



ANEXO III
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP 30102024/04-DIV

OBJETO: Constitui objeto deste Estudo Técnico Preliminar - ETP a Seleção de empresa para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ-CEARÁ.

01. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO (ART.18º, §1º, INCISO I DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

A necessidade de contratação para aquisição de material de expediente se fundamenta na urgência de suprir as deficiências atuais que impactam o desempenho administrativo das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Tianguá e seus órgãos gestores, mantendo as condições necessárias com os insumos de materiais de consumo diversos e de expediente para utilização dos profissionais dos serviços públicos no desenvolver de suas atividades laborais através diversas unidades administrativas, bem como suprir os estoques dos almoxarifados, tendo em vista o material ser essencial a continuidade e manutenção dos trabalhos realizados. Atualmente, a insuficiência e a inadequação dos insumos comprometem a eficiência, a organização e a transparência dos processos internos, prejudicando a continuidade e a qualidade dos serviços públicos, logo a aquisição dos materiais de expediente é uma ação estratégica que visa fortalecer as atividades desenvolvidas seja de Educação, Saúde, administrativas ou demais, garantindo um atendimento de qualidade dos serviços prestados à população.

Ressaltamos que a Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria Municipal de Saúde, possuem almoxarifados próprios gerenciando seus quantitativos devido suas grandes demandas. A Secretaria de Administração, através do Almoxarifado Central, atende as demais Unidades Administrativas a partir dos quantitativos informados nos DFD's, consequentemente a contratação se justifica para:

- a) **Garantir a continuidade das atividades administrativas:** A aquisição dos materiais de expediente assegura que os órgãos da prefeitura possam manter seus processos operacionais e de comunicação sem interrupções.
- b) **Promover a eficiência e a agilidade dos serviços:** Com o insumo adequado, os procedimentos internos serão otimizados, reduzindo retrabalhos e agilizando o atendimento às demandas da população.
- c) **Aprimorar a transparência e a organização:** A correta gestão dos documentos e registros, proporcionada por um material de qualidade, contribui para a integridade e a clareza das ações governamentais.
- d) **Atender ao interesse público:** A contratação tem como objetivo suprir uma necessidade real que, se não atendida, pode acarretar prejuízos na prestação de serviços essenciais à comunidade.

Portanto, a contratação visa resolver o problema da insuficiência de material de expediente, garantindo a operacionalidade e a eficácia dos serviços públicos, refletindo o compromisso da administração municipal com a melhoria contínua da gestão e a satisfação dos interesses coletivos.

2. Problema a Ser Resolvido

A ausência de um registro de preços unificado para a aquisição dos materiais de expediente tem causado desafios significativos na gestão eficiente dos recursos públicos e no atendimento adequado das demandas das diversas secretarias municipais. A falta de padronização e previsibilidade nos custos e fornecimentos resulta em processos administrativos mais lentos, aumento de despesas e dificuldades na execução das atividades laborais e projetos de interesse público.

3. Perspectiva do Interesse Público

Do ponto de vista do interesse público, a criação de um registro de preços para essas contratações é essencial para:

- a) **Eficiência Administrativa:** Simplificar e agilizar os processos de aquisição, reduzindo a burocracia e o tempo necessário para atender as necessidades das secretarias.
- b) **Redução de Custos:** Possibilitar a obtenção de melhores preços e condições de pagamento através de compras em maior escala e negociações centralizadas, promovendo a economia de recursos públicos.
- c) **Qualidade e Confiabilidade:** Garantir a padronização e a qualidade dos materiais e serviços adquiridos, assegurando que todas as secretarias recebam produtos que atendam aos mesmos critérios de qualidade.



- d) **Planejamento e Previsibilidade:** Facilitar o planejamento das ações das secretarias, permitindo a alocação mais eficiente dos recursos financeiros e humanos.
- e) **Transparência e Controle:** Melhorar a transparência nas aquisições públicas e facilitar o controle e a fiscalização por parte dos órgãos competentes e da sociedade, contribuindo para a integridade e a responsabilidade na gestão pública.

Dessa forma, a aquisição desses insumos é imprescindível para assegurar a continuidade das atividades institucionais e a qualidade dos trabalhos administrativos atendendo ao interesse público, assegurando a eficiência dos serviços prestados, promovendo a economicidade e sustentabilidade no uso dos recursos públicos.

DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO II DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

A demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA) é um elemento crucial para assegurar a transparência e o alinhamento com o planejamento da Administração Pública. No caso específico, o objeto em questão está devidamente previsto no PCA 2025 do Município de Tianguá.

A verificação da previsão pode ser realizada por meio do seguinte link: <https://pncp.gov.br/app/pca/07735178000120/2025> (PCA 2025 - Município de Tianguá). O identificador único do PCA no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) verificado através de cada unidade.

IDS DO ITEM NO PCA	CATEGORIA DO ITEM	CLASSIFICAÇÃO DO CATÁLOGO	CÓDIGO	(CLASSE/GRUPO)
52	Material	Material de Consumo	01	Fornecimento de Material Expediente

A consulta detalhada ao PCA permite visualizar a inclusão do objeto em conformidade com as diretrizes e metas estabelecidas no plano, evidenciando o compromisso da Administração em alinhar suas contratações com um planejamento estratégico anual. Essa prática contribui para uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos públicos, garantindo a conformidade com as necessidades e objetivos preestabelecidos.

03.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO III DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

3.1 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A) ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

A.1.) OS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS DEVERÃO SEGUIR AS ESPECIFICAÇÕES, CONFORME A TABELA ABAIXO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	01 ASTT	02 CGM	03 GAB	04 PROJUR	05 SEAGRI	06 SECADM	07 SECULT	08 SEFIN	09- SEINFRA	10 SEJUV	11 SESA	12 SETAS	13 SETUR	14 SEUMA	15- SECOMDEE	16-SME	TOTAL
1	ADAPTADOR ELÉTRICO PARA TOMADA, PINO MULTIPLICADOR, TRIPOLAR	Unidade							3	10			240	135			10	10	408
2	AGENDA DE TELEFONE ESPECIFICAÇÕES: COM ÍNDICE, DIVISÃO DE A A Z, CAPA EM PVC, MÍNIMO DE 160 PAGINAS, DIMENSÕES 160 X 220 MM	Unidade							1					28					29
3	AGENDA PERMANENTE ESPECIFICAÇÕES: PAPEL RECICLADO, MIOLO COM 180 FOLHAS PERSONALIZADAS EM PAPEL 75GR, PAGINA COM CALENDÁRIO DO ANO, ANO POSTERIOR E ANO SEGUINTE, PAGINA COM DADOS PESSOAIS, 180 FOLHAS COM PAUTA E CAMPOS PARA DATAS, ACABAMENTO EM WIRE-O, CAPA DURA EM PAPELÃO REVESTIDO COM PAPEL RECICLADO 120GR OU PAPEL KRAFT, E PAPEL ARTESANAL NA PARTE SUPERIOR, TAMANHO 15CM X 21CM	Unidade						20	1		20			150		20	10		221
4	Agulha de sem ponta de 10 cm (para artesanato)	Unidade											120						120
5	Alfinete de escritório, número 01, cores diversas, em poliestireno e arame de aço niquelado Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante	Caixa											114	165			8		287
6	Almofada para carimbo - cor azul especificações: tecido, entintada na cor azul estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0cm e máximo 13,0cm x largura mínima 7,0cm e máxima 10,0cm embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante	Unidade	16				3	12	4	10			176	260	5		14	10	510
7	ALMOFADA PARA CARIMBO - COR PRETA ESPECIFICAÇÕES: TECIDO, ENTINTADA NA COR PRETA, ESTOJO PLÁSTICO, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO 11,0CM E MÁXIMO 13,0CM X LARGURA MÍNIMA 7,0CM E MÁXIMA 10,0CM EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	Unidade	16					12							5			10	43





7607



1098
Nº 0

48	BOBINA SACO PICOTADA, FUNDO RETO, COM 500 SACOS, IDEAL PARA ALIMENTOS, TRANSPORTE E CONDICIONAMENTO DE MARMITAS NA GELADEIRA - TAMANHO 30X40	Pacote																104						104
49	BOLA DE ISOPOR GRANDE	Pacote																						770
50	BOLA DE ISOPOR MÉDIA	Pacote																						900
51	BOLA DE ISOPOR PEQUENA	Pacote																						1.040
52	Bola dente de leite	Unidade																						1.010
53	Borracha bicolor borracha bicolor, parte vermelha: é indicada para apagar escrita a lápis e lapiseira, parte azul: é indicada para remoção de tinta de caneta e lápis de cor e uma borracha mais abrasiva, que possui cristais pontiagudos em sua composição, o que faz com que seja possível desgastar (lixar) a folha até a remoção parcial ou total da tinta, ou seja, a borracha não apaga a tinta do papel, mas desgasta a ponto de conseguir removê-la, seu formato chanfrado (com quinas) auxilia na precisão ao apagar mesmo sendo colorida, não mancha o papel	Unidade	20	30	5	100																		605
54	Borracha branca Especificações: para apagar escrita a lápis, 88mm Caixa c/ 100 unidades, macia, dimensões 34x23	Caixa				5																		6
55	BORRACHA PONTEIRA BRANCA ESPECIFICAÇÃO: PARA ENCAIXE EM FUNDO DE LÁPIS CAIXA COM 50 UND	Caixa	1			2																		1.623
56	BORRACHA QUADRADA BRANCA, Nº 60 CAIXA COM 60 UNIDADES	Caixa																						102
57	CABO ADAPTADOR CONVERSOR HDMI PARA VGA COM SAÍDA P2 DE ÁUDIO	Unidade																						68
58	CADEADO LATÃO E30 MM	Unidade																						369
59	CADEADO LATÃO E40 MM	Unidade																						333
60	CADEADO LATÃO E50 MM	Unidade																						330
61	CADEADO LATÃO E70 MM	Unidade																						328
62	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 48 FOLHAS PAUTADAS - ESPECIFICAÇÃO: DIMENSÕES MÍNIMAS 202X144MM E MÁXIMAS 209X147MM PRODUTOS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE PCT C/ 20	Pacote																						168





1.100



1401



1102

Nº 1

prefeitura municipal de Tangará



1303



1204

104	CLIPES PARA PAPEL GRANDES Nº 6/0 EM AÇO NIQUELADO ESPECIFICAÇÕES: CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixa		24		20			500	20	50	40	10		310	5	5		984
105	Clipes para papel médio nº 3/0 em aço niquelado especificações: caixa com 100 unidades	Caixa	32		10			10	500	40	50	40	5		310	5	10	620	1.846
106	CLIPES PARA PAPEL Nº 4/0 EM AÇO NIQUELADO ESPECIFICAÇÕES: EMBALAGEM: CAIXA COM 100 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	Caixa	32		10		10			10								712	
107	Clipes para papel nº 4/0 em aço niquelado Especificações: Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante	Caixa							400	20	50	40	10		210	5		735	
108	CLIPES PARA PAPEL PEQUENOS Nº 2/0 EM AÇO NIQUELADO - CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixa	32	20		30		5	500	10	50	40	5		230	6	10	620	1.852
109	Clipes para papel: tamanho nº 5/0 em aço niquelado: caixa c 100 unidades	Unidade	32															32	
110	Coador de café Industrial Especificações: flanela de algodão, diâmetro de 15 cm, cabo de madeira	Unidade	31						60	5					310	10		80	676
111	Cola branca 90 gr Especificação: para uso em papel, com bico economizador, caixa c/24 unidades	Caixa	2		2			5	20	5					155	2			465
112	COLA COLORIDA Especificação : INDICADA PARA TRABALHOS ARTÍSTICOS, COM APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, NÃO TÓXICA, DISPLAY COM SEIS CORES SORTIDAS, 25G, CAIXA COM 06/UNIDADES	Caixa								10			3		210				389
113	Cola de isopor: 90gr, com bico economizador	Unidade	16	1					12	50			120		450	1152			2.037
114	Cola Especificações: adesivo para juntas de motores diesel; de secagem rápida; pelo líquido 73g	Unidade							50										50
115	COLA GLITTER DE 35G ESPECIFICAÇÃO: (CORES VARIADAS) - CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa								10					260				270
116	COLA GUTTER Especificação : INDICADA PARA TRABALHOS ARTÍSTICOS, COM APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, COM GUTTER, NÃO TÓXICA, DISPLAY COM 6 CORES SORTIDAS, 25G	Pacote											10						10
117	Colher descartável para refeição especificação: branca leitosa, pacote c/ 50 unidades	Pacote								6	40				770			600	1.836
118	Copo descartável Capacidade para 200 ml, pacote com 100 unidades	Pacote								50					4050		5	1500	5.605





50: eufit.50
Municipal de Tanguay
1206
Q

[Handwritten signature]



1207



1108



1509



1.110

[Signature]





✓

212	Extensão elétrica de 10 metros Especificações: com 01 tomada macho, base para recebimento, de no mínimo 03 tomadas, compatível com pino americano, corrente máxima de 10A, bivolt, (110 e 220 volts) O produto deverá conter dados de identificação e marca do fabricante	Unidade	20	10	10	30	6	40	40	6	8	12	10	170	120	4	14	130	513
213	Extensão elétrica de 2 metros Especificações: com 01 tomada macho, base para recebimento, de no mínimo 03 tomadas, compatível com pino americano, corrente máxima de 10A, bivolt, (110 e 220 volts) O produto deverá conter dados de identificação e marca do fabricante	Unidade														4			4
214	Extensão elétrica de 5 metros Especificações: com 01 tomada macho, base para recebimento, de no mínimo 03 tomadas, compatível com pino americano, corrente máxima de 10A, bivolt, (110 e 220 volts) O produto deverá conter dados de identificação e marca do fabricante	Unidade														4			4
215	EXTRATOR DE GRAMPOS EM ACO INOXIDAVEL	Unidade	20	10	10	30	6	40	40	4	20	12	10	122	135	10	40	200	669
216	EXTRATOR DE GRAMPOS, ZINCADO	Unidade								4							5		9
217	FELTRO, PARA ARTESANATO, CORES AMARELO	Metro																120	120
218	FELTRO, PARA ARTESANATO, CORES AZUL	Metro																120	120
219	FELTRO, PARA ARTESANATO, CORES BRANCO	Metro																120	120
220	FELTRO, PARA ARTESANATO, CORES MARROM	Metro																120	120
221	FELTRO, PARA ARTESANATO, CORES PELE CLARO	Metro																120	120
222	FELTRO, PARA ARTESANATO, CORES PRETO	Metro																120	120
223	FELTRO, PARA ARTESANATO, CORES ROSA	Metro																120	120
224	Filtro, para artesanato, cores variadas	Metro								100				40					140
225	FELTRO, PARA ARTESANATO, CORES VERDE	Metro																120	120
226	FELTRO, PARA ARTESANATO, CORES VERMELHO	Metro																120	120
227	FIO DE BARBANTE DE ALGODÃO Especificação : 100% ALGODÃO, MEDINDO 184 METROS, DE BOA QUALIDADE, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO, COR CRU	Rolo											10						10





1113



Profesiune Municipal de Tiansu
1114
N







1116



1117



1.118



Circular purple ink stamp from the Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Mato Grosso do Sul. The stamp contains the handwritten number "1119".



1120

Av. Moises Moita, 785–NenêPlácido-CEP: 62.327-335–Tianuá–Ceará–www.tiangua.ce.gov.br
CNPJ: 07.735.178/0001-20 - CGF: 06.920.167-1

CNPJ:07.735.178/0001-20 - CGF: 06.920.167-1



1121



1722



1123



20

1124

Prefeitura Municipal de Tianguá

11/24



1128



1126



1127



1128



1129