



Prefeitura de
Tianguá



PROPOSTA DE PREÇOS



ÂMBITO
PÚBLICO



PROPOSTA DE PREÇOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DP07/2024-SESA EXCLUSIVO PARA ME/EPP
RAZÃO SOCIAL: AMBITO PUBLICO ASSESSORIA EM LICITACOES E GESTAO PUBLICA LTDA
INSC. MUNICIPAL/ESTADUAL: 467698-0
CNPJ Nº: 26.957.388/0001-07
ENDEREÇO: R DOUTOR GILBERTO STUDART, SALA 1215 – Fortaleza/CE
FONE: (85) 9823-0389
BANCO: BANCO DO BRASIL
AGÊNCIA Nº: 2937-8
CONTA CORRENTE Nº: 36625-0.

1. OBJETO:

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR CURSO TEÓRICO E FORNECER CONSULTORIA ON-LINE SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES COM FOCO EM FISCAIS DE CONTRATO PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E VALOR ESTIMADO E PCA:

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS SERVIÇOS E ETAPAS	UND.	QTE.	VR. UNIT (Hora Aula)	VR. TOTAL
01	CURSO TEÓRICO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES COM FOCO EM FISCAIS DE CONTRATO, CARGA HORÁRIA 20H.	SERVIÇO	01	R\$ 1.040,00 (H/A)	R\$ 20.800,00
02	CONSULTORIA ON-LINE SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES COM FOCO EM FISCAIS DE CONTRATO, CARGA HORÁRIA 30H.	SERVIÇO	01	R\$ 1.040,00 (H/A)	R\$ 31.200,00
TOTAL					R\$ 52.000,00

2.1. Descrição do Serviço: Contratação de uma empresa especializada para ministrar um curso teórico presencial abrangente sobre a nova Lei de Licitações (Lei n.º 14.133/2021), com foco específico em Fiscais de Contrato, seguido de consultoria on-line. O objetivo é capacitar os servidores da Secretaria de Saúde do Município de Tianguá/CE, fornecendo tanto o conhecimento teórico necessário quanto o suporte prático para a aplicação efetiva da legislação no contexto municipal.

2.2. Objetivos Específicos:

Curso Teórico Presencial: Proporcionar um treinamento detalhado, com carga horária de 20 horas, sobre a nova Lei de Licitações, com ênfase nas particularidades de fiscais de contrato, incluindo suas principais mudanças, procedimentos e implicações para o setor público. O curso será realizado em módulos. Devendo atender até 50 inscritos.



Consultoria On-line: Oferecer suporte contínuo, com carga horária de 30 horas, para a aplicação prática da nova lei, ajudando na elaboração de documentos, processos licitatórios e resolução de dúvidas específicas dos servidores, especialmente em relação a fiscais de contrato.

2.3. Público-Alvo: Servidores da Secretaria de Saúde do Município de Tianguá/CE, especialmente aqueles diretamente envolvidos com processos licitatórios e gestão de contratos.

2.4. Requisitos da Empresa Contratada:

- a) **Experiência Comprovada:** A empresa deve possuir comprovada experiência na realização de cursos e assessorias sobre legislação de licitações e contratos públicos, com ênfase em fiscais de contrato.
- b) **Qualificação dos Instrutores:** Os profissionais responsáveis pela capacitação devem ter qualificação adequada (especialização, mestrado ou doutorado), com experiência prática e teórica na nova Lei de Licitações.
- c) **Referências:** Fornecer referências de serviços similares realizados para órgãos públicos, especialmente em áreas relacionadas a Fiscais de Contrato.

2.5. Metodologia:

- a) **Curso Teórico Presencial:** Realização de aulas presenciais, utilizando recursos didáticos modernos e interativos para facilitar o aprendizado. O conteúdo será dividido em módulos, direcionado às especificidades de Fiscais de Contrato.
- b) **Consultoria On-line:** Disponibilização de consultoria on-line, com atendimento a dúvidas e suporte na aplicação da legislação em situações reais enfrentadas pelos servidores no contexto de Fiscais de Contrato.

2.6. Carga Horária:

- a) **Curso Teórico Presencial:** 20 horas presenciais, abrangendo todos os aspectos relevantes da nova Lei de Licitações, com foco em Fiscais de Contrato.
- b) **Consultoria On-line:** 30 horas on-line, para garantir suporte efetivo durante a implementação dos novos processos.

2.7. Local de Realização:

- a) **Curso Teórico Presencial:** Nas instalações da Secretaria de Saúde do Município de Tianguá/CE.
- b) **Consultoria On-line:** De forma remota.

2.8. Resultados Esperados:

- a) Capacitação dos servidores para compreender e aplicar a nova Lei de Licitações de forma eficiente e conforme a legislação, especialmente em relação a Fiscais de Contrato.
- b) Melhoria nos processos licitatórios e de gestão de contratos da Secretaria de Saúde, garantindo maior transparência e eficiência na administração pública.

2.9. Prazo de Execução:

Definido conforme cronograma acordado entre a Secretaria de Saúde e a empresa contratada, respeitando os prazos legais e a necessidade de capacitação dos servidores.

2.10. Conteúdo Programático do Curso:



Módulo 1: Gestão e Fiscalização de Contratos na Lei nº 14.133/2021

- ✓ Atividades de Gestão e Fiscalização: Entendimento das atividades na execução contratual.
- ✓ Diferença entre Gestão e Fiscalização: Funções e responsabilidades distintas.
- ✓ Papéis do Gestor e do Fiscal de Contrato: Definição e importância de cada figura.
- ✓ Principais Atribuições: Funções e responsabilidades legais de ambos.
- ✓ Controles da Administração: Importância dos controles contínuos durante a execução.
- ✓ Perfil e Competências do Gestor/Fiscal: Habilidades necessárias para uma atuação eficaz.
- ✓ Designação e Formalização: Procedimentos para oficializar o gestor e o fiscal.
- ✓ Recusa de Designação: Possibilidade de recusa e as implicações legais.
- ✓ Fiscalização em Equipe: Segregação de funções para evitar conflitos.
- ✓ Assessoramento: Contratação de assessoria para dar apoio ao fiscal.
- ✓ Responsabilidades: Implicações legais perante órgãos de controle.

Módulo 2: Procedimentos de Acompanhamento e Fiscalização da Execução Contratual

- ✓ Fiscalização Inicial: Procedimentos ao início da prestação de serviços.
- ✓ Registro de Ocorrências: Criação de processos específicos para ocorrências.
- ✓ Reunião Inicial com o Preposto: Alinhamento de expectativas e obrigações.
- ✓ Rotinas de Fiscalização: Procedimentos diários e mensais de acompanhamento.
- ✓ Fiscalizações Específicas: Procedimentos para questões técnicas e operacionais.
- ✓ Ações Diante de Irregularidades: Medidas e providências a serem tomadas.
- ✓ Cumprimento das Obrigações Fiscais: Verificação das responsabilidades tributárias.
- ✓ Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias: Monitoramento do cumprimento dessas obrigações.

Módulo 3: Disposições Contratuais em Conformidade com a Lei nº 14.133/2021

- ✓ Início da Contratação: Procedimentos prévios à assinatura do contrato.
- ✓ Prerrogativas da Administração: Poderes da administração na execução contratual.
- ✓ Requisitos para Formalização: Condições essenciais para validação dos contratos.
- ✓ Princípio da Anualidade Orçamentária: Limitações impostas ao orçamento.
- ✓ Duração e Vigência de Contratos: Prazo e condições de prorrogação.
- ✓ Contratos de Serviços Contínuos: Procedimentos para renovação e extensão.
- ✓ Controle de Prazos: Monitoramento de prazos e necessidade de aditivos.

Módulo 4: Execução, Inexecução, Liquidação e Pagamento de Despesas, Alterações Contratuais e Rescisão na Lei nº 14.133/2021

- ✓ Execução Contratual: Passos para a execução eficaz do contrato.
- ✓ Recebimento do Objeto: Procedimentos de recebimento provisório e definitivo.
- ✓ Empenho e Liquidação da Despesa: Processos contábeis e financeiros.
- ✓ Pagamento das Despesas: Procedimentos e prazos para pagamento.
- ✓ Ateste de Nota Fiscal: Participação e responsabilidade do gestor e fiscal.
- ✓ Certidões Indispensáveis: Regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
- ✓ Retenções e Glosas: Possibilidades de retenção de pagamentos por irregularidades.
- ✓ Acórdão TCU 1214/2013 e IN SEGES 05/2017: Recomendações sobre retenção de pagamentos.
- ✓ Alterações Contratuais: Revisões, reajustes e repactuações de contratos.
- ✓ Extinção e Rescisão: Procedimentos para encerramento ou rescisão contratual.

Valor Global da Proposta: RS 52.000,00 (Cinquenta e Dois Mil Reais)

Validade da proposta: 60 (Sessenta) Dias.

DADOS DA PESSOA INDICADA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME: ROGERIA NOGUEIRA LOIOLA MONTEIRO

CPF: 706.860.171-53

RG: 94002071558 - SSPDS/CE

CARGO E FUNÇÃO: SÓCIA ADMINISTRADORA



Declaramos, ainda, que:

(X) Declaro para os devidos fins que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes ao objeto licitado.

(X) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

(X) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(X) Que está ciente e concorda com as condições do edital da DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos;

(X) Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

(X) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

(X) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

(X) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (§1º do art. 63 da NLL).

Fortaleza/CE, 02 de Dezembro de 2024

ROGERIA NOGUEIRA LOIOLA Assinado de forma digital por ROGERIA
MONTEIRO:70686017153 NOGUEIRA LOIOLA MONTEIRO:70686017153
Dados: 2024.12.02 15:02:57 -03'00'

ROGÉRIA NOGUEIRA LOIOLA MONTEIRO
SÓCIA ADMINISTRADORA

ÂMBITO PÚBLICO ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA