



## AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 201/2024

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, com prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, não se estipulando prazo inferior a 02 (dois) e não superior a 05 (cinco) dias, de acordo com o inciso IV, parágrafo 6º, artigo 5º do decreto municipal nº 21/23. Cotações de preços para **AQUISIÇÃO DE REFIL DE TINTA E TONNER PARA REPOSIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO PERTENCENTES AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EM ANEXO.** 12 de julho de 2024. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

### MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA  
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças  
Ao: Setor de Compras

**AQUISIÇÃO DE REFIL DE TINTA E TONNER PARA REPOSIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO PERTENCENTES AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EM ANEXO.**

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>TELEFONE:</b> ( ) / ( )	<b>E-MAIL:</b>
<b>END:</b>	<b>Nº</b>
<b>BAIRRO/LOCALIDADE:</b>	<b>CEP:</b>
<b>CIDADE:</b>	<b>ESTADO:</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE.	MARCA	V. UNID.	V. TOTAL
1	Tinta Original Epson T524 L15150 L15160 L6490 Refil Preta Refil Ciano Refil Magenta Refil Amarelo	KIT C/4	1000			



2	Tinta Original Epson L5190 L5290 L3250 L5590 T544 Refil Preta Refil Ciano Refil Magenta Refil Amarelo	KIT C/ 4	500			
3	Fotocondutor Original Xerox B205 B210 B215 101r00664	UND	68			
4	Cartucho de Tonner Original Xerox B205 B210 B215 101r00664	UND	150			
<b>TOTAL GERAL</b>						

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_

Por extenso ( \_\_\_\_\_ ).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br).**

Tianguá-CE, 12 de julho de 2024

  
\_\_\_\_\_  
**FRANCISCO JACINTO DE SÁ**

Responsável pelo Departamento de Pesquisas de Preços e Cadastro de Fornecedores

Ofício nº 11072024-04 GAB/SEMED

Tianguá, 09 de julho de 2024.

Ilmo. Senhor  
Francisco Jacinto de Sá  
Chefe da Divisão de Cadastro e Cotação de Preços

Ao cumprimentá-lo cordialmente, venho por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria, a coleta de preços dos itens conforme descrito na solicitação de despesa nº 11072024/02 SME, em anexo, para o objeto: Aquisição de refil de tinta e tonner para reposição dos equipamentos de impressão pertencentes as escolas da rede municipal de ensino, através da Secretaria de Educação, conforme especificações técnicas em anexo. .

Colocamo-nos à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

  
**Uritânia Aguiar Ramos**  
Secretária Municipal de Educação

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 11072024-02 SME**

<b>ÓRGÃO</b>	<b>05</b>
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>0501 / 0503</b>
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	0501.12.361.0007.2.013 - Gestão e Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação 0503.12.365.0221.2.034 – Gestão e manutenção do Ensino Infantil Pré Escolar – FUNDEB 0503.12.365.0221.2.031 – Gestão e manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	<b>3.3.90.30.00 – Material de Consumo</b>
<b>SUB-ELEMENTO</b>	<b>Serviço locação.</b>
<b>FONTE DE RECURSO</b>	1500100100 Receita de impostos e trans. – Educação 1540000000 Transferência do FUNDEB - impostos 30% 1541000000 Trans. do FUNDEB 30\$ - comple. União VAAF 1542000000 Trans. do FUNDEB 30% - comple. União VAAT 1550000000 Trans. do Salário-Educação Manutenção Novas Turmas – Educação Infantil

## 1. OBJETO

Aquisição de refil de tinta e tonner para reposição dos equipamentos de impressão pertencentes as escolas da Rede Municipal de Ensino, através da secretaria de Educação, conforme especificações técnicas em anexo.

## 2. JUSTIFICATIVA

A justificativa para a aquisição de refil de tinta e toner para reposição dos equipamentos de impressão nas escolas da Rede Municipal de Ensino através da Secretaria de Educação pode ser delineada por diversos motivos fundamentais:

Os equipamentos de impressão são essenciais para várias atividades educacionais, desde a preparação de materiais didáticos até a documentação administrativa. A reposição adequada de refil de tinta e toner assegura que esses dispositivos permaneçam operacionais, evitando interrupções no fluxo de trabalho e garantindo a continuidade das atividades escolares.

Muitas vezes, professores e alunos dependem da impressão de materiais educacionais, como exercícios, provas, e materiais de apoio. Ao garantir a disponibilidade de refil de tinta e toner, a Secretaria de Educação contribui diretamente para o ambiente de aprendizagem, facilitando o acesso a recursos tangíveis que apoiam o processo de ensino-aprendizagem.

A aquisição centralizada de refil de tinta e toner pela Secretaria de Educação pode resultar em economias significativas devido à negociação de preços em volume. Isso

pode ajudar a otimizar o uso dos recursos financeiros disponíveis para a educação, garantindo que mais recursos possam ser alocados para outras necessidades importantes dentro do sistema educacional.

A reposição adequada de refil de tinta e toner também está alinhada com as iniciativas de sustentabilidade ambiental. Ao manter os equipamentos de impressão em funcionamento e evitar a substituição prematura de dispositivos, reduz-se o descarte de resíduos eletrônicos, contribuindo para a preservação do meio ambiente.

Ao adquirir os refis de tinta e toner através de um processo centralizado pela Secretaria de Educação, é possível garantir a qualidade e a conformidade dos produtos. Isso assegura que os materiais adquiridos atendam aos padrões técnicos necessários para o funcionamento eficiente dos equipamentos de impressão, evitando problemas de compatibilidade ou qualidade.

Em suma, a aquisição de refil de tinta e toner para reposição dos equipamentos de impressão nas escolas da Rede Municipal de Ensino através da Secretaria de Educação é uma medida essencial para garantir a operacionalidade contínua, suportar o processo de ensino-aprendizagem, otimizar recursos financeiros, promover a sustentabilidade ambiental e assegurar a qualidade e conformidade dos produtos utilizados no ambiente educacional.

### 3. PRAZO DE EXECUÇÃO

Os serviços licitados deverão ser iniciados em até 05 (cinco) dias a partir do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO nos locais determinados pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

### 4. GERENTE DE CONTRATO

Marcos Antônio Ximenes Pereira Filho – CPF nº 074.467.023-38, Portaria de designação nº 04/2023, de 09 de dezembro de 2023 - especialmente designado como fiscal de contrato responsável pelo recebimento e controle de material do almoxarifado, de material permanente e de consumo da Secretaria de Educação do Município.

### 5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	SME	INF.	FUND.	Total
1	Tinta Original Epson T524 L15150 L15160 L6490 Refil Preta Refil Ciano Refil Magenta Refil Amarelo	KIT C/4.	100	400	500	1.000
2	Tinta Original Epson L5190 L5290 L3250 L5590 T544 Refil Preta Refil Ciano Refil Magenta	KIT C/4	60	140	300	500

	Refil Amarelo							
3	Fotocondutor Original Xerox B205 B210 B215 101r00664	UNID	0	38	38	68		
4	Cartucho de Tonner Original Xerox B205 B210 B215 101r00664	UNID	0	75	75	150		

Tianguá, 11 de julho de 2024.

UNIDADE TÉCNICA/RESPONSÁVEL	ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:  FLAYONARA DE MELO CUNHA MOITA CPF: 023.287.623-10	RESPONSÁVEL/AUTORIDADE COMPETENTE DO ÓRGÃO:  URITANIA AGUIAR RAMOS SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ

*Urítania Aguiar Ramos*  
Secretária de Educação  
do Município de Tianguá  
Portaria nº 270/2024

## **ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO**

### **1. OBJETO**

Aquisição de refil de tinta e tonner para reposição dos equipamentos de impressão pertencentes as escolas da Rede Municipal de Ensino, através da secretaria de Educação, conforme especificações técnicas em anexo.

### **2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:**

A justificativa para a aquisição de refil de tinta e toner para reposição dos equipamentos de impressão nas escolas da Rede Municipal de Ensino através da Secretaria de Educação pode ser delineada por diversos motivos fundamentais:

Os equipamentos de impressão são essenciais para várias atividades educacionais, desde a preparação de materiais didáticos até a documentação administrativa. A reposição adequada de refil de tinta e toner assegura que esses dispositivos permaneçam operacionais, evitando interrupções no fluxo de trabalho e garantindo a continuidade das atividades escolares.

Muitas vezes, professores e alunos dependem da impressão de materiais educacionais, como exercícios, provas, e materiais de apoio. Ao garantir a disponibilidade de refil de tinta e toner, a Secretaria de Educação contribui diretamente para o ambiente de aprendizagem, facilitando o acesso a recursos tangíveis que apoiam o processo de ensino-aprendizagem.

A aquisição centralizada de refil de tinta e toner pela Secretaria de Educação pode resultar em economias significativas devido à negociação de preços em volume. Isso pode ajudar a otimizar o uso dos recursos financeiros disponíveis para a educação, garantindo que mais recursos possam ser alocados para outras necessidades importantes dentro do sistema educacional.

A reposição adequada de refil de tinta e toner também está alinhada com as iniciativas de sustentabilidade ambiental. Ao manter os equipamentos de impressão em funcionamento e evitar a substituição prematura de dispositivos, reduz-se o descarte de resíduos eletrônicos, contribuindo para a preservação do meio ambiente.

Ao adquirir os refis de tinta e toner através de um processo centralizado pela Secretaria de Educação, é possível garantir a qualidade e a conformidade dos produtos. Isso assegura que os materiais adquiridos atendam aos padrões técnicos necessários para o funcionamento eficiente dos equipamentos de impressão, evitando problemas de compatibilidade ou qualidade.

Em suma, a aquisição de refil de tinta e toner para reposição dos equipamentos de impressão nas escolas da Rede Municipal de Ensino através da Secretaria de Educação é uma medida essencial para garantir a operacionalidade contínua, suportar o processo de ensino-aprendizagem, otimizar recursos financeiros, promover a sustentabilidade ambiental e assegurar a qualidade e conformidade dos produtos utilizados no ambiente educacional.

### **3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?**

*Q*

- NÃO
- SIM

**3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?**

Não há observações para o presente processo.

**4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.**

Os quantitativos solicitados foram definidos tomando como base a estimativa de 57 escolas e os demais departamentos da secretaria de educação, considerando uma estimativa reduzida de 1 a 2 por escola para período de 12 meses, que nem toda escola possui e por ocasião de processos em andamento para aquisição de equipamentos novos que ainda serão adquiridos.

**5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.**

Os serviços dever ser entregues ofertados. No local, data e horário contidos na ordem de fornecimento emitida pela secretaria, observando rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no termo de referência e observações constantes de sua proposta, bem como as normas técnicas vigentes.

**6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?**

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado, segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO     RECURSO ESTADUAL     RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?**

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;





**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

Marcos Antônio Ximenes Pereira Filho – CPF nº 074.467.023-38, Portaria de designação nº 04/2023, de 09 de dezembro de 2023 - especialmente designado como fiscal de contrato responsável pelo recebimento e controle de material do almoxarifado, de material permanente e de consumo da Secretaria de Educação do Município.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

Tianguá, 11 de Julho de 2024.

UNIDADE TÉCNICA/RESPONSÁVEL	ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
<p data-bbox="251 872 771 943"><b>RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:</b></p>  <p data-bbox="267 1053 755 1124"><b>FLAYONARA DE MELO CUNHA MOITA</b> CPF: 023.287.623-10</p>	<p data-bbox="966 872 1356 943"><b>RESPONSÁVEL/AUTORIDADE COMPETENTE DO ÓRGÃO:</b></p>  <p data-bbox="889 1053 1421 1159"><b>URITANIA AGUIAR RAMOS</b> SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ</p>

*Uritania Aguiar Ramos*  
Secretária de Educação  
do Município de Tianguá

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

Tianguá-CE, 11 de Julho de 2024.

**TIPO: PREGÃO ELETRÔNICO.**

**SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Responsável(is) pela formalização da demanda:**

URITÂNIA AGUIAR RAMOS

**Cargo/Função:**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TIANGUÁ

**PORTARIA:**

270/2024

**Data**

01 DE ABRIL DE 2024

**1) DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO**

AQUISIÇÃO DE REFIL DE TINTA E TONNER PARA REPOSIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO PERTENCENTES AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EM ANEXO.

**2) JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO ANUAL**

JUSTIFICA-SE ESSA CONTRATAÇÃO, EM VIRTUDE

**3) QUANTIDADE A SER CONTRATADA, QUANDO COUBER, CONSIDERADA A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL (EXERCÍCIO DE 2024).**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE TOTAL
01	Tinta Original Epson T524 L15150 L15160 L6490		
	Refil Preta		1.00
	Refil Ciano	unidade	
	Refil Magenta		
	Refil Amarelo		
	Tinta Original Epson L5190 L5290 L3250 L5590 T544		
	Refil Preta		
	Refil Ciano	unidade	500
	Refil Magenta		
	Refil Amarelo		
	Fotocondutor Original Xerox B205 B210 B215 101r00664	unidade	68
	Cartucho de Tonner Original Xerox B205 B210 B215 101r00664	unidade	150

**4) ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: AGUARDAR COTAÇÃO**

**5) INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO: JULHO/2024.**

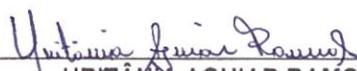
**6) GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO: ALTO**



7) INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA A SUA EXECUÇÃO, COM VISTAS A DETERMINAR A SEQUÊNCIA EM QUE AS CONTRATAÇÕES SERÃO REALIZADAS: Sem vinculação ou dependência.

8) NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA COM A IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:

Tianguá-CE, 11 de Julho de 2024.

UNIDADE TÉCNICA / RESPONSÁVEL	ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
<p>RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:</p>  <hr/> <p>FLAYONARA DE MELO CUNHA MOITA CPF: 023.287.623-10</p>	<p>RESPONSÁVEL/AUTORIDADE COMPETENTE DO ÓRGÃO:</p>  <hr/> <p>URITÂNIA AGUIAR RAMOS SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ</p>

*Uritânia Aguiar Ramos*  
Secretária de Educação  
do Município de Tianguá  
Data: 11/07/2024