou profissional contratado deverá apresentar currículo detalhado, contendo a comprovação de experiência significativa em projetos educacionais similares, demonstrando profundo conhecimento técnico na gestão de programas educacionais e na consultoria estratégica para a captação de recursos. Além disso, será exigida qualificação específica, que ateste a capacidade de implementar ações que melhorem os indicadores educacionais e sociais.

b) Plano de Trabalho com Prazos Definidos e Execução em 03 Meses

A empresa deverá apresentar um plano de trabalho detalhado, com cronograma de execução dentro do prazo de 03 meses, incluindo ações de formação, coleta de dados e a integralização das informações das diversas secretarias. Esse plano deverá garantir a conclusão eficaz da retificação dos dados do Censo Escolar e a implementação de todas as medidas necessárias para o correto acompanhamento dos indicadores educacionais.

c) Equipe Técnica Qualificada

A empresa deverá dispor de uma equipe técnica qualificada composta por profissionais com formação em pedagogia, administração pública, gestão educacional e análise de dados educacionais, além de experiência comprovada em programas como o FUNDEB e no monitoramento de indicadores educacionais, como o IDEB.

d) Integração Intersecretarial

A empresa deverá demonstrar capacidade de realizar a integração de informações entre as secretarias de educação, assistência social, saúde e outras necessárias, visando acelerar o processo de regularização das pendências de dados, principalmente no que se refere a informações sociais, logísticas e comunitárias.

e) Garantia de Resultados

A empresa contratada deverá garantir, por meio de indicadores de desempenho, a correção eficaz dos dados do Educacenso e o impacto positivo no aumento dos recursos recebidos pelo FUNDEB. A expectativa é que, após a retificação, o município esteja apto a corrigir os valores estimados em recursos do FUNDEB.

f) Suporte Técnico Contínuo

A empresa deverá oferecer suporte técnico durante todo o período de execução do contrato, com plantão para tirar dúvidas e fornecer orientação à Secretaria Municipal de Educação e às equipes envolvidas na retificação do Censo Escolar e no monitoramento de dados educacionais, durante o prazo de 03 meses de execução do contrato.



g) Produção e Entrega de Relatórios de Monitoramento

Deverá ser prevista a entrega de relatórios periódicos de monitoramento e acompanhamento das atividades, incluindo análises detalhadas sobre o progresso da retificação dos dados e orientações estratégicas para garantir que o município esteja cumprindo as metas de captação de recursos e melhoria dos indicadores educacionais.

h) Local, Data e Horário de Execução

Os serviços devem ser oferecidos no local, data e horário especificados na ordem de fornecimento emitida pela secretaria. A empresa deve observar rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no termo de referência e nas observações constantes da proposta, bem como as normas técnicas vigentes.

Declarações:

- ✓ Declaramos que temos o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no Termo de Referência deste processo de dispensa de licitação.
- ✓ Fica subentendido que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução, inclusive as relacionadas com:
 - Encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - Seguros em geral, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução.

Local e data

Carimbo da Empresa/Assinatura do Responsável