



DETERMINAÇÃO

A Ilma. Secretária de Administração, Sra. Emanuela de Brito Fontenele, DETERMINA a abertura de Procedimento Administrativo de ADESÃO (CARONA) À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01.18.01/2019, tendo como ÓRGÃO GERENCIADOR a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE TIANGUÁ/CE.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE.

MARILENE DE CARVALHO VASCONCELOS

CNPJ: 35.043.876/0001-48

e-mail: mercantilobuzim@hotmail.com

Endereço: Av. Lair Feliz Nunes, nº 204, Centro, Tianguá-CE

TEL: (88) 3671-2021

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	SEADM	SETOR PESSOAL	GARAGEM	DEMUTRAN	GCM	QTDE	VLR.UNIT.	VLR TOTAL
1	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR TIPO AZ- Em papelão prensado, tamanho ofício. Dim.: 350mmx280mmx85mm, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura, auxiliado por mola fixado por 4 rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para indentificação no dorso. Caixa com 20 UNID.	FRAMA	CX 20 UNID	6	10	4	3	2	25	R\$ 183,60	R\$ 4.590,00
2	PASTA SUSPensa Pasta suspensa em papel kraft pintado (230g/m ²). Acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Pct com 50 UNID.	FRAMA	PCT C/ 50 UNID	1	1	1	1	1	5	R\$ 74,13	R\$ 370,65



3	PAPEL BRANCO 75g/M2 - resma com 500 folhas, embalagem em plástico fechado, contendo os dados do fabricante do produto.	A4	CHAMEX	CX. C/ 10 RESMAS	70	110	30	25	15	250	R\$ 177,69	R\$ 44.422,50
VALOR TOTAL R\$												R\$ 49.383,15

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: Despesa a ser custeada com recursos oriundos do Tesouro Municipal devidamente alocados no orçamento Municipal para o respectivo exercício em vigor. **Dotação Orçamentária:**

0301 04 122 0007 2.010 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO GOVERNO MUNICIPAL.

0301 04 122 0006 2.009 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEMUTRAN;

0301 06 181 0006 2.016 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA GUARDA MUNICIPAL;

ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

PRAZO DE ENTREGA: 10(dez) dias, a partir do recebimento da ordem de compra expedida pela Secretaria de Administração.

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data do termo de recebimento definitivo emitido pela CONTRATANTE, com a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA.

DEMAIS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DA CONTRATAÇÃO: Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 01.18.01/2019, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.18.01/2019 - PE - SRP.

Em atendimento ao disposto no Art. 7º, §2º, Inciso III da Lei Federal Nº 8.666/93 alterada e consolidada, e ao disposto no Art. 16 da Lei Complementar Nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – declaramos que há estimativa do impacto orçamentário – financeiro e que dispomos de recursos para a contratação do objeto acima identificado, em compatibilidade e adequação com a lei orçamentária anual, o plano plurianual e a lei de diretrizes orçamentárias.

Tianguá/CE, 23 de Abril de 2020.

EMANUELA DE BRITO FONTENELE
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO