

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ/CE EXECUTIVO

Ano IV - Número: DXCI de 2 de Maio de 2024
DATA: 02/05/2024

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal.

ACERVO

Todas as edições do DOM encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://tiangua.ce.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 8836712888
E-mail: diariooficial@tiangua.ce.gov.br

ENDEREÇO COMPLETO

AV. MOISÉS MOITA, Nº 785 PLANALTO

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Tianguá



Assinado eletronicamente por:
Maria Cláudia Rodrigues Gonçalves
CPF: ***.025.413-**
em 02/05/2024 22:43:54
IP com n°: 192.168.1.17
www.tiangua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=609

SUMÁRIO

LICITAÇÃO

- ✎ EXTRATO DE PUBLICAÇÃO: AD 03-2024-SESA/2024 - ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS NOVOS (PRIMEIRO EMPLACAMENTO), AMBULÂNCIA TIPO A - MODELO CAMINHONETE MÉDIO PÓRTE COM TRAÇÃO 4 X 4
- ✎ EXTRATO DE CONTRATO: 23042024/01-SECADM/2024 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E FOLHA DE PAGAMENTO WEB- RECURSOS HUMANOS.
- ✎ EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL: 29042401SESA/2024 - ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS NOVOS (PRIMEIRO EMPLACAMENTO), AMBULÂNCIA TIPO A - MODELO CAMINHONETE MÉDIO PÓRTE COM TRAÇÃO 4 X 4
- ✎ EXTRATO DO 2º ADITIVO DO CONTRATO: 30032205SEFIN/2024 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE CONTABILIDADE, LICITAÇÃO E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

EDITAIS

- ✎ EDITAL DE NOTIFICAÇÃO: 001/2024 - NOTIFICA A EMPRESA CALCULO CERTO SERVIÇOS LTDA.
- ✎ RESULTADO PRELIMINAR: 01/2024 - RESULTADO PRELIMINAR DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR(A) DE MÚSICA E PROFESSOR(A) DE DANÇA E TEATRO DO EDITAL SECULT Nº 01/2024.
- ✎ RESPOSTA DOS RECURSOS: 01/2024 - RESPOSTAS AO RECURSO REFERENTE AO RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS E DA ANÁLISES DE CURRÍCULUM DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR(A) DE MÚSICA E PROFESSOR (A) DE DANÇA E TEATRO
- ✎ EDITAL: 02/2024 - EDITAL DE FOMENTO A AÇÕES DE AUDIOVISUAL LEI PAULO GUSTAVO TIANGUÁ/CE - EDITAL Nº 02/2024 - AUDIOVISUAL



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - LICITAÇÃO - EXTRATO DE PUBLICAÇÃO: AD 03-2024-SESA/2024

A SECRETÁRIA DE SAÚDE em cumprimento da RATIFICAÇÃO procedida, faz publicar, o extrato resumido do PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2204202401SESA, ADESÃO nº 004/2023 - SESA, em decorrência da Ata de Registro de Preços Nº 026/2023 do PREGÃO ELETRÔNICO 008/2023, a seguir: Objeto: **ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS NOVOS (PRIMEIRO EMPLACAMENTO), AMBULÂNCIA TIPO A - MODELO CAMINHONETE MÉDIO PÓRTE COM TRAÇÃO 4 X 4, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE TIANGUÁ - CE.** Em favor da empresa: **LIZARD SERVIÇOS LTDA, CNPJ sob o nº 30.536.715/0001-24 - TOTAL GLOBAL: R\$ 539.980,00 (Quinhentos e trinta e nove mil novecentos e oitenta reais).** Dotação Orçamentária: 0602 Fundo Municipal de Saúde 10 302 0181 2.049 Gestão e Expansão da Atenção Ambulatorial e Hospitalar – MAC - ELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente. Fonte de Recurso: Recurso Próprio. **Fundamento Legal:** art. 15 da Lei nº 8.666/93. . Ratificado pela SECRETÁRIA DE SAÚDE. Na data de 29 de abril de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO: 23042024/01-SECADM/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE 01/2024-SECADM. CONTRATANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO. **CONTRATADA:** ASP – AUTOMAÇÃO, SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ: **02.288.268/0001-04**, representada legalmente nesse ato pelo Sr. **Raimundo Freire de Brito Neto**, inscrito no CPF: 060.404.797-52. **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E FOLHA DE PAGAMENTO WEB- RECURSOS HUMANOS, JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CEARÁ. **VALOR TOTAL:** R\$ 74.100,00 (Setenta e quatro Mil e Cem Reais), **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 04.122.0007.2.007 – Manutenção das Atividades da Secretaria. **ELEMENTO DESPESA:** 3.3.90.40.00 – Serviços de Tecnologia informação / comunicação – PJ. **SUB-ELEMENTO:** 3.3.90.40.11- Locação de Software. **FONTE:** 1500100200 – RECURSO/ PROPRIO. **VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação será de 12(doze) meses contados a partir da data de sua assinatura. **CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO. **CONTRATADA:** ASP – AUTOMAÇÃO, SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA. **ASSINAM CONTRATADA:** RAIMUNDO FREIRE DE BRITO NETO **CONTRATANTE:** BRUNA VIEIRA DA SILVA. Tianguá-CE, 23 de abril de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - LICITAÇÃO - EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL: 29042401SESA/2024

A SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº **29042401SESA**, RESULTANTE DA ADESÃO Nº **AD 03/2024-SESA**, CUJO OBJETO: **ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS NOVOS (PRIMEIRO EMPLACAMENTO), AMBULÂNCIA TIPO A - MODELO CAMINHONETE MÉDIO PÓRTE COM TRAÇÃO 4 X 4, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE TIANGUÁ – CE.** **0602 Fundo Municipal de Saúde 10 302 0181 2.049** - Gestão e Expansão da Atenção Ambulatorial e Hospitalar – MAC - ELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente - Fonte de Recurso: Recurso Próprio. **VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 31 DE DEZEMBRO DE 2024. **CONTRATADA:** LIZARD SERVIÇOS LTDA. **VALOR TOTAL: R\$ 539.980,00** (Quinhentos e trinta e nove mil novecentos e oitenta reais). **ASSINA PELO CONTRATADO:** Marcus Vinicius Lopes (Sócio Proprietário). **ASSINA PELO CONTRATANTE:** FLÁVIA ARAÚJO CARDOSO PROCÓPIO. TIANGUÁ-CE, 29 DE ABRIL DE 2024. **FLÁVIA ARAÚJO CARDOSO PROCÓPIO** SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO - EXTRATO DO 2º ADITIVO DO CONTRATO: 30032205SEFIN/2024

Processo: Contrato nº **30032205SEFIN**, oriundo do **PREGÃO PRESENCIAL N.º PP02/2021-SEFIN.** **Objeto:** **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE CONTABILIDADE, LICITAÇÃO E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE.** **Contratante:** Secretaria de Finanças

Assinado eletronicamente por: Maria Cláudia Rodrigues Gonçalves - CPF: ***.025.413-** em 02/05/2024 22:43:54 - IP com nº: 192.168.1.17
Autenticação em: www.tiangua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=609



do Município de Tianguá. **Contratada:** ASP – AUTOMAÇÃO, SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA. Prazo de Vigência: 12 (Doze) Meses. Dotação Orçamentária: **04.0401.123.0007.2.011** - Gestão e Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças; **Elemento de despesas:** 3.3.90.40.00 – Serv. De Tecnologia da Informação/comunicação: **Recurso:** Próprio. **DATA DA ASSINATURA:** 28/03/2024. **Amparo Legal:** Lei nº 8.666 de 21.06.93. art. 57, inciso II. Signatários: RODRIGO NOGUEIRA MACIEL / **JOSÉ NAILTON ROCHA PONTES** – Secretário de Finanças.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - EDITAIS - EDITAL DE NOTIFICAÇÃO: 001/2024

A COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA E DISCIPLINA NAS LICITAÇÕES E CONTRATOS (CED/LC), no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei 1.351/21, por intermédio do presente, **NOTIFICA** a empresa **CALCULO CERTO SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 49.671.963/0001 -06, atualmente em local incerto e não sabido, sobre a decisão referente ao processo administrativo nº 13091.2023, que tem como objeto a apuração de responsabilidade da empresa sobre seus atos praticados no procedimento licitatório da Concorrência Pública nº 05/2023 -SEMED, conforme Lei Municipal nº 1.351/21. Para que tome conhecimento da decisão e, querendo, apresente RECURSO, no prazo de 10(dez) dias úteis, contra decisão do Procurador Geral do Município que DECIDIU “pela DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 02 (dois) anos, com seus efeitos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, nos termos do art. 87, IV c/c Art. 88, III da Lei 8.666/93 e art. 20, §6º, II da Lei Municipal nº 1.351/2021, com o consequente descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Tianguá e inclusão da penalidade no Banco de Sanções da CGU”. Os autos, assim como a íntegra da decisão, estão disponíveis para consulta do interessado na sede da Comissão Permanente, dentro da Procuradoria Jurídica. O recurso pode ser enviado para o email: cedlc@tiangua.ce.gov.br.

Centro Administrativo de Tianguá/CE, em 02 de maio de 2024.

Rosana Araújo C. Meneses Ponte

Presidente da Comissão Permanente de Ética e Disciplina nas licitações e contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - EDITAIS - RESULTADO PRELIMINAR: 01/2024

RESULTADO PRELIMINAR DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR(A) DE MÚSICA E PROFESSOR(A) DE DANÇA E TEATRO DO EDITAL SECULT Nº 01/2024.

CARGO: PROFESSOR(A) DE MÚSICA (02 VAGAS)

Nº	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO TOTAL	OBSERVAÇÕES
01	M004-120424	<u>ANDREMARA DA SILVA RODRIGUES</u>	22	CLASSIFICADO
02	M005-150424	<u>LIDIANE MARIA ARAUJO DA SILVA</u>	21	CLASSIFICADO
03	M002-120424	FRANCISCO VALDILSON PAZ BANDEIRA	20	CLASSIFICÁVEL
04	M010-150424	JOSÉ SAMUEL MONTE MESQUITA	19	CLASSIFICÁVEL
05	M009-150424	MILIANA DE LIMA VIEIRA	18	CLASSIFICÁVEL
06	M011-150424	LUCIANA SANTOS BRANDÃO DE CARVALHO	16	CLASSIFICÁVEL



07	M006-150424	FRANCISCO DE ASSIS LIMA DA SILVA	11	CLASSIFICÁVEL
08	M001-110424	MAYCOM LENNON RODRIGUES MIRANDA	08	DESCLASSIFICADO CONFORME EDITAL 2.2.2. - VI
09	M012-150424	JOHNNY LUCAS FERREIRA DE ARAÚJO	FALTANTE	DESCLASSIFICADO

CARGO: PROFESSOR (A) DE DANÇA E TEATRO (02 VAGAS)

Nº	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO TOTAL	OBSERVAÇÕES
01	DT001-110424	<u>JOÃO MOREIRA DE CASTRO</u>	25	CLASSIFICADO
02	DT006-150424	<u>VICTOR HUGO HIDEAKI YAMAMOTO</u>	22	CLASSIFICADO
03	DT002-110424	FRANCISCA ERLANE FERNANDES SOUZA	16	CLASSIFICÁVEL
04	DT004-150424	DRIELE FERNANDA DA SILVA	13	CLASSIFICÁVEL
05	DT003-120424	LUANA MARIA DE SÁ SILVA	12	CLASSIFICÁVEL

Tianguá-CE, 02 de Maio de 2024.

CLEONICE CARNEIRO JACINTO
Secretaria Municipal da Cultura de Tianguá/CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - EDITAIS - RESPOSTA DOS RECURSOS: 01/2024

SELEÇÃO SIMPLIFICADA SECULT Nº 01/2024

RESPOSTAS AO RECURSO REFERENTE AO RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS E DA ANÁLISES DE CURRÍCULUM DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR(A) DE MÚSICA E PROFESSOR (A) DE DANÇA E TEATRO SECULT Nº 01/2024.

Cargo: Professor (a) de Música.
Número de inscrição do (a) candidato (a): M00 2-120424;
Nome completo: FRANCISCO VALDILSON PAZ BANDEIRA;



Motivo alegado pelo candidato: “PEÇO A BANCA EXAMINADORA QUE REFAÇA UMA ANÁLISE DOS PONTOS DO CURRÍCULO DOS TRÊS PRIMEIROS COLOCADOS, POIS SE FAZ NECESSÁRIO. EU COLOQUEI OS CERTIFICADOS PARA ANÁLISE DE ACORDO COM O EDITAL DENTRO DO EXIGIDO. DOS DOIS CANDIDATOS, UM NÃO TEM FORMAÇÃO SUPERIOR E NEM PÓS-GRADUAÇÃO, O CANDIDATO NÃO TEM PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA COMO PODE TER FICADO COM UMA PONTUAÇÃO NA FRENTE”.

Resposta: () Deferido (X) Indeferido

Fundamentação: Foi apresentado recurso pelo candidato acima indicado o qual alega que a valoração dos títulos apresentados não foi realizada de acordo com o disposto no edital. Todavia, tal insurgência não deve prosperar. O recorrente apresentou, quando de sua inscrição, os seguintes documentos, os quais foram valorados da seguinte forma:

1. Certificados de Cursos de Aperfeiçoamento na área específica do cargo pleiteado: 03 pontos
2. Experiência na área: 05 pontos
3. Pós-graduação: 00 pontos

Obs.: Pós-graduação não pontuou, tendo em vista que no Anexo IX - Edital 01/2024 a Pós-graduação tem que ser na área específica da área pleiteado e o referido candidato é pós-graduado em português e inglês.

Assim, verifica-se que a valoração dos documentos apresentados pelo candidato está de acordo com os quantitativos descritos no edital, não havendo outro caminho senão indeferir o recurso apresentado.

Tianguá-CE, 02 de Maio de 2024.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - EDITAIS - EDITAL: 02/2024

**EDITAL DE FOMENTO A AÇÕES DE AUDIOVISUAL
LEI PAULO GUSTAVO TIANGUÁ/CE - EDITAL Nº 02/2024 - AUDIOVISUAL**

O Município de Tianguá/CE, inscrito no CNPJ sob o nº **07.735.178/0001-20**, por meio da Secretaria de Cultura, com fundamento na Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo); no Decreto nº 11.525/2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo); no Decreto nº 11.453/2023; e, no que couber, nas demais legislações aplicáveis à matéria, torna público o presente **EDITAL**, que contém os seguintes anexos:

- Anexo I** - Formulário de Inscrição e Proposta de Plano de Trabalho;
- Anexo II** - Declaração de representação de Grupo ou Coletivo;
- Anexo III** - Declaração Étnico-racial (Negros, Pardos, Indígenas, Ciganos);
- Anexo IV** - Declaração de PCD (Pessoa com Deficiência);
- Anexo V** - Declaração de Gênero (Mulheres, LGBTQIA+)
- Anexo VI** - Declaração de Residência;
- Anexo VII** - Termo de Execução Cultural;
- Anexo VIII** - Formulário de Recurso;
- Anexo IX** - Relatório de Execução do Objeto;
- Anexo X** - Plano de Circulação;
- Anexo XI** - Documentação Complementar Obrigatória.

1. APRESENTAÇÃO

1.1. A Lei Paulo Gustavo, que fundamenta o presente Edital, é uma norma que dispõe sobre a concessão de apoio financeiro da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios para realização de ações culturais, simbolizando o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid -19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

Com base nessa Lei, o Município de Tianguá recebeu recursos a serem destinados para ações culturais (tanto ações especificamente do setor audiovisual quanto ações culturais em geral) selecionadas por meio de seleção pública.

1.2. O presente Edital é uma das ações de execução da Lei Paulo Gustavo no Município de Tianguá, sendo lançado para seleção de projetos de ações culturais de audiovisual, com base nos artigos 5º e 6º da Lei Paulo Gustavo.

2. OBJETIVOS

2.1. O objeto deste Edital é a seleção de projetos de execução de ações culturais de audiovisual, nas categorias listadas, para receberem apoio financeiro por meio da celebração de Termo de Execução Cultural (**Anexo VII**).

2.2. O Edital tem os seguintes objetivos:

- a) Contribuir para o enfrentamento dos impactos da pandemia de Covid -19 no setor cultural do Município de Tianguá;
- b) Fortalecer a política de audiovisual e contribuir para o fortalecimento da cadeia produtiva;
- c) Fortalecimento do setor audiovisual no Município;
- d) Contribuir para a efetivação dos direitos culturais da população e para a promoção e proteção da diversidade cultural;
- e) Apoiar o desenvolvimento de atividades de economia criativa, reconhecendo o papel da cultura, e em especial do setor audiovisual, para o desenvolvimento sustentável e a geração de empregos.

3. RECURSOS INVESTIDOS, CATEGORIAS E VALORES

3.1. O valor total disponibilizado para este Edital é de **R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais)** distribuídos da seguinte forma:

Inciso I - Apoio a produção de obras audiovisuais: o valor do investido de **R\$ 365.000,00 (trezentos e sessenta e cinco mil reais)** para apoio a produção de obras audiovisuais finalização de longa -metragem, de curta-metragem e/ou videoclipe, videoarte e desenvolvimento de roteiro;

Inciso II - Apoio a realização de cinemas de rua e cinemas itinerantes: o valor investido **R\$ 76.000,00**



(setenta e seis mil reais).

Inciso III - Apoio a formações em Audiovisual: o valor investido de **R\$39.000,00 (trinta e nove mil reais)** .

CATEGORIAS Inciso I	TOTAL DE VAGAS POR CATEGORI A	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
01 – Finalização de longa-metragem	01	33.000,00	33.000,00
02- CURTA-METRAGEM PARA REALIZADORES SEM EXPERIÊNCIA EM REALIZAÇÃO AUDIOVISUAL Apoio a produção de obra audiovisual de curta-metragem(ficção documentário, animação e outros (voltado para as artes e cultura em geral, para realizadores iniciantes)	06	R\$ 12.000,00	R\$ 72.000,00
03-CURTA-METRAGEM PARA REALIZADORES COM EXPERIÊNCIA EM REALIZAÇÃO AUDIOVISUAL Apoio a produção de obra audiovisual de curta-metragem(ficção documentários, animação e outros (voltado para agentes culturais com experiência comprovada em qualquer função da realização audiovisual).	08	R\$ 25.000,00	R\$ 200.000,00
04 – NOVAS MÍDIAS (Videoclipe, vídeo-arte, video-dança, teatro, experimental, híbrido, etc.)	08	R\$ 7.500,00	R\$ 60.000,00

CATEGORIAS	TOTAL DE VAGAS POR CATEGORI A	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
Inciso II 05 - Apoio a realização de cinemas itinerantes (16 sessões)	02	R\$ 38.000,00	R\$ 76.000,00
Inciso III 06 - Apoio à Formação em Audiovisual (120h/a)	02	R\$ 19.500,00	R\$ 39.000,00
TOTAL DE VAGAS	27	TOTAL INVESTIDO R\$	480.000,00

3.1.1. Descrição das Categorias

A) Inciso I do art. 6º da LPG: Apoio a Finalização de Longa-metragem e à Produção de obras audiovisuais de Curta-metragem e Novas mídias.

CATEGORIA 01 – Finalização de Longa-metragem:

Para este edital, refere-se ao apoio destinado a projetos cinematográficos de longa-metragem nos gêneros ficção, documentário ou animação, com no mínimo 70 (setenta) minutos de duração, que tenham atingido a fase de pós-produção, proporcionando recursos cruciais para a conclusão e aprimoramento artístico da obra. O recurso deverá ser destinado a realização dos processos finais, incluindo edição, mixagem de som, correção de cor e outros elementos essenciais que elevem a qualidade estética e narrativa da Obra.

CATEGORIA 02 - Produção de curtas-metragens para Realizadores sem experiência:

Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de **curta-metragem de ficção, documentário, animação, etc**, com duração mínima de **05 (cinco) minutos** e máxima de **15 (quinze) minutos**, voltada a



realizadores iniciantes sem experiência em qualquer área/função audiovisual.

Realizadores sem experiência: Agentes e/ou Grupos Culturais que não tenham participado de produções audiovisuais em qualquer função.

CATEGORIA 03 – Produção de curta-metragem para Realizadores com experiência:

Para este edital, refere-se ao apoio a produção de obra audiovisual de curta-metragem de ficção, documentário, animação e outros, **voltada a agentes e grupos culturais com experiência comprovada em qualquer função da realização audiovisual.**

Realizadores com experiência: Agentes e/ou Grupos culturais que tenham participado de produções audiovisuais em qualquer função.

ATENÇÃO! Os recursos fornecidos podem ser direcionados para financiar todo o processo de realização, desde o desenvolvimento do projeto até a distribuição do filme.

CATEGORIA 04 – Novas Mídias

Para este edital, refere-se ao apoio concedido à realização de obras audiovisuais no formato de Videoclipe, Vídeo-arte, Vídeo-dança, Vídeo Experimental, etc, produzidas em vídeo com matriz de captação via Webcam, Palms, Celulares, Smartphones, Câmeras Fotográficas Digitais, Handycam, voltado, prioritariamente, à exibição na Internet, com no mínimo **03 (três)** e no máximo **08 (oito)** minutos de duração.

Vídeoclipe: Obra audiovisual musical, produzida para fins de divulgação de artistas e suas músicas, podendo conter, ou não, aspectos narrativos.

Vídeo-arte: Obra audiovisual que se utiliza do vídeo como suporte artístico, e possui aspectos experimentais e não narrativos.

Vídeo-dança: Obra audiovisual híbrida, realizada com a mistura entre o audiovisual e a dança, tendo como principal elemento o movimento.

Vídeo Experimental: Obra audiovisual com aspectos experimentais e não narrativos.

A) Inciso II do art. 6º da LPG: apoio a realização de ações de Cinema Itinerante e/ou Cinema de Rua.

B) CATEGORIA 05 - Apoio à realização de ações de Cinema Itinerante e/ou Cinema de Rua: (16 Sessões).

Para este edital, **cinema itinerante ou cinema de rua** é uma estratégia alternativa de difusão cinematográfica que visa levar a experiência do cinema a comunidades e regiões que possuem acesso limitado ou nenhum acesso a salas de cinema convencionais.

ATENÇÃO! Os projetos nesta categoria deverão realizar no mínimo **08 sessões gratuitas** de cinema, com duração mínima de 90 minutos cada, compostas prioritariamente por curtas e/ou médias -metragens brasileiros e/ou regionais visando beneficiar as comunidades listadas abaixo, ou outras com perfis socioeconômicos semelhantes.

GRUPO 1:

Comunidades Rurais: Tabaíinha, Itaguaruna e Acarape.

Comunidades Urbanas: Santo Antônio, Dom Timóteo, Tianguazinho, Rodoviária, Praça do Laurão;

GRUPO 2:

Comunidades Rurais: Arapá, Pindoguaba, Caruataí e Bela Vista.

Comunidades Urbanas: Aeroporto, Catatau, Assentamento Nova Esperança, Praça dos Eucaliptos;

ATENÇÃO! Cada um dos 02 projetos selecionados nesta categoria deverá realizar 01 sessão gratuita (dentre as 08 sessões) em área central da zona urbana do município, garantindo espaço para exibição dos projetos aprovados neste edital, bem como dos trabalhos resultantes dos programas formativos.



C) Inciso III do art. 6º da LPG: apoio à realização de ações de Formação Audiovisual**CATEGORIA 06 - Apoio à realização de Programa de Formação Audiovisual**

Neste edital, a **Formação Audiovisual** refere-se ao apoio concedido para o desenvolvimento de 02 programas formativos com carga horária de **60 horas cada**, voltados para realizadores iniciantes e/ou experientes, estudantes e demais interessados na área audiovisual.

ATENÇÃO! A ementa de cada um dos 02 projetos selecionados na categoria 06 deverá priorizar metodologias que busquem democratizar a ampla participação e acesso do público local às demais oficinas e workshops ofertados.

As ações formativas deverão ser ofertadas de forma híbrida (presencial e transmitidas online) e gratuita aos participantes.

Cada um dos 02 projetos selecionados nesta categoria deverá, **obrigatoriamente**, realizar ações formativas voltadas às áreas e suas respectivas cargas horárias descritas abaixo, bem como contratar instrutores e facilitadores com conhecimento e experiência comprovada, residentes no município.

A transmissão virtual de cada ação formativa deverá ser disponibilizada no Youtube.

PROGRAMA FORMATIVO 1

- **Elaboração de Projetos Audiovisuais** – Oficina 14h/a
- **Imagem e Criatividade** – Workshop 03h/a
- **Escritura de Argumento para curta-metragem** – Oficina 08h/a
- **Roteiro de curta-metragem ficção** – Oficina 18h/a
- **Roteiro de curta-metragem documentário** – Oficina 09h/a
- **Edição e Finalização de Vídeo** – Workshop 04h/a
- **Edição de Áudio** – Workshop – 04h/a
- **CARGA HORÁRIA TOTAL:** 60h/a

PROGRAMA FORMATIVO 2

- **Operação de Câmera DSLR** – Oficina 05h/a
- **Captação de Som Direto** – Oficina 05h/a
- **Direção de Fotografia para Curta-metragem** – Workshop 05h/a
- **Direção de Arte para Curta-metragem** – Workshop 05h/a
- **Direção Cinematográfica para Curta-metragem** – Workshop 05h/a
- **Produção Cinematográfica para Curta-metragem** – Workshop 05h/a
- **Desenvolvimento de Personagem de Animação 2D** – Oficina 06h/a
- **Animação 2D** – Workshop - 06h/a
- **Desenvolvimento de Personagem para Animação Stop-Motion** – Oficina 06h/a
- **Animação Stop-Motion** – Oficina 12h/a
- **CARGA HORÁRIA TOTAL:** 60h/a

Na eventualidade de não haver instrutor/mediador residente no município, com capacidade comprovada para ministrar alguma das ações formativas, esta poderá ser substituída por outra ação formativa em área semelhante.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas decorrentes do presente Edital serão custeadas por meio de recursos provenientes da Lei Federal 195/2022, administrados pela Secretaria de Cultura de Tianguá, de acordo com as dotações orçamentárias: 13.122.0007.2.092 - Gerenciamento e Manutenção do Fundo Municipal de Cultura 3.3.90.48.00 Outros Auxílios Financeiros à Pessoa Física 1715000000 totalizando um montante de **R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais)** neste edital.



5. QUEM PODE SE INSCREVER

5.1. Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente no Município de Tianguá/CE há pelo menos 02 (dois) anos.

5.2 . O agente cultural pode ser:

5.2.1. Pessoa física;

5.2.2. Microempreendedor Individual (MEI);

5.2.3. Coletivo/Grupo Informal sem CNPJ, representado por pessoa física.

5.2.4. Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)

5.2.5. Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)

5.3. O agente cultural, se pessoa física, MEI ou pessoa física representante de coletivo, deve ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos (completos até a data de encerramento das inscrições).

5.4. Nos casos de inscrições apresentadas por Pessoa Jurídica, a proposta deverá indicar a Pessoa Física responsável, sendo seu administrador, titular ou presidente da empresa ou instituição, maior de 18 (dezoito) anos, residente no município de Tianguá há pelo menos 02 (dois) anos e com atuação no campo artístico - cultural.

5.5. O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

5.6. Na hipótese de agentes culturais que atuem como Grupo ou Coletivo Cultural Informal sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural (**Anexo VII**) e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo II deste Edital.

5.7. O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

6. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

É vedada a participação neste Edital de:

I - Servidores públicos que exerça qualquer atividade remunerada na Secretaria da Cultura de Tianguá/CE;

II - Terceirizados que exerça qualquer atividade remunerada na Secretaria da Cultura de Tianguá/CE;

III - Comissionados ou pessoa física que exerça qualquer atividade remunerada na Secretaria da Cultura de Tianguá/CE;

IV - Pessoas que sejam parte da Comissão de Avaliação e Seleção deste Edital;

V - Pessoas que tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

VI - Sejam membros do Poder Legislativo (Vereadores), do Poder Executivo (Prefeito, Vice -Prefeito, Secretários, Procuradores), do Poder Judiciário (Juizes, Promotores, Defensores Públicos), bem como seus conjugues ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VII - Proponentes que estejam inadimplentes com o Município de Tianguá, no momento da assinatura do termo;

6.2 O agente cultural que integrar Conselhos de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 6.1. .

6.3 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 6.



6.4 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem V do item 6.1.

6.5. É vedada a substituição do Proponente.

6.6. Serão desclassificadas propostas que violem os princípios constitucionais e; ou que promovam discursos de ódio e/ou discriminações de qualquer natureza.

Atenção! Não serão financiados projetos que possuam:

- Conteúdos religiosos ou político-partidários.
- Manifestações e eventos esportivos.
- Concursos, publicidades, televentas e infomerciais.
- Propaganda política obrigatória ou conteúdo audiovisual veiculado em horário eleitoral gratuito.
- Conteúdos jornalísticos e programas de auditório ancorados por apresentador.

7. COTAS

7.1 Ficam garantidas cotas étnico-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:

- a) No mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas);
- b) No mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas e/ou ciganas;
- c) No mínimo 10% das vagas para mulheres e/ou pessoas LGBTQIA+;
- d) No mínimo 05% das vagas para PCDs.

VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS COTAS ÉTNICO RACIAIS (NEGROS/PARDOS)	VAGAS COTAS ÉTNICO RACIAIS (INDÍGENAS, CIGANOS)	VAGAS COTAS DE GÊNERO (MULHERES e LGBTQIA+)	VAGAS COTAS PARA PCDs	TOTAL DE VAGAS
14	05	03	03	02	27

7.2. Os agentes culturais que optarem por concorrer às **cotas étnico-raciais** (para pessoas negras: pretas e pardas, indígenas, ciganas), às **cotas de gênero** (para pessoas LGBTQIA+ e Mulheres) e às **cotas para PCDs** (Pessoas com Deficiência) concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionados de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

7.3. Os agentes culturais que optarem por concorrer às **cotas étnico-raciais** (para pessoas negras: pretas e pardas, indígenas, ciganas), às **cotas de gênero** (para pessoas LGBTQIA+ e Mulheres) e às **cotas para PCDs** (Pessoas com Deficiência) que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

7.4. Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

7.5. No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

7.6. Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 7.5. , as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.



7.7. Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a respectiva declaração (étnico-racial, de gênero e/u de Pessoa com Deficiência) de que tratam, respectivamente, os Anexo III, IV e V deste Edital.

7.8. Para fins de verificação da autodeclaração, poderão ser realizados ainda os seguintes procedimentos complementares:

I - procedimento de heteroidentificação;

II - solicitação de carta consubstanciada;

7.9. As pessoas jurídicas e coletivas sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I – pessoas jurídicas ou grupos e coletivos informais sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas), indígenas, ciganas, LGBTQIA+, e Mulheres e/ou Pessoas com Deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

II – pessoas jurídicas ou coletivos informais sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas), indígenas, ciganas, LGBTQIA+, e Mulheres e/ou Pessoas com Deficiência;

7.9.1. As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivas informal sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

8. COMO SE INSCREVER

8.1. As inscrições são gratuitas e ocorrerão, prioritariamente, em formato virtual pela Plataforma Mapa Cultural do Ceará através do seguinte link: www.mapacultural.ce.gov.br, ou de maneira presencial na Secretaria da Cultura de Tianguá, **no período de 06 de MAIO de 2024 a 17 de MAIO de 2024, até às 17h59min.**

8.2 Para realização da inscrição, os(as) agentes culturais devem estar cadastrados junto ao Mapa Cultural do Ceará e realizar o preenchimento do formulário de inscrição de forma completa, enviando seu projeto, não o deixando apenas como rascunho.

8.3 Os proponentes que já têm cadastro no Mapa Cultural do Ceará e nos Mapas Municipais não precisam fazer novo cadastro, devendo atualizar informações que julgarem necessárias até a data de envio de sua inscrição.

8.4 Cada agente cultural poderá concorrer neste edital, no máximo (02) duas propostas, e poderá ser contemplado com no máximo 01 (uma) proposta. Havendo mais de duas inscrições realizadas pelo mesmo agente no mesmo edital, serão consideradas as mais recentes.

8.5 Cada agente cultural poderá aprovar somente 01 (uma) proposta na LPG -Tianguá. Em caso de aprovação de 2 propostas no Edital, o agente proponente deverá escolher apenas 01 (uma) proposta a ser aprovada, encaminhando requerimento formal à secretaria para a escolha de sua proposta vencedora no prazo de 02 (dois) dias úteis.

8.6 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade, religião ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

8.7 A Secretaria da Cultura de Tianguá não se responsabilizará por congestionamento do sistema ou qualquer fato superveniente que impossibilite a inscrição até às 17h59min (Dezessete Horas e cinquenta e nove minutos) do último dia de inscrição.

8.8 Serão consideradas válidas somente as inscrições finalizadas e enviadas dentro do prazo de inscrição, sendo desconsideradas todas as demais.

8.9 Todas as informações referentes à ficha de inscrição deverão ser verídicas e atualizadas, sendo o(a) candidato(a) o(a) único(a) responsável pela veracidade e atualização das informações e documentos encaminhados.



8.10 Eventuais irregularidades na documentação e informações enviadas no ato da inscrição, constatadas a qualquer tempo, implicarão na inabilitação do candidato, sem prejuízo da aplicação das medidas legais cabíveis.

9. ACESSIBILIDADE

9.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

I - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

II - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

9.2 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade **no mínimo 10% do valor total do projeto**.

9.3 A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 10.2 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

I - for inaplicável em razão das características do objeto cultural;

II - quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

9.4 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável, que será avaliada pela Comissão de Avaliação e Seleção.

9.5. Caso o proponente não preveja o percentual mínimo e não apresente justificativa, ou caso a justificativa não seja aprovada pela Comissão, a inscrição será desclassificada.

10. CONTRAPARTIDA

10.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão garantir, como contrapartida, as seguintes medidas:

I - a realização de atividades em espaços públicos, de forma gratuita, ou atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos e professores de escolas públicas ou universidades, públicas ou privadas, que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni), bem como aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia, e a pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias, ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita;

I - sempre que possível, exibições com interação popular por meio da internet ou exibições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos referidos no item I, em intervalos regulares.

10.2 As sugestões de contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas em data a ser estabelecida pelo Município, podendo coincidir com datas de eventos do calendário cultural da cidade, desde que a data seja informada com 30 (trinta) dias de antecedência ao agente cultural.

11. AVALIAÇÃO E SELEÇÃO



11.1 A avaliação e seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta por duas etapas, que englobam a Análise dos Documentos de Habilitação enviados e a Análise do Mérito Cultural dos projetos.

I. Análise dos Documentos do Proponente: consiste em analisar os documentos comprobatórios do agente cultural proponente, exigidos no ato da inscrição e anexados à plataforma Mapa Cultural e/ou entregue presencialmente na Secretaria da Cultura de Tianguá.

II. Análise do Mérito Cultural do Projeto: serão avaliados os aspectos técnicos e estéticos da proposta, ou seja, é a avaliação da proposta/projeto em si, a partir dos critérios de que trata o item 11.6.1 deste edital. Cabendo recurso.

11.2 A Comissão de Avaliação e Seleção será composta por 03 (três) pareceristas e/ou consultores de notório saber, indicados pela Secretaria da Cultura do Município de Tianguá.

11.2.1. A Comissão de Avaliação pontuará cada proposta inscrita, de acordo com os critérios definidos no item 11.6.1 de que trata este edital, atribuindo uma nota final, acompanhada de parecer técnico de cada proposta, cujo texto deve conter as justificativas pela nota final dada a cada uma das propostas.

11.3 Todas as propostas com inscrição deferida conforme as regras deste edital deverão ser analisadas por cada um dos pareceristas/avaliadores componentes da Comissão Avaliadora.

11.4 Aos proponentes inabilitados, caberá recurso, conforme o Cronograma do Edital de que trata o Item 16, deste certame. A interposição de recurso deverá ser realizada no prazo de 02 (Dois) dias úteis, em formulário específico de recurso (Anexo VI), disponível na página do Mapa Cultural <https://mapacultural.secult.ce.gov.br>. Os recursos deverão ser enviados através do Formulário disponível no Mapa Cultural e/ou para o e-mail cultura@tiangua.ce.gov.br, ou entregues na Secretaria da Cultura de Tianguá, localizada no endereço Praça Tarcísio Azevedo – Rua Poeta Lauro Menezes, S/N, Campo do Laurão, CEP 62320 - 000, Tianguá-CE.

11.5 A Secretaria da Cultura de Tianguá disponibilizará atendimento aos candidatos(as) que necessitarem de suporte e apoio para interposição dos recursos referentes a seus projetos. Este atendimento se dará de maneira presencial na Secretaria da Cultura de Tianguá, localizada no endereço Praça Tarcísio Azevedo – Rua Poeta Lauro Menezes, S/N, Campo do Laurão, CEP 62320 - 000, Tianguá-CE.

11.6 Dos Critérios de Avaliação e Seleção:

11.6.1 Na análise do mérito cultural do projeto serão considerados os seguintes critérios de pontuação:

CRITÉRIOS	PES O	PONTO S	TOTAL DE PONTOS
<u>a) Singularidade/Originalidade da proposta cultural, grau de criatividade e de experimentação estética do conteúdo artístico - cultural apresentado na proposta.</u>	<u>2</u>	<u>0 a 5</u>	<u>10</u>
<u>b) Relevância e abrangência cultural da proposta cultural, considerando o potencial de comunicação com a diversidade de público.</u>	<u>2</u>	<u>0 a 5</u>	<u>10</u>
<u>c) Histórico do proponente (tempo de execução de atividades culturais, relevância do agente cultural em nível local, regional e nacional)</u>	<u>2</u>	<u>0 a 4</u>	<u>8</u>
<u>d) Exequibilidade da proposta de contrapartida com base na relação de equilíbrio entre as atividades, e os custos apresentados.</u>	<u>1</u>	<u>0 a 4</u>	<u>4</u>
<u>e) O proponente pertence a movimentos sociais de identidade, como os que representam as etnias (culturas indígenas, afro - brasileiras, ciganas, entre outras), as identidades sexuais (de gênero, mulheres, pessoas transgênero, comunidade LGBTQIA+) ou tem em seu histórico ações que considerem essas pautas.</u>	<u>1</u>	<u>0 a 4</u>	<u>4</u>



<u>f) Grau de contribuição da proposta na promoção da acessibilidade de conteúdos artísticos e culturais para compreensão por qualquer pessoa, independente de sua condição física, comunicacional e intelectual.</u>	<u>1</u>	<u>0 a 4</u>	<u>4</u>
<u>g) A proposta beneficia públicos socialmente vulnerabilizados (pessoas em situação de vulnerabilidade, estudantes de escolas da rede pública de ensino, projetos e espaços socio-culturais e educativos, equipamentos públicos de assistência social, educação e/ou de saúde, crianças, adolescentes e jovens residentes em espaços de acolhimento, população em situação de rua, mulheres, LGBTQIA+, pessoas com deficiência, idosos)</u>	<u>1</u>	<u>0 a 4</u>	<u>4</u>
<u>TOTAL</u>			<u>44</u>

11.6.2 A pontuação máxima de cada proposta será de 44 (quarenta e quatro) pontos.

11.6.3 Serão consideradas classificadas as propostas que obtiverem o mínimo de 22 pontos, equivalente a 50% do total máximo de pontuação dos critérios.

11.6.4 As propostas serão classificadas por ordem decrescente de pontuação.

11.6.5 Havendo empate de pontuação entre as propostas classificadas, a Comissão de Avaliação e Seleção promoverá o desempate com prioridade para o projeto que obtiver maior pontuação na soma do subitem “a”. Caso persista o empate, será considerada a soma do subitem “b” e sucessivamente até o subitem “g”.

11.6.6 A Comissão Avaliadora deverá atribuir somente números absolutos/exatos a cada critério de que trata o Item 11.6.1 , não sendo permitido atribuir números fracionados.

11.6.7 O resultado preliminar da etapa de Avaliação e Seleção, bem como o resultado final será divulgado através das redes sociais da Prefeitura Municipal de Tianguá e será disponibilizado no Mapa Cultural do Ceara, no mesmo local (**Oportunidade**) em que foi publicado este Edital dentro da referida plataforma .

11.6.8 Após a publicação de cada resultado preliminar de cada etapa de avaliação, caberá pedido de recurso no prazo de até **02 (Dois) dias úteis** a contar do dia seguinte à publicação do resultado.

11.6.9 A lista final dos selecionados e classificáveis será divulgada através das redes sociais da Prefeitura Municipal de Tianguá e será disponibilizada no Mapa Cultural do Ceara, no mesmo local (**Oportunidade**) em que foi publicado este Edital dentro da referida plataforma <<https://mapacultural.secult.ce.gov.br>> e no site oficial da Prefeitura Municipal de Tianguá, sendo de total responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a atualização dessas informações.

11.7 A lista final dos selecionados e classificáveis será homologada pela Secretária da Cultura de Tianguá em suas respectivas redes sociais.

11.8 Com o intuito de dar maior celeridade ao processo, as categorias poderão ser divulgadas separadamente.

11.9 Não caberá recurso do resultado final.

12. DA ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E DO RECEBIMENTO DOS RECURSOS

12.1 Finalizado o processo de avaliação e seleção, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme o **Anexo VII** deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

12.1.1 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

12.1.2 A assinatura do Termo será precedida da comprovação da existência da conta bancária sem dívidas ativas e específica em nome do proponente para o recebimento dos recursos deste Edital.



12.1.3 A assinatura do Termo será ainda precedida da verificação da situação de regularidade, sendo avaliadas as seguintes certidões que deverão ser apresentadas no ato de inscrição.

a) PESSOA FÍSICA

I - Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União: acesso em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>;

II Certidão negativa de débitos estaduais - acesso em: <https://www.pge.ce.gov.br/certidao-negativa-e-de-regularidade/>

III - Certidão negativa de débitos municipais: acesso em <https://www.tiangua.ce.gov.br/>

b) PESSOA JURÍDICA (com ou sem fins lucrativos) e MEI

I - Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

II - Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União: acesso em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>;

III - Certidão negativa de débitos estaduais - acesso em: <https://www.pge.ce.gov.br/certidao-negativa-e-de-regularidade/>;

IV - Certidão negativa de débitos municipais: acesso em <https://www.tiangua.ce.gov.br/>

1 O agente cultural deve responder à convocação e assinar o Termo de Execução Cultural (devendo, para tanto, haver sido verificada sua situação de regularidade, conforme item anterior) no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após a convocação que será divulgada juntamente ao resultado final, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

1 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos na conta bancária específica, em parcela única.

1 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

13. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

13.1 Os projetos selecionados deverão, obrigatoriamente, fazer constar o brasão da Prefeitura Municipal de Tianguá e do Governo Federal, por meio do Ministério da Cultura, em todas as peças publicitárias de divulgação, de acordo com os padrões de identidade visual fornecidos pela Assessoria de Comunicação do Município de Tianguá;

13.1.1 O referido apoio também deve ser citado ou creditado pelo proponente selecionado em todos os canais de comunicação, redes sociais e nas plataformas em que o conteúdo selecionado esteja divulgado ou em outros espaços em que o projeto seja abordado.

13.1.2 Deverão ser incluídos em todas as peças de divulgação os seguintes dizeres: “PROJETO APOIADO COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 - LEI PAULO GUSTAVO - POR MEIO DA SECRETARIA DE CULTURA DE TIANGUÁ”.

13.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos deverão ser disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conter informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

13.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

14. MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

14.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação a administração pública, observarão o Decreto Nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observados as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto (**Anexo VIII**).



14.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Execução do Objeto (Anexo VIII), conforme documento constante. O Relatório de Execução do Objeto deve ser apresentado em até 30 (trinta) dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

14.2.1 O Relatório de Execução do Objeto deverá conter relato das atividades realizadas (Anexo VIII), podendo a comprovação sobre os produtos e serviços relativos aos objetivos se dar pela apresentação de fotos, listas de presença, vídeos, entre outros.

14.2.2 A análise do Relatório de Execução do Objeto dos projetos apoiados deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados, priorizando sempre o controle de resultados sobre a consecução da finalidade pública a qual o recurso se destina.

14.3 Quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto ou quando for recebida denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, devidamente avaliada, o Município exigirá relatório de execução financeira, a ser enviado no prazo de até 60 (sessenta) dias, acompanhado de todos os documentos de comprovação pertinentes.

14.4 Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, o agente cultural poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias, mediante a apresentação de plano de ações compensatórias, conforme área de atuação cuja mensuração econômica será feita a partir dos valores usualmente praticados no mercado, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

14.5 Os contemplados deverão manter a documentação apresentada pelo prazo de 5 (cinco) anos em meio físico ou digital.

15. DO REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

15.1. Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria.

15.2. Em caso de haver saldos remanescentes após o final das ações previstas para o Município, em havendo projetos classificáveis, estes poderão ser convocados como suplentes posteriormente, desde que obedecida a ordem de pontuação, conforme critérios deste edital.

15.3. O valor residual que não bontemple suplentes de qualquer categoria será remanejado para os grupos de formação do inciso III.

16. CRONOGRAMA DO EDITAL

a. O Edital observará o seguinte cronograma, podendo haver alterações de acordo com a necessidade da Secretaria, mediante comunicação aos interessados.

<u>ETAPA</u>	<u>DATA INICIAL</u>	<u>DATA FINAL</u>
<u>Inscrições dos Projetos</u>	<u>06/05/2024</u>	<u>17/05/2024</u>
<u>Habilitação das Inscrições</u>	<u>20/05/2024</u>	<u>22/05/2024</u>
<u>Avaliação e seleção das propostas</u>	<u>23/05/2024</u>	<u>07/06/2024</u>
<u>Resultado Preliminar</u>	<u>08/06/2024</u>	
<u>Período de Recursos</u>	<u>10/06/2024</u>	<u>11/06/2024</u>
<u>Resultado Final</u>	<u>14/06/2024</u>	
<u>Solicitação da Documentação para Habilitação Jurídica / Assinatura dos Termos de Execução Cultural</u>	<u>18/06/2024</u>	<u>24/06/2024</u>
<u>Previsão para o Repasse dos Recursos</u>	<u>25/06/2024</u>	<u>05/07/2024</u>
<u>Período de execução das propostas</u>	<u>06/07/2024</u>	<u>06/06/2025</u>
<u>Entrega dos relatórios de execução das propostas do objeto</u>	<u>Até 06/07/2025</u>	



17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes.

17.2. Orienta-se que todos os projetos culturais observem em suas propostas à equidade de gênero, visando o enfrentamento de estereótipos no exercício da cultura, atentando para as dimensões de identidade de gênero, raça, etnia, orientação sexual, local de moradia, trabalho, classe social, deficiência, geracional e das mulheres.

17.3 Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Comissão de Avaliação e Seleção, em primeira instância ou, em caso de impasse, pelo gestor da Secretaria Municipal de Cultura de Tianguá-CE.

17.4 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do proponente.

17.5. Os direitos patrimoniais, autorais e de imagem e licenciamento de tecnologias produzidas no âmbito dos projetos apoiados serão de responsabilidade dos autores envolvidos.

17.6. O Município de Tianguá/CE e a Comissão de Avaliação e Seleção ficam isentas de responsabilidades sobre fatos decorrentes do uso indevido ou sem autorização de imagens e/ou obras de terceiros, respondendo por isso, exclusivamente, o proponente do projeto, nos termos da legislação específica.

17.7. O proponente cede à Secretaria de Cultura do Município de Tianguá, por período máximo permitido em Lei, direitos de exibição para realizar ações públicas gratuitas de divulgação e acesso aos resultados obtidos pelos projetos contemplados com livre uso de imagens, para fins de difusão cultural, por meio digital ou físico, preservando-se sempre os direitos autorais morais do devido crédito ao autor.

17.8. A eventual revogação deste Edital por motivos de interesse público ou sua anulação no todo ou em parte não implicará direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

17.9. O proponente somente poderá receber recursos da Lei Paulo Gustavo uma única vez. Caso tenha sido contemplado anteriormente, por outro método, o recurso seguirá ao próximo candidato avaliado de acordo com a s regras da classificação do Edital.

17.10. O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Secretaria e o Município de Tianguá/CE de qualquer responsabilidade civil ou penal.

17.11. O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

17.12 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

17.13 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 30 de novembro de 2024.

Tianguá/CE, 02 de MAIO de 2024

CLEONICE CARNEIRO JACINTO
Secretaria Municipal da Cultura de Tianguá/CE



EQUIPE DE GOVERNO

Alex Anderson Nunes da Costa
Prefeito

Elves Ronielly Carvalho de Lima
Câmara Municipal de Tianguá - CMT

Antonio Pinheiro do Nascimento
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e
Desenvolvimento Sustentável - SEAGRI

Marcello do Nascimento Nunes
Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA

Hytallo Wadson da Costa Moita
Procuradoria Geral do Município -
PROCURADORIA

Bruna Vieira da Silva
Secretaria Municipal de Administração -
ADMINISTRAÇÃO

Francisco Romao Vitor Portela Costa
Autarquia de Segurança, Trânsito e Transporte -
ASTT

Joao Moita de Oliveira
Secretaria de Indústria, Comércio,
Desenvolvimento Econômico e
Empreendedorismo - SICOMDEE

Uritania Aguiar Ramos
Secretaria Municipal de Educação - SME

Cleyoenos de Lima Fontenele
Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e
Lazer - JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Natanael Jose de Araujo
Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio
Ambiente - SEUMA

Antonia Eduarda Barbosa Vieira
Controladoria Geral do Município -
CONTROLADORIA

Jose Nailton Rocha Pontes
Secretaria Municipal de Finanças - FINANÇAS

Salmi Francisco Lima Filho
Secretaria Municipal de Turismo - SETUR

Flavia Araujo Cardoso Procopio
Secretaria Municipal de Saúde - SAÚDE

Raphaelle Lourenco Terceiro
Gabinete do Prefeito - GABINETE

Cleonice Carneiro Jacinto
Secretaria Municipal de Cultura - CULTURA

Rafaela Fontenele Ferreira
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência
Social - TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

