

14	UND	160	BLUSA tipo gola polo de malha piquet na cor branca (manga curta), com abertura frontal na parte superior com dois botões e um bolso na parte superior do lado esquerdo com pintura do órgão correspondente e na parte atrás da blusa com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde e Prefeitura Municipal de Tangua, tamanho GG.
15	UND	60	BLUSA tipo gola polo de malha piquet na cor branca (manga curta), com abertura frontal na parte superior com dois botões e um bolso na parte superior do lado esquerdo com pintura do órgão correspondente e na parte atrás da blusa com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde e Prefeitura Municipal de Tangua, tamanho XXG.
16	UND	1	Camisa de cor vermelha; Frente; logotipo do RESGATE do lado esquerdo superior e identificação e tipo sanguíneo do lado direito superior; Atrás; logotipo do RESGATE com a palavra "SOCORRISTA" encima do logotipo. Tamanho P
17	UND	5	Camisa de cor vermelha; Frente; logotipo do RESGATE do lado esquerdo superior e identificação e tipo sanguíneo do lado direito superior; Atrás; logotipo do RESGATE com a palavra "SOCORRISTA" encima do logotipo. Tamanho M
18	UND	2	Camisa de cor vermelha; Frente; logotipo do RESGATE do lado esquerdo superior e identificação e tipo sanguíneo do lado direito superior; Atrás; logotipo do RESGATE com a palavra "SOCORRISTA" encima do logotipo. Tamanho G
19	UND	50	Camisola para prevenção com abertura atrás em popline Branca, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde; Prefeitura Municipal de Tangua e do órgão correspondente Tamanho P, Altura (1,20CM).
20	UND	50	Camisola para prevenção com abertura atrás em popline Branca, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde; Prefeitura Municipal de Tangua e do órgão correspondente Tamanho M, Altura (1,20CM).
21	UND	50	Camisola para prevenção com abertura atrás em popline Branca com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde; Prefeitura Municipal de Tangua e do órgão correspondente Tamanho G, Altura (1,20CM).

LOTE 07 - EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD
1	Coturno tático preto, cadarço de elástico (Arroyo) zíper na lateral direita da bota esquerda e esquerda da bota direita. Tamanho 37	PAR	6
2	Coturno tático preto, cadarço de elástico (Arroyo) zíper na lateral direita da bota esquerda e esquerda da bota direita. Tamanho 38, em couro.	PAR	2
3	Coturno tático preto, cadarço de elástico (Arroyo) zíper na lateral direita da bota esquerda e esquerda da bota direita. Tamanho 39, em couro.	PAR	4
4	Coturno tático preto, cadarço de elástico (Arroyo) zíper na lateral direita da bota esquerda e esquerda da bota direita. Tamanho 40, em couro.	PAR	6
5	Coturno tático preto, cadarço de elástico (Arroyo) zíper na lateral direita da bota esquerda e esquerda da bota direita. Tamanho 41, em couro.	PAR	8

6	PAR	Coturno tático preto, cadarço de elástico (Árroyo) zíper na lateral direita da bota esquerda e esquerda da bota direita. Tamanho 42, em couro.
7	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo feminino, com numeração 34.
8	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo feminino, com numeração 35.
9	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo feminino, com numeração 36.
10	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo masculino, com numeração 37.
11	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo masculino, com numeração 38.
12	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo masculino, com numeração 39.
13	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo masculino, com numeração 40.
14	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo masculino, com numeração 41.
15	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo masculino, com numeração 42.
16	PAR	BOTAS (pares) cano curto de couro e cadarço na cor preta modelo feminino, com numeração 44.

**LOTE 08 - EXCLUSIVO PARA ME, FPP E MEI**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD
1	Calça tática, com dois bolsos na frente superior (parte anterior) dois na traseira superior (parte posterior) dois nas laterais acima do joelho, e proteção acolchoada para joelhos (interno) e joelheira (parte externa), faixas horizontais luminosas em cada perna, <b>cor azul escuro</b> (tecido - RIP STOP) tamanho 38	UND	6
2	Calça tática, com dois bolsos na frente superior (parte anterior) dois na traseira superior (parte posterior) dois nas laterais acima do joelho, e proteção acolchoada para joelhos (interno) e joelheira (parte externa), faixas horizontais luminosas em cada perna, cor azul escuro (tecido - RIP STOP) Tamanho 40	UND	14
3	Calça tática, com dois bolsos na frente superior (parte anterior) dois na traseira superior (parte posterior) dois nas laterais acima do joelho, e proteção acolchoada para joelhos (interno) e joelheira (parte externa), faixas horizontais luminosas em cada perna, cor azul escuro (tecido - RIP STOP) Tamanho 42	UND	12
4	Calça tática, com dois bolsos na frente superior (parte anterior) dois na traseira superior (parte posterior) dois nas laterais acima do joelho, e proteção acolchoada para joelhos (interno) e joelheira (parte externa), faixas horizontais luminosas em cada perna, cor azul escuro (tecido - RIP STOP) Tamanho 43	UND	2

5	UND	2	Calça tática, com dois bolsos na frente superior (parte anterior) dois na traseira superior (parte posterior) dois nas laterais acima do joelho, e proteção acolchoada para joelhos (interno) e joelheira (parte externa), faixas horizontais luminosas em cada perna, cor azul escuro (tecido - RIP STOP) Tamanho 46
6	UND	4	Gandola tipo japona, de cor azul escuro, (tecido - RIP STOP), com gola. Frente; (parte anterior) 2 bolsos superiores e 2 inferiores direito e esquerdo, identificação acima do bolso superior direito, (Nome mais fator RH) e logotipo do RESGATE acima do bolso esquerdo, e faixa luminosa de 5cm na cintura acima dos bolsos superiores e abaixo dos superiores na parte anterior finalizando na linha axial medial. Manga: 1 faixa luminosa horizontal em cada manga acima do cotovelo de 5cm, logotipo da prefeitura em manga direita e manga esquerda com as iniciais GRT (partes superiores na altura do ombro), e punho com acabamento de elástico de 5cm, zíper para fechamento da Gandola protegido com velcro. Além; faixa luminosa vertical, 1 lado direito e 1 lado esquerdo finalizando na altura da parte superior do símbolo do resgate, a palavra socorrista luminosa acima do logotipo do RESGATE. Tamanho P
7	UND	20	Gandola tipo japona, de cor azul escuro, (tecido - RIP STOP), com gola. Frente; (parte anterior) 2 bolsos superiores e 2 inferiores direito e esquerdo, identificação acima do bolso superior direito, (Nome mais fator RH) e logotipo do RESGATE acima do bolso esquerdo, e faixa luminosa de 5cm na cintura acima dos bolsos superiores e abaixo dos superiores na parte anterior finalizando na linha axial medial. Manga: 1 faixa luminosa horizontal em cada manga acima do cotovelo de 5cm, logotipo da prefeitura em manga direita e manga esquerda com as iniciais GRT (partes superiores na altura do ombro), e punho com acabamento de elástico de 5cm, zíper para fechamento da Gandola protegido com velcro. Além; faixa luminosa vertical, 1 lado direito e 1 lado esquerdo finalizando na altura da parte superior do símbolo do resgate, a palavra socorrista luminosa acima do logotipo do RESGATE. Tamanho M
8	UND	12	Gandola tipo japona, de cor azul escuro, (tecido - RIP STOP), com gola. Frente; (parte anterior) 2 bolsos superiores e 2 inferiores direito, (Nome mais fator RH) e logotipo do RESGATE acima do bolso esquerdo, e faixa luminosa de 5cm na cintura acima dos bolsos superiores e abaixo dos superiores na parte anterior finalizando na linha axial medial. Manga: 1 faixa luminosa horizontal em cada manga acima do cotovelo de 5cm, logotipo da prefeitura em manga direita e manga esquerda com as iniciais GRT (partes superiores na altura do ombro), e punho com acabamento de elástico de 5cm, zíper para fechamento da Gandola protegido com velcro. Além; faixa luminosa vertical, 1 lado direito e 1 lado esquerdo finalizando na altura da parte superior do símbolo do resgate, a palavra socorrista luminosa acima do logotipo do RESGATE. Tamanho G
9	UND	2	Calças de brim cor caqui, com 02 (dois) bolsos atrás e 02 (dois) na frente, com serigrafia com a palavra ENDEMIAS na perna esquerda. Tamanho 36
10	UND	18	Calças de brim na cor caqui, com 02 (dois) bolsos atrás e 02 (dois) na frente, com serigrafia com a palavra ENDEMIAS na perna esquerda. Tamanho 38
11	UND	24	Calças de brim na cor caqui, com 02 (dois) bolsos atrás e 02 (dois) na frente, com serigrafia com a palavra ENDEMIAS na perna esquerda. Tamanho 40
12	UND	24	Calças de brim na cor caqui, com 02 (dois) bolsos atrás e 02 (dois) na frente, com serigrafia com a palavra ENDEMIAS na perna esquerda. Tamanho 42
13	UND	10	Calças de brim na cor caqui, com 02 (dois) bolsos atrás e 02 (dois) na frente, com serigrafia com a palavra ENDEMIAS na perna esquerda. Tamanho 44
14	UND	10	Calças de brim na cor caqui, com 02 (dois) bolsos atrás e 02 (dois) na frente, com serigrafia com a palavra ENDEMIAS na perna esquerda. Tamanho 46

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD
15	Calças de brim na cor caqui, com 02 (dois) bolsos atrás e 02 (dois) na frente, com serigrafia com a palavra ENDEMIAS na perna esquerda. Tamanho 48	UND	4
16	Calças de brim na cor caqui, com 02 (dois) bolsos atrás e 02 (dois) na frente, com serigrafia com a palavra ENDEMIAS na perna esquerda. Tamanho 50	UND	2
17	Calças de brim na cor caqui, com 02 (dois) bolsos atrás e 02 (dois) na frente, com serigrafia com a palavra ENDEMIAS na perna esquerda. Tamanho 60	UND	4
18	BOLSA do tipo carteiro, em lona, 35cm comprimento e 17cm e 29cm de altura, na cor caqui, com 03(tres) divisórias na parte interior, com laterais, personalizada com o logotipo do Controle de Endemias e Vigilância Epidemiológica, SMS, Prefeitura de Tianguá.	UND	100
19	MACACÃO, na cor caqui, O Macacão masculino operacional profissional Manga Longa Operacional é confeccionado em Brim, tecido 100% Algodão, ideal para uso no trabalho operacional dos profissionais. Possui dois bolsos na parte frente e um bolso na parte posterior. Gola Esporte. Possui cós meio com elásticos, para melhor ajuste no corpo. Frente fechada com botões que são protegidos. Oferece excelente durabilidade, resistência à rasgos e abrasões em geral. Pode ser utilizado nas mais diversas atividades onde o Uniforme exige mais resistência para os trabalhos mais pesados. A modelagem reta foi pensada, para não prejudicar a movimentação esperada do usuário. É confortável e ergonômica de modo que não atrapalhe nos movimentos que espera-se que haja no dia a dia. Tem a qualidade necessária para ser usada e lavada diariamente. Prevendo esse desgaste é fabricada com tecido de boa qualidade. Produto desenvolvido e fabricado pela DEMORGAN UNIFORMES para valorizar o seu estilo e sua imagem profissional. Destaca-se como a melhor proposta em relação ao custo-benefício. Costurado com máquinas eletrônicas.	UND	12

**LOTE 09 - EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD
1	MEIA canelada, masculina atalhada, na cor preta, nos tamanhos do 38 à 42	PAR	100

**LOTE 10 - AMPLA PARTICIPAÇÃO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD
1	BONE em tecido tipo brim de algodão, na cor branca, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Tianguá e do órgão correspondente.	UND	713



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD
1	BONÊ em tecido tipo brim de algodão, na cor branca, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Tianguá e do órgão correspondente.	UND	237
2	BONÊ tipo árabe em tecido tipo brim de algodão, na cor branca, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Tianguá e do órgão correspondente.	UND	187
3	BONÊ em tecido tipo brim de algodão, na cor caqui, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Tianguá e do órgão correspondente.	UND	12

**LOTE 11 - COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI**

2	BONÊ tipo árabe em tecido tipo brim de algodão, na cor branca, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Tianguá e do órgão correspondente.	UND	563
3	BONÊ em tecido tipo brim de algodão, na cor caqui, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Tianguá e do órgão correspondente.	UND	38
4	BONÊ tipo árabe em tecido tipo brim de algodão, na cor caqui, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Tianguá e do órgão correspondente.	UND	38
5	BOLSA do tipo carteira, em PVC, 35cm de comprimento e 17cm e 29cm de altura, na cor Verde, com 03(tres) divisórias na parte interior, com 02(dois) fechos frontais-fivelas, com 05cm de largura na alça e 2m de comprimentos, sendo o mesmo rodeando a bolsa, com costuras nas laterais, personalizada com o logotipo do CBRSTI- Centro de Referência em Saúde do Trabalhador, Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura de Tianguá.	UND	225
6	BOLSA do tipo mochila, em PVC na cor verde, personalizada com os logotipos do Ceresst, Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura de Tianguá, Renast, Ministério da Saúde.	UND	225
7	BOLSA com alça do tipo pasta, na cor verde, personalizada com os logotipos do Ceresst, Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura de Tianguá, Renast, Ministério da Saúde.	UND	300
8	BOLSA do tipo carteira, em PVC, 35cm comprimento e 17cm e 29cm de altura, na cor azul jeans, com 03(tres) divisórias na parte interior, com 02(dois) fechos frontais-fivelas, com 05cm de largura na alça e 2m de comprimentos, sendo o mesmo rodeando a bolsa, com costuras nas laterais, personalizada com o logotipo do órgão correspondente, Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura de Tianguá.	UND	150
9	Bonê de cor azul escuro, com logo do resgate na frente.	UND	27

4	UND	12	BONF tipo árabe em tecido tipo brim de algodão, na cor caqui, com pintura do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Tianguá e do órgão correspondente.
5	UND	75	BOLSA do tipo <b>carteiro</b> , em PVC, 35cm comprimento e 17cm e 29cm de altura, na cor Verde, com 03(tres) divisórias na parte interior, com 02(dois) fechos frontais-fivelas, com 05cm de largura na alça e 2m de comprimento, sendo o mesmo rodeando a bolsa, com costuras nas laterais, personalizada com o logotipo do CEREEST- Centro de Referência em Saúde do Trabalhador, Secretaria Municipal da Saúde, Prefeitura de Tianguá.
6	UND	75	BOLSA do tipo <b>mochila</b> , em PVC na cor verde, personalizada com os logotipos do Ceresst, Secretaria Municipal da Saúde, Prefeitura de Tianguá, Renast, Ministério da Saúde.
7	UND	100	BOLSA <b>com alça do tipo pasta</b> , na cor verde, personalizada com os logotipos do Ceresst, Secretaria Municipal da Saúde, Prefeitura de Tianguá, Renast, Ministério da Saúde.
8	UND	50	BOLSA do tipo <b>carteiro</b> , em PVC, 35cm comprimento e 17cm e 29cm de altura, na cor azul jeans, com 03(tres) divisórias na parte interior, com 02(dois) fechos frontais-fivelas, com 05cm de largura na alça e 2m de comprimento, sendo o mesmo rodeando a bolsa, com costuras nas laterais, personalizada com o logotipo do órgão correspondente, Secretaria Municipal da Saúde, Prefeitura de Tianguá.
9	UND		Bonê de cor azul escuro, com logo do resgate na frente.



### 3. REFERENCIAL DOS PREÇOS E CONDIÇÃO DE ENTREGA

3.1. Os preços de referência foram estimados com base nas cotações realizadas pelo Setor de Cotação da Prefeitura Municipal de Tianguá/Ce, anexas aos autos.

3.2. Entregar os produtos licitados no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pelo Setor Solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

**a) O PRAZO DE ENTREGA PODERÁ SER ESTENDIDO/PRORROGADO, À CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO (CONSIDERANDO DISTÂNCIA E ATUAL CONJUNTURA) OU MEDIANTE SOLICITAÇÃO DEVIDAMENTE JUSTIFICADA PELA CONTRATADA**

3.3. Os produtos serão requisitados, conforme a necessidade da secretaria e deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria de Saúde ou em local determinado na ordem de compra.

### 4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

4.1. A aquisição de tecidos, vestuários e fardamentos pela Secretaria Municipal de Saúde justifica-se em razão de que a administração tem a oferecer vestimenta padronizada para melhor desenvolvimento das Atividades e identificação de seus servidores, como também, em decorrência de exigências legais pelos órgãos de fiscalização do trabalho. Considerando a grande demanda de utilização desse material/produto e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, o Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

### 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária e consignadas no Orçamento Aprovado para o exercício do ano de 2021.

### 6. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

6.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

6.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os lotes constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

6.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

## 7. DAS AMOSTRAS

7.1. Os licitantes classificados, e arrematante em primeiro lugar deverão apresentar as amostras, no prazo de até 03 (três) dias úteis após verificação sobre o atendimento às especificações constantes do Edital:

7.1.1. As amostras devem ser entregues na Sede da Secretaria de Saúde estabelecido na Avenida Moisés Moita, nº 785, Bairro Nenê Plácido, Tianguá – CE, CEP: 62.327-335, nos seguintes horários: das 08h:00min às 17h:00.

7.2. O licitante deverá apresentar pelo menos 01 (uma) amostra de cada item licitado.

7.3. As amostras serão analisadas por uma comissão de servidores especialmente designada para este fim pela autoridade competente. A comissão técnica deverá avaliar a conformidade das amostras com as especificações constantes neste Termo de Referência, adotando os seguintes critérios:

- a) Análise visual do Produto;
- b) Conformidade técnica;
- c) Resistência do material (quando aplicar);
- d) Qualidade do Produto;
- e) Durabilidade do Produto.

7.4. Durante a análise dos materiais, a comissão técnica poderá adotar novos critérios objetivos de análise, conforme a necessidade do momento, devidamente justificado no parecer técnico que comporá o processo.

7.5. A Comissão Técnica poderá fazer testes com as amostras para verificar a qualidade do produto apresentado de acordo com o Termo de Referência.

7.6. Não será feito qualquer pagamento ou indenização referente às amostras, independentemente de aceitar ou não a proposta. Caso a proposta seja aceita, a amostra ficará retida na Secretaria Municipal da Saúde para comparação de qualidade com as demais unidades a serem adquiridas.

7.7. Caso a amostra não seja aceita ficará à disposição para que a licitante a retire em até 30 (trinta) dias, independente de qualquer notificação ou aviso por parte da Administração Pública. Não sendo a amostra procurada no prazo previsto, ela será integrada ao patrimônio/almojarifado ou será descartada.

7.8. Poderá ainda a Secretaria Municipal de Saúde solicitar, a qualquer momento, novas amostras, com fins de comparar que os produtos que serão entregues, podendo estas amostras serem sujeitas às mesmas análises acima já especificadas.

7.9. O não cumprimento da entrega da documentação e das amostras, dentro dos prazos estabelecidos, assim como a não aprovação das amostras acarretará desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

## 8. DO MODO DE DISPUTA

8.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO E FECHADO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

### 9.1. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:





**9.1.1. REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa (firma individual), no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**9.1.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz. Se o contrato social não for consolidado deverão ser apresentados os aditivos posteriores ao contrato inicial e se consolidado, existindo alterações posteriores, também, essas serão exigidas.

**9.1.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

**9.1.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.1.5.** Cópia autenticada de documento oficial de identificação de todos os sócios, diretores ou do empresário individual. No caso de sociedade anônima pode ser apresentada a cópia de documento oficial de identificação de seus administradores, membros de conselho de administração e da diretoria acompanhadas dos atos que os nomearam.

## **9.2. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**9.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou municipal, conforme o caso, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.2.3.** Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (inclusive contribuições sociais), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

**9.2.4.** Prova de regularidade para com a fazenda estadual mediante a apresentação Certidão Negativa de Débitos Estaduais de seu domicílio ou sede;

**9.2.5.** Prova de regularidade para com a fazenda municipal mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais de seu domicílio ou sede (Geral ou ISS);

**9.2.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF);

**9.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em conformidade com o disposto na CLT com as alterações da Lei Nº. 12.440/11 - DOU de 08/07/2011.

**9.2.8.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, aos licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas

ou positivas com efeito de certidão negativa, e deverá apresentar Declaração de acordo com o subitem 9.5.4.;

**9.2.9.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**9.2.10.** A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito a registrar o preço, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da respectiva ata, ou a revogação da licitação;

### **9.3. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.3.1.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**9.3.2.** Balanço Patrimonial e demonstrativos contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

a.1) Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1.1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial;
- Publicados em jornal de grande circulação; ou,
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.1.2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 - estatuto das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES":

- Por fotocópia, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.1.4) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, ficando, pois, estas sociedades dispensadas da análise dos índices do balanço.

a.2) Os índices que comprovarão a boa situação da empresa são os seguintes:

I. LIQUIDEZ GERAL (LG)

$LG = (AC + RLP) : (PC + ELP)$  MAIOR OU IGUAL A 1,00

II. LIQUIDEZ CORRENTE (LC)

$LC = (AC : PC)$  MAIOR OU IGUAL A 1,00

III. SOLVÊNCIA GERAL (SG)

$SG = (AT) : (PC + ELP)$  MAIOR OU IGUAL A 1,00

ONDE:

AC – ATIVO CIRCULANTE

PC – PASSIVO CIRCULANTE

RLP – REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

ELP – EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

AT – ATIVO TOTAL

LG – LIQUIDEZ GERAL

LC – LIQUIDEZ CORRENTE

SG – SOLVÊNCIA GERAL

a.3) Quanto à qualificação econômico-financeira no tocante à exigência de balanço patrimonial, esclarecemos o devido entendimento acerca do prazo de validade do mesmo. Por meio do Acórdão 116/2016-Plenário, posteriormente referenciado pelo recente Acórdão 2.145/17-Plenário, o TCU adotou posicionamento sobre o tema que prima pela regra prevista no instrumento convocatório. No caso:

“(…) refutando argumento da representante que alegava que a validade dos balanços antigos findar-se-ia em 30 de abril, quando já teriam que ser apresentados os demonstrativos ano contábil de referência, o Tribunal entendeu que deveriam ser sopesados outros princípios, como o da razoabilidade e o da economicidade, frente a um rigorismo excessivo e à possibilidade de reconhecer como válidas ambas as datas, tanto a do Código Civil, quanto a da Instrução Normativa da Receita Federal.” (Acórdão TCU 2.145/17-Plenário).

**a.4) Dessa forma, esclarecemos o entendimento no sentido do estabelecimento de dois prazos distintos, a depender da adoção ou não do Sistema Público de Escrituração Digital: o último dia útil de maio para as empresas vinculadas ao Sped, prorrogado, em caráter excepcional, até o último dia útil do mês de julho de 2021, conforme Instrução Normativa RFB nº 2023, de 28 de abril de 2021; e 30 de abril àquelas que não o utilizam.**

**9.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.4.1. Atestado de Capacidade Técnica com identificação do assinante, com a mesma especificação exigida, discriminada ou similar, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante possui aptidão para o objeto deste certame.**



## 9.5. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

**9.5.1.** Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

**9.5.2.** Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

**9.5.3.** Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93).

**9.5.4.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP) que possua restrição fiscal, quanto aos documentos exigidos neste certame, deverá apresentar a declaração de que consta a restrição fiscal e que se compromete em sanar o vício, no prazo de 05 (cinco) dias úteis conforme dispõe o art. 43, § 1º da Lei Complementar Nº. 123/06.

**9.5.5.** O não atendimento ao disposto neste subitem, implicará na desclassificação da licitante, conforme prevê art. 5º do Decreto Municipal nº 139/2014, de 23 de dezembro de 2014.

**9.5.6.** No caso de **LICITANTES DEVIDAMENTE CADASTRADOS NA PREFEITURA DE TIANGUÁ/CE**, a documentação mencionada nos subitens **9.1 a 9.3** poderá ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) junto à Prefeitura Municipal de Tianguá/CE, juntamente com a Prova de regularidade para com a fazenda federal mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou conforme nova certidão unificada com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº. 1.751 de 02/10/2014 e Certificado de Regularidade (CRF) junto ao FGTS, assegurado, neste caso, aos demais licitantes, o direito de acesso aos dados nele constantes), o qual deverá ser entregue acompanhado dos documentos tratados no subitem **9.4** e **9.5** deste edital, cuja autenticidade e prazo de validade serão analisados pelo Pregoeiro.

**9.5.7.** A documentação constante do Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Tianguá/CE deverá também encontrar-se dentro do prazo de validade e atender ao disposto neste edital.

**9.5.8.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **24 (VINTE E QUATRO) HORAS**, sob pena de inabilitação.

**9.5.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.5.10.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.5.11.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.5.12.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.5.13.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.5.14.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.5.15.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.5.16.** Nos lotes não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.5.17.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**9.5.18.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DA FORMALIZAÇÃO E ENTREGA**

**10.1.** As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através de CONTRATO, celebrado entre o Município de Tianguá/Ce, através da Setor Solicitante, representada pelo(a) Secretário(a)/Ordenador(a) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, do edital e demais normas pertinentes.

**10.2. DAS ORDENS DE COMPRAS:** Os produtos licitados/contratados serão entregues no prazo de 10 (dez) dias mediante expedição de ORDENS DE COMPRAS, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

**a) O PRAZO DE ENTREGA PODERÁ SER ESTENDIDO/PRORROGADO, À CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO (CONSIDERANDO DISTÂNCIA E ATUAL CONJUNTURA) OU MEDIANTE SOLICITAÇÃO DEVIDAMENTE JUSTIFICADA PELA CONTRATADA.**

**10.2.1.** A ordem de compra emitida conterá os produtos pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do registro no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro de fornecedores.

**10.2.2.** Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de compra, o fornecedor deverá fazer a entrega dos produtos no local, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega dos bens.

**10.3. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do recebimento da ORDEM DE COMPRA, no local determinados pelo Setor Solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

**a) O PRAZO DE ENTREGA PODERÁ SER ESTENDIDO/PRORROGADO, À CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO (CONSIDERANDO DISTÂNCIA E ATUAL CONJUNTURA) OU MEDIANTE SOLICITAÇÃO DEVIDAMENTE JUSTIFICADA PELA CONTRATADA.**

**10.3.1.** Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome da Prefeitura do Município de Tianguá/Ce.

**10.3.1.1.** As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto a Secretaria Solicitante.

**10.3.2.** No caso de constatação da inadequação dos produtos fornecidos às normas e exigências especificadas neste termo de referência e na proposta de preços vencedora a Administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

**10.3.3.** As prorrogações de prazo serão concedidas somente mediante justificativa, permissiva legal e conveniência atestado pelo Município de Tianguá/Ce.

**10.4.** Os produtos licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condições contidas neste termo de referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta de preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) A entrega dos materiais deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços da Secretaria Solicitante.

## **11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** O Recebimento e a execução do contrato serão acompanhados e fiscalizados pelo servidor representante da SECRETARIA SOLICITANTE, conforme o Art. 67 da Lei 8.666/93.

## **12. DO PAGAMENTO:**

**12.1.** O pagamento será feito na proporção da entrega dos produtos licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa, acompanhadas das certidões Fiscais e Trabalhistas do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

**12.2.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada no subitem anterior, através de crédito na conta bancária do fornecedor.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1.** As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada e da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002.

**13.2.** O **CONTRATADO** obriga-se a:



**13.2.1.** Os produtos licitados deverão ser iniciados imediatamente com prazo máximo de entrega de 15 (quinze) dias a contar da "ORDEM DE COMPRA", observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos e disposições constantes de sua Proposta de Preços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do(a) fornecimento/execução/prestação que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Contrato, e ainda:

**a)** a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**b)** responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

**c)** aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666 de junho de 1993;

**13.2.2.** O licitante vencedor guardará sigilo sobre informações e documentos fornecidos pelo Contratante, em decorrência dos produtos objeto do presente contrato, adotando medidas internas de segurança.

**13.2.3.** Fornecer os produtos nas datas e locais determinadas neste Termo, a partir da autorização da ordem de compra, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive em relação a terceiros.

**13.2.4.** Manter a compatibilidade de habilitação e qualificação com as obrigações assumidas durante todo o processo.

**13.2.5.** Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso, ainda que tenha sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

**13.2.6.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Secretaria de Saúde ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até o final do evento.

**13.2.7.** Responsabilizar-se pela entrega do (s) material (ias) no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

**13.2.8.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**13.2.9.** Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu, Ata de Registro de Preços e contrato, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 5 (cinco) dias, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

**13.2.10.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria, durante a execução da aquisição de merenda escolar.

**13.2.11.** Todas as despesas tais como: custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro, dentre outros previstos para o fiel cumprimento das solicitações correrão por conta exclusiva do licitante vencedor.

**13.2.12.** Fornecer gêneros com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso;

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**14.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, por meio de servidor especialmente designado para esse fim, podendo, em decorrência, solicitar providências da Contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

**14.2.** Efetuar os pagamentos devidos ao contratado nas condições estabelecidas no edital e no Termo de referência.

**14.3.** Indicar o local e horários em que deverão ser entregues os materiais.

**14.4.** Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.

**14.5.** Proporcionar todas as facilidades para que a empresa responsável pela execução do serviço possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

**14.6.** Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

**14.7.** Designar servidores da Secretaria de Saúde para acompanhar a execução da entrega dos produtos;

**14.8.** Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato, instrumento equivalente ou Nota de Empenho.

#### **15. DAS SANÇÕES**

**15.1.** Na hipótese de descumprimento, por parte do Contratado, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada, as seguintes penas:

**15.1.1.** Se o CONTRATADO deixar de fornecer ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento do fornecimento do mesmo, não mantiver a Proposta de Preços, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Tianguá/CE e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura Municipal de Tianguá/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

**I.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

**a)** apresentar documentação falsa exigida para o certame;

**b)** não manter a proposta;

**c)** fraudar na execução do contrato;

**d)** comportar-se de modo inidôneo;

**II.** Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no fornecimento de qualquer objeto contratual solicitado, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do contrato;

**III.** Multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto contratual;

**IV.** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, às atividades da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento de contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas



na Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada, e na Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, as seguintes penas:

a) advertência;

b) multa de até 05% (cinco por cento) sobre o valor contratado;

**15.2.** Após o devido processo administrativo, conforme disposto no Edital, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no Município de Tianguá/CE em favor da Contratada ou cobrada judicialmente, na inexistência deste.

**15.3.** As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

## **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

**16.1. REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extra contratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos produtos, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

## **17. DA VISITA TÉCNICA**

**17.1.** A Secretaria interessada, antes de homologar a licitação, poderá promover vistoria nas instalações da empresa vencedora da Licitação, por meio de funcionário da própria secretaria, com a finalidade de comprovar a capacidade de prestação dos serviços, utilizando para isso checklist com pontuações a partir de itens que a mesma achar pertinente ao atendimento das exigências de acordo com o objeto licitado.

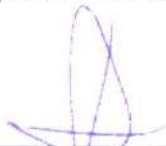
**17.2.** Caso a Secretaria considere as instalações da empresa inadequadas a Proposta de Preços será recusada e convocado o próximo licitante na ordem de classificação de Propostas de Preços e, assim sucessivamente.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** Este termo de referência, visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto nos incisos I, II e III do art. 3º da Lei Nº. 10.520/02.

**18.2.** Reproduza-se fielmente este termo de referência na minuta do edital e edital.

TIANGUÁ/CE, 18 DE OUTUBRO DE 2021.



---

**REJARLEY VIEIRA DE LIMA**  
SECRETÁRIO DE SAÚDE  
ÓRGÃO GERENCIADOR