



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, e na conformidade do art. 38 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, alterada pela Lei nº 8.883/94, de 08 de junho de 1994.

DETERMINA

1. A abertura do processo administrativo de Dispensa de Licitação para o objeto a seguir especificado conforme os dados adiante.
2. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO PERMANENTE E CONSUMO QUE SERÃO UTILIZADOS NAS OFICINAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA O TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TIANGUÁ-CE.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE.
01	Oficinas do jovem empreendedor, com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turma 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 canetas, 100 certificados e 100 pastas) o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1
02	Oficinas de relações humanas, com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turma 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 canetas, 100 certificados e 100 pastas). o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1
03	Oficinas de primeiro emprego, com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turma 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 caneta, 100 certificados e 100 pastas) o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1
04	Oficinas de apresentação pessoal, com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turma 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 canetas, 100 certificados e 100 pastas). o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1
05	Oficinas de relações públicas com carga horaria total de 15 h, dividida em 05 turmas com carga 03h, cada turmas 20 participantes, inclusos (100 apostilas, 100 canetas, 100 certificados e 100 pastas) o pagamento de hora/aula, alimentação, transporte e hospedagem para o instrutor (a), material de consumo, didático e permanente para realização das oficinas, bem como despesas com impostos, frete das mercadorias e taxas administrativas ira ficar a cargo da empresa.	SERVIÇO	1



2. Dotação Orçamentária: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0702 08 244 0148 2.081 – Concessão de Benefícios Eventuais. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.32.00 – Material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita.

Tianguá/CE, 10 de dezembro de 2020.

EMANUELA DE AGUIAR FREITAS
SECRETÁRIA DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL