





abertos no novo sistema do MEC/FNDE. O serviço será executado no período de manhã e tarde, com duração de 8h, orientações técnicas com a prática.				
<b>TOTAL GERAL</b>				

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_

Por extenso ( \_\_\_\_\_ ).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br).**

Tianguá-CE, 14 de junho de 2024

\_\_\_\_\_  
**FRANCISCO JACINTO DE SÁ**

Responsável pelo Departamento de Pesquisas de Preços e Cadastro de Fornecedores

Ofício nº 13062024-10 GAB/SEMED

Tianguá, 13 de junho de 2024.

Ilmo. Senhor  
Francisco Jacinto de Sá  
Chefe da Divisão de Cadastro e Cotação de Preços

Ao cumprimentá-lo cordialmente, venho por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria, a coleta de preços do item conforme descrito na solicitação de despesa nº 13062024/09-SME, em anexo, Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços: encontro técnico e prático no formato presencial para a equipe da Secretaria de Educação, sobre o passo a passo de como preparar a prestação de contas dos mais diversos programas federais abertos no novo sistema do MEC/FNDE.

Colocamo-nos à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

  
**Uritânia Aguiar Ramos**  
Secretária Municipal de Educação

Uritânia Aguiar Ramos  
Portaria: nº 27012024  
CPF: 921.213.223-53

Ofício nº 13062024-10 GAB/SEMED

Tianguá, 13 de junho de 2024.

Ilmo. Senhor  
Francisco Jacinto de Sá  
Chefe da Divisão de Cadastro e Cotação de Preços

Ao cumprimentá-lo cordialmente, venho por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria, a coleta de preços do item conforme descrito na solicitação de despesa nº 13062024/09-SME, em anexo, Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços: encontro técnico e prático no formato presencial para a equipe da Secretaria de Educação, sobre o passo a passo de como preparar a prestação de contas dos mais diversos programas federais abertos no novo sistema do MEC/FNDE.

Colocamo-nos à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,



**Uritânia Aguiar Ramos**  
Secretária Municipal de Educação

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 13062024/09-SME**

<b>ÓRGÃO</b>	<b>05</b>
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>0501</b>
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>0501.12.361.0007.2.013 - Gestão e Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação</b>
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	<b>3.3.90.39.00 – Outros Serviços de terceiro de Pessoa Jurídica</b>
<b>SUB-ELEMENTO</b>	<b>3.3.90.35.01 – Assessoria Técnica/Jurídica</b>
<b>RECURSO</b>	<b>1500100100 Receita de impostos e trans. – Educação</b>

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços: encontro técnico e prático no formato presencial para a equipe da secretaria de educação, sobre o passo a passo de como preparar a prestação de contas dos mais diversos programas federais abertos no novo sistema do MEC/FNDE.

**2. JUSTIFICATIVA:**

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de encontro técnico e prático no formato presencial é fundamental para a equipe da Secretaria de Educação. Esta ação se justifica pelos seguintes motivos:

A preparação da prestação de contas dos diversos programas federais abertos no novo sistema do MEC/FNDE exige conhecimentos técnicos específicos e detalhados. A equipe da secretaria necessita de orientação especializada para entender e executar corretamente cada etapa do processo, evitando erros que possam comprometer o recebimento de recursos ou resultar em sanções.

Além disso, o sistema do MEC/FNDE está sujeito a atualizações e mudanças regulares. A contratação de uma empresa especializada garante que a equipe esteja atualizada com as normas e procedimentos mais recentes, permitindo uma prestação de contas conforme os requisitos atuais.

Considerando que o encontro técnico e prático oferece uma oportunidade de capacitação para os profissionais da secretaria, melhorando suas habilidades e competências. Esta capacitação é essencial para garantir que a equipe esteja preparada para lidar com a complexidade e as exigências dos programas federais.

A orientação de especialistas proporciona maior eficiência na preparação da prestação de contas, economizando tempo e recursos. Além disso, a qualidade do trabalho é elevada,

assegurando que todos os requisitos e critérios estabelecidos pelos programas federais sejam atendidos.

Uma prestação de contas bem elaborada e precisa contribui para uma melhor gestão dos recursos recebidos, permitindo que a Secretaria de Educação maximize os benefícios dos programas federais e alcance melhores resultados em suas ações e projetos.

Diante desses pontos, a contratação de uma empresa especializada se mostra essencial para assegurar a conformidade, a eficiência e a qualidade na preparação da prestação de contas dos programas federais, garantindo o bom uso dos recursos públicos e a transparência nas ações da Secretaria de Educação.

### **3. PRAZO DE EXECUÇÃO**

Os serviços cotados deverão ser iniciados a partir da data determinada pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste documento, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

### **4. GERENTE DE CONTRATO**

Flayonara de Melo Cunha Moita – CPF nº 023.287.623-10, Portaria de designação nº 05/2023, de 09 de novembro de 2023 - responsável pelos contratos de prestação de serviços da secretaria de Educação do Município.

### **5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
01	Encontro técnico e prático no formato presencial para a equipe da secretaria de educação, sobre o passo a passo de como preparar a prestação de contas dos mais diversos programas federais abertos no novo sistema do MEC/FNDE.  O serviço será executado no período de manhã e tarde, com duração de 8h, orientações técnicas com a prática.	SERVIÇO	1



**Uritânia Aguiar Ramos**  
Secretária Municipal de Educação

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

Tianguá-CE, 14 de Junho de 2024.

**TIPO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE CARGOS.**

**SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Responsável(is) pela formalização da demanda:**

URITÂNIA AGUIAR RAMOS

**Cargo/Função:**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TIANGUÁ

**PORTARIA:**

270/2024

**Data**

01 DE ABRIL DE 2024

**1) DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: ENCONTRO TÉCNICO E PRÁTICO NO FORMATO PRESENCIAL PARA A EQUIPE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SOBRE O PASSO A PASSO DE COMO PREPARAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS MAIS DIVERSOS PROGRAMAS FEDERAIS ABERTOS NO NOVO SISTEMA DO MEC/FNDE.

**2) JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO ANUAL**

A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCONTRO TÉCNICO E PRÁTICO NO FORMATO PRESENCIAL É FUNDAMENTAL PARA A EQUIPE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. ESTA AÇÃO SE JUSTIFICA PELOS SEGUINTE MOTIVOS:

A PREPARAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS DIVERSOS PROGRAMAS FEDERAIS ABERTOS NO NOVO SISTEMA DO MEC/FNDE EXIGE CONHECIMENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS E DETALHADOS. A EQUIPE DA SECRETARIA NECESSITA DE ORIENTAÇÃO ESPECIALIZADA PARA ENTENDER E EXECUTAR CORRETAMENTE CADA ETAPA DO PROCESSO, EVITANDO ERROS QUE POSSAM COMPROMETER O RECEBIMENTO DE RECURSOS OU RESULTAR EM SANÇÕES.

ALÉM DISSO, O SISTEMA DO MEC/FNDE ESTÁ SUJEITO A ATUALIZAÇÕES E MUDANÇAS REGULARES. A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA GARANTE QUE A EQUIPE ESTEJA ATUALIZADA COM AS NORMAS E PROCEDIMENTOS MAIS RECENTES, PERMITINDO UMA PRESTAÇÃO DE CONTAS CONFORME OS REQUISITOS ATUAIS.

CONSIDERANDO QUE O ENCONTRO TÉCNICO E PRÁTICO OFERECE UMA OPORTUNIDADE DE CAPACITAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DA SECRETARIA, MELHORANDO SUAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS. ESTA CAPACITAÇÃO É ESSENCIAL PARA GARANTIR QUE A EQUIPE ESTEJA PREPARADA PARA LIDAR COM A COMPLEXIDADE E AS EXIGÊNCIAS DOS PROGRAMAS FEDERAIS.

A ORIENTAÇÃO DE ESPECIALISTAS PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA NA PREPARAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, ECONOMIZANDO TEMPO E RECURSOS. ALÉM DISSO, A QUALIDADE DO TRABALHO É ELEVADA, ASSEGURANDO QUE TODOS OS REQUISITOS E CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PELOS PROGRAMAS FEDERAIS SEJAM ATENDIDOS.

UMA PRESTAÇÃO DE CONTAS BEM ELABORADA E PRECISA CONTRIBUI PARA UMA MELHOR GESTÃO DOS RECURSOS RECEBIDOS, PERMITINDO QUE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MAXIMIZE OS BENEFÍCIOS DOS PROGRAMAS FEDERAIS E ALCANCE MELHORES RESULTADOS EM SUAS AÇÕES E PROJETOS.



DIANTE DESSES PONTOS, A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA SE MOSTRA ESSENCIAL PARA ASSEGURAR A CONFORMIDADE, A EFICIÊNCIA E A QUALIDADE NA PREPARAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS PROGRAMAS FEDERAIS, GARANTINDO O BOM USO DOS RECURSOS PÚBLICOS E A TRANSPARÊNCIA NAS AÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

**3) QUANTIDADE A SER CONTRATADA, QUANDO COUBER, CONSIDERADA A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL (EXERCÍCIO DE 2024).**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE
01	<p>ENCONTRO TÉCNICO E PRÁTICO NO FORMATO PRESENCIAL PARA A EQUIPE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SOBRE O PASSO A PASSO DE COMO PREPARAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS MAIS DIVERSOS PROGRAMAS FEDERAIS ABERTOS NO NOVO SISTEMA DO MEC/FNDE.</p> <p>O SERVIÇO SERÁ EXECUTADO NO PERÍODO DE MANHÃ E TARDE, COM DURAÇÃO DE 8H, ORIENTAÇÕES TÉCNICAS COM A PRÁTICA.</p>	SERV.	1

**4) ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor será de acordo com a proposta enviada pelo palestrante com os documentos anexados e atestados de capacidade técnica.

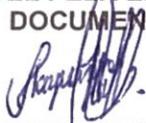
**5) INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:** 14/06/2024.

**6) GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO:** ALTO

**7) INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA A SUA EXECUÇÃO, COM VISTAS A DETERMINAR A SEQUÊNCIA EM QUE AS CONTRATAÇÕES SERÃO REALIZADAS:** Sem vinculação ou dependência.

**8) NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA COM A IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:**

Tianguá-CE, 14 de Junho de 2024.

UNIDADE TÉCNICA / RESPONSÁVEL	ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
<p>RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:</p>  <p>FLAYONARA DE MELO CUNHA MOITA CPF: 023.287.623-10</p>	<p>RESPONSÁVEL/AUTORIDADE COMPETENTE DO ÓRGÃO:</p>  <p>URITANIA AGUIAR RAMOS SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ</p>

## **ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO**

### **1. OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços: encontro técnico e prático no formato presencial para a equipe da secretaria de educação, sobre o passo a passo de como preparar a prestação de contas dos mais diversos programas federais abertos no novo sistema do MEC/FNDE.

### **2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:**

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de encontro técnico e prático no formato presencial é fundamental para a equipe da Secretaria de Educação. Esta ação se justifica pelos seguintes motivos:

A preparação da prestação de contas dos diversos programas federais abertos no novo sistema do MEC/FNDE exige conhecimentos técnicos específicos e detalhados. A equipe da secretaria necessita de orientação especializada para entender e executar corretamente cada etapa do processo, evitando erros que possam comprometer o recebimento de recursos ou resultar em sanções.

Além disso, o sistema do MEC/FNDE está sujeito a atualizações e mudanças regulares. A contratação de uma empresa especializada garante que a equipe esteja atualizada com as normas e procedimentos mais recentes, permitindo uma prestação de contas conforme os requisitos atuais.

Considerando que o encontro técnico e prático oferece uma oportunidade de capacitação para os profissionais da secretaria, melhorando suas habilidades e competências. Esta capacitação é essencial para garantir que a equipe esteja preparada para lidar com a complexidade e as exigências dos programas federais.

A orientação de especialistas proporciona maior eficiência na preparação da prestação de contas, economizando tempo e recursos. Além disso, a qualidade do trabalho é elevada, assegurando que todos os requisitos e critérios estabelecidos pelos programas federais sejam atendidos.

Uma prestação de contas bem elaborada e precisa contribui para uma melhor gestão dos recursos recebidos, permitindo que a Secretaria de Educação maximize os benefícios dos programas federais e alcance melhores resultados em suas ações e projetos.

Diante desses pontos, a contratação de uma empresa especializada se mostra essencial para assegurar a conformidade, a eficiência e a qualidade na preparação da prestação de contas dos programas federais, garantindo o bom uso dos recursos públicos e a transparência nas ações da Secretaria de Educação.



**3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?**

- NÃO
- SIM

**3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?**

Não há observações.

**4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.**

1 serviço presencial para melhor esclarecimento da equipe.

**5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.**

Os serviços cotados deverão ser iniciados a partir da data determinada pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste documento, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

**6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?**

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado, segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO       RECURSO ESTADUAL       RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?**

Não há observações para o presente processo.

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

*Q*

Flayonara de Melo Cunha Moita – CPF nº 023.287.623-10, Portaria de designação nº 05/2023, de 09 de novembro de 2023 - responsável pelos contratos de prestação de serviços da secretaria de Educação do Município.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

Tianguá -CE, 14 de junho de 2024.

UNIDADE TÉCNICA/RESPONSÁVEL	ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:  FLAYONARA DE MELO CUNHA MOITA CPF: 023.287.623-10	RESPONSÁVEL/AUTORIDADE COMPETENTE DO ÓRGÃO:  URITANIA AGUIAR RAMOS SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ