



ANEXO I - DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

MODELO DO LAUDO AVALIATIVO DA PROVA DE CONCEITO

LAUDO AVALIATIVO

PROVA DE CONCEITO (POC)

MODALIDADE _____ Nº _____/2024-DIV- DIVERSAS SECRETARIAS TIANGUÁ-CE, ____ DE ____ AS ____ H: ____ MIN.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL CUSTOMIZÁVEL, BASEADO EM PLATAFORMA WEB DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA, DOCUMENTOS, RECADASTRAMENTO, PROVA DE VIDA, COMUNICAÇÃO E FINANCEIRO DO FUNCIONÁRIO DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE.

COMISSÃO AVALIADORA - PORTARIA Nº _____ DE _____ DE _____.

1. NOME: _____ FUNÇÃO: _____
2. NOME: _____ FUNÇÃO: _____
3. NOME: _____ FUNÇÃO: _____

EMPRESA ARREMATANTE CONVOCADA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CEP: _____

| PROVA DE CONCEITO - POC | SATISFATÓRIO | NÃO SATISFATÓRIO |
|---|--------------|------------------|
| <p>Características do módulo Ponto Eletrônico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc.); • O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema é integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo; • Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as informações ao sistema. • batidas registradas de forma automática quando o equipamento estiver acessando internet; • Módulo Token gerador de códigos numéricos randômicos e não reutilizáveis, que possam ser solicitados para autenticar o usuário no momento de se conectar ao sistema. Esses códigos podem ser gerados e disponibilizados: no celular do usuário, através de aplicativo disponível na loja virtual Apple Store e Google Store; assim como também enviados para o e-mail e celular do usuário (via mensagem de texto). • Cada batida de ponto via cartão com QR-CODE através de celular | | |



registrado do funcionário é enviada para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo;

- Capta batida de ponto realizada em celular do funcionário via utilização do GPS do mesmo para registrar o local e data/hora da batida, compatível com sistema operacional Android ou iOS;
- Trafia ausência do mesmo usuário no seu login, senha ou vidro, podendo, com a possibilidade de autenticação do mesmo documento ou qualquer item definido em contrato;
- Permite o mesmo sistema ser utilizado em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema;
- Cadastro de funcionalidades como liberação de ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como nome, data de nascimento, estado civil, RG, CPF e carteira de trabalho; cargo e número do PIS/PASEP; endereço e contato; número de matrícula; secretária, órgão, setor de trabalho e local onde bate o ponto; localidade de passa a ter cadastro de características diferenciadas: funcionalidade em integração de comunicação e segurança.
- Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento e o período correspondente, o que deverá ser devidamente comprovado através de documento legal ou médico;
- Controle de faltas para registro de funcionários que tenham falta nesta data ou não bater o ponto, informando a falta justificada ou injustificada;
- Cadastro de escalas de trabalho dos funcionários informando o turno de trabalho no ponto diário e a jornada mensal esperada para cada um;
- Controle da jornada diária e mensal de todos os funcionários. Possibilidade de registro e controle de banco de horas extras acumuladas por funcionário;
- Cadastro de férias dos funcionários e afastamento funcional;
- Controle da folha de pagamento de cada um dos funcionários;
- Cadastro de atestados médicos apresentados pelos funcionários para justificar as ausências. O sistema deverá possibilitar o registro digital do atestado médico;
- Cadastro e visualização de faltas justificadas e injustificadas;
- Cadastro de licenças médicas ou de outro tipo específico de afastamento funcional;
- Cadastro e controle de pagamento dos adicionais noturnos;
- Cadastro de horário de trabalho e opções de escalas diferenciadas para cada funcionário;
- Possibilidade de gerenciar mais de um posto de trabalho e de mais de um localidade ou unidade administrativa ao mesmo tempo;
- Cadastro e controle de hora extra e banco de horas para cada funcionário com registro acumulado em relatório mensal;
- Possibilidade de batidas em pontos extras além do local oficial do funcionário;
- O sistema deverá emitir relatórios de banco de horas extras, horas normais trabalhadas e faltas de funcionários;
- Cadastro e registro de assiduidade de todos os funcionários;
- Possibilidade de integração com o sistema de folha de pagamento do município das horas trabalhadas pelos funcionários para efeito de pagamento e cálculo de folha;
- Registro de ponto digital com tecnologia de QR-CODE, SMS, para os



aparelhos celulares dos funcionários através de validação em cada posto de trabalho.

- Módulo que permita controle remoto via web para o mesmo envio das informações de dispositivos vinculados em ambiente integrado ao próprio sistema, assim como também permitindo acesso a partir de qualquer ambiente;
- Banco de horas extras e férias: Afastamentos deverão ter como fundamentação legal para período até 48 horas, atendendo às normas e convenções relacionadas ao funcionamento diário.
- trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, CPF e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas de sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas; Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida;
- Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local da batida, informando a descrição/informe e a quantidade de funcionários com a sua carga horária definida de cada uma dessas listagens. Acessível via web e app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS;
- Cadastro de documentos dos funcionários, relacionados à suas frequências e afins, acessível também por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar seus documentos, como forma eletrônica, e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento deve possuir um via mais;
- Módulo de Requerimento, onde o funcionário pode solicitar férias, atestamento e licenças. Deve possuir controle de deferimento/indeferimento e os funcionários interessados. Setor Pessoal e Secretaria podem acompanhar o fluxo. Deve possuir recurso de anexar documentos no formato PDF;
- Módulo de Conexão do Tribunal de Contas do Estado, através do acesso à API, consultando todas as folhas de pagamento públicas e desligamentos para saber o status de ativo ou desligado no mesmo sistema;
- Notificação via dispositivos móveis e smartphones, notificações de mensagens integradas com a comunicação de SMS e celular;
- Cadastro e acompanhamento de batidas de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das mesmas, além de enviar um resumo diário e mensal, com totalização de dados por e-mail ou SMS;
- Cadastro de atestados médicos e controle de justificativas para faltas, atestados que podem ser digitalizados, integrados ao sistema com upload direto do arquivo. A autorização do mesmo deve conter a possibilidade de inclusão de comentários por parte do sistema, indicando a justificativa aceita ou não;
- Possibilidade de enviar notificação para o usuário receber mensagens do setor pessoal, no celular, via SMS ou e-mail;

g) Emitir notificações no celular onde o funcionário possa visualizar lembretes;



- h) Requisitar liberação de batidas de ponto faltantes e receber autorização através de um código único e próprio;
- i) Consultar faltas, férias e licenças pendentes no sistema, por notificações e e-mails;

- Módulo de abertura de online, acessível via aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com as seguintes características:
- Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros.
- Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos:
 - Categoria do atendimento;
 - Assunto ou título do chamado;
 - Descrição do chamado;
 - Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente;
 - Pessoa que criou o chamado;
 - ✓ Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado;
 - ✓ Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado;
 - ✓ Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento;
 - ✓ Tela para definir a situação do atendimento (ex.: em aberto e finalizado) e poder atribuir a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos;
 - ✓ Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, com filtro por assunto, título do chamado, atendente ou número de identificação do chamado;
 - ✓ Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo;

Características do módulo Portal do Servidor:

- Módulo online em tempo real disponível para os servidores, contendo um portal WEB acessível via navegador web e aplicativo para dispositivos móveis, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, disponível para ser feito download nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, com as seguintes características:
 - Consultar contracheque em folha por competência e ano;
 - Consultar Ficha Funcional em folha por competência e ano;
 - Consultar Comprovante de Rendimentos em folha por competência e ano;
 - Consultar e atualizar seus dados pessoais como: CPF, comprovante de endereço, certidão de nascimento e outros.

Características do módulo Portal do Gestor:

- Módulo online em tempo real disponível para os gestores, contendo um portal WEB acessível via navegador web e aplicativo para dispositivos móveis, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, disponível para ser feito download nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, com as seguintes características:
- Módulo de conexão ao Tribunal de Contas do Estado, através de acesso à API, consultando dados das tabelas de agentes públicos e desligamentos para saber o status de ativo ou desligado do



funcionário;

- Módulo de help desk online, acessível via aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com as seguintes características:
 - o) Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos:
 - Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações);
 - Assunto ou título do chamado;
 - Descrição do chamado;
 - Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente;
 - Pessoa que criou o chamado;
 - p) Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado;
 - q) Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado;
 - r) Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento;
 - s) Tela para definir a situação do atendimento (ex.: em aberto e finalizado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos;
 - t) Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, com filtro por status do código do chamado, atendente ou número de identificação único;
 - u) Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo;

Possuir gráfico de gastos por competência com informação de valores totais brutos, descontos e líquidos; valores de gastos com consignados, salário família, licença maternidade e auxílio doença; descrição dos eventos da folha com quantidade de pessoas que cada evento possui e o valor do mesmo.

RESULTADO:

- CLASSIFICA ()
- DESCLASSIFICAD ()

***EM CASO DE DESCLASSIFICAÇÃO MOTIVAR:**

ASSINATURAS:

COMISSÃO AVALIADORA

1. NOME: _____

2. NOME: _____

3. NOME: _____

EMPRESA ARREMATANTE CONVOCADA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

1. NOME: _____



ANEXO VI - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES

XXIV. DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS - (LICITANTE)

| | |
|--|-----------|
| Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica) | |
| Nome:(Razão Social) | |
| Nome Resumido | |
| Endereço: | |
| Complemento: | Bairro: |
| Cidade: | UF.: |
| CEP.: | CNPJ/CPF: |
| Inscrição Estadual: | RG: |
| Telefone comercial | Fax: |
| Celular: | E-mail: |
| Representante legal: | |
| Cargo: | Telefone: |
| Ramo de Atividade: | |

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Brasileira de Mercadorias, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- V. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

O Licitante autoriza a Bolsa Brasileira de Mercadorias a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. apresentar lance de preço;
- III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pela Pregoeira(o);
- IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. interpor recursos contra atos da Pregoeira(o);
- VI. apresentar e retirar documentos;
- VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. assinar documentos relativos às propostas;
- IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

| | |
|------------|--|
| Corretora: | |
| Endereço: | |
| CNPJ: | |



O presente Termo de Adesão é válido até __/__/__, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: _____

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)