



SOLICITAÇÃO

AO: SETOR DE CADASTRO GERAL DOS FORNECEDORES DE SERVIÇOS E COTAÇÃO DE PREÇOS DO MUNICÍPIO DE TIAGUÁ

ASSUNTO: ABERTURA DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO PERMANENTE E CONSUMO QUE SERÃO UTILIZADOS NAS OFICINAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA O TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TIANGUÁ-CE, conforme abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0702 08 244 0148 2.081 – Concessão de Benefícios Eventuais. **ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.32.00 – Material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE.
01	Oficinas do jovem empreendedor , com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turma 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 canetas, 100 certificados e 100 pastas) o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1
02	Oficinas de relações humanas , com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turma 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 canetas, 100 certificados e 100 pastas). o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1
03	Oficinas de primeiro emprego , com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turma 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 caneta, 100 certificados e 100 pastas) o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1
04	Oficinas de apresentação pessoal , com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turma 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 canetas, 100 certificados e 100 pastas). o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1
05	Oficinas de relações públicas com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turmas 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 canetas, 100 certificados e 100 pastas) o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1





Em oportuno, renovamos votos de estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Tianguá/CE, 23 DE NOVEMBRO DE 2020.

Emanuela de Aguiar Freitas

EMANUELA DE AGUIAR FREITAS
SECRETÁRIA DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL