



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS N° 212/2024

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 03 (três) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REFORMA/REPAROS DE PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE**. Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 09 de agosto de 2024. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REFORMA/REPAROS DE PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR (RS)
1	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REFORMA/REPAROS DE PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE DE ACORDO COM O PROJETO BÁSICO.	SERVIÇO	1	

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	PERCENTUAL %	VALOR (RS)
1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA					
1.1	COMP. AD001	ADMINISTRAÇÃO DE OBRA LOCAL	%	50%		



2 SERVIÇOS PRELIMINARES						
2.1	C4541	PLACA PADRÃO DE OBRA TIPO BANNER	M ²	3		
3 RETIRADA DE PAVIMENTAÇÃO E PREPARAÇÃO DAS VIAS A SER REFORMADAS						
3.1	C2940	RETIRADA DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO	M ²	12.000,00		
3.2	C3233	REGULARIZAÇÃO DO SUB-LEITO	M ²	12.000,00		
3.3	C3373	RETIRADA DE MEIO FIO DE PEDRA GRANÍTICA	M	1.600,00		
4 RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO						
4.1	C2933	RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA S REJUNTAMENTO	M ²	8.400,00		
4.2	C2929	RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO C REJUNTAMENTO	M ²	3600,00		
5 CONSERTO DAS BANQUETAS						
5.1	C2927	RECOMPOSIÇÃO DE MEIO FIO EM CONCRETO	M	2.400,00		
5.2	C0365	BANQUETA MEIO FIO DE CONCRETO MOLDADO NO LOCAL	M	1.600,00		
5.3	C0588	CAIAÇÃO EM DUAS DEMÃOS COM SUPERCAL	M ²	1.200,00		
6 COMPACTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EXISTENTE						
6.1	C0821	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE CALÇAMENTO C COMPACTADOR TIPO SAPO	M ²	15.000,00		
7 LIMPEZA GERAL						
7.1	C3447	LIMPEZA DE PISO EM ÁREA URBANIZADA	M ²	12.000,00		



Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso
(_____).

Local e data, ____ de _____ de 2024.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 09 de agosto de 2024.



Francisco Jacinto de Sá
Encarregado do Setor de Compras

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 05082401-SEINFRA

ÓRGÃO	08
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0801
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	15 451 0285 1.017 - Pavimentação de Vias e Logradouros
ELEMENTO DE DESPESA	4.4.90.51.00 – Obras e instalações
FONTE DE RECURSO	RECURSO PRÓPRIO

1. OBJETO:

Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços destinados à reforma/reparos de pavimentação em diversas ruas do Município de Tianguá/Ce de acordo com o projeto básico.

2. JUSTIFICATIVA:

A contratação dos serviços visa garantir melhor gestão da infraestrutura do município, com agilização dos serviços de manutenção, conservação, restauração da pavimentação, com a finalidade de prevenir maiores desgastes promovendo uso eficiente dos recursos físicos, gerando economia para o município, agilidade na prestação dos serviços, melhor mobilidade urbana, promovendo assim o desenvolvimento socioeconômico do Município de Tianguá.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução será de 04 (quatro) meses

4. GERENTE DE CONTRATO

Antônio Albani Adeodato, inscrito no CPF nº 244.014.043-00

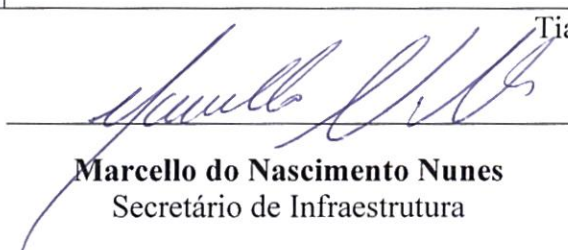
5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR (RS)
1	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REFORMA/REPAROS DE PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE DE ACORDO COM O PROJETO BÁSICO.	SERVIÇO	1	703.252,30

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1		ADMINISTRAÇÃO DA OBRA		
1.1	COMP. AD001	ADMINISTRAÇÃO DE OBRA LOCAL	%	50%

2	SERVIÇOS PRELIMINARES			
2.1	C4541	PLACA PADRÃO DE OBRA TIPO BANNER	M ²	3
3	RETIRADA DE PAVIMENTAÇÃO E PREPARAÇÃO DAS VIAS A SER REFORMADAS			
3.1	C2940	RETIRADA DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO	M ²	12.000,00
3.2	C3233	REGULARIZAÇÃO DO SUB-LEITO	M ²	12.000,00
3.3	C3373	RETIRADA DE MEIO FIO DE PEDRA GRANÍTICA	M	1.600,00
4	RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO			
4.1	C2933	RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA S/REJUNTAMENTO	M ²	8.400,00
4.2	C2929	RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO C/REJUNTAMENTO	M ²	3.600,00
5	CONCERTO DAS BANQUETAS			
5.1	C2927	RECOMPOSIÇÃO DE MEIO FIO EM CONCRETO	M	2.400,00
5.2	C0365	BANQUETA/ MEIO FIO DE CONCRETO MOLDADO NO LOCAL	M	1.600,00
5.3	C0588	CAIAÇÃO EM DUAS DEMÃOS COM SUPERCAL	M ²	1.200,00
6	COMPACTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EXISTENTE			
6.1	C0821	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE CALÇAMENTO C COMPACTADOR TIPO SAPO	M ²	15.000,00
7	LIMPEZA GERAL			
7.1	C3447	LIMPEZA DE PISO EM ÁREA URBANIZADA	M ²	12.000,00

Tianguá, 05 de agosto de 2023.



Marcello do Nascimento Nunes
Secretário de Infraestrutura

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Infraestrutura

1. OBJETO:

Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços destinados à reforma/reparos de pavimentação em diversas ruas do Município de Tianguá/Ce de acordo com o projeto básico.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A contratação dos serviços visa garantir melhor gestão da infraestrutura do município, com agilização dos serviços de manutenção, conservação, restauração da pavimentação, com a finalidade de prevenir maiores desgastes promovendo uso eficiente dos recursos físicos, gerando economia para o município, agilidade na prestação dos serviços, melhor mobilidade urbana, promovendo assim o desenvolvimento socioeconômico do Município de Tianguá.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Para assegurar o sucesso da licitação de forma legal e eficiente, é fundamental exigir uma série de documentos específicos que comprovem a capacidade técnica, financeira, jurídica e a regularidade fiscal das empresas participantes. Abaixo estão as principais exigências documentais:

1. Habilitação Jurídica:
 - Contrato social ou estatuto atualizado e registrado.
 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
 - Registro comercial no caso de empresa individual.
2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:
 - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União.
 - Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.
 - Certidão de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
 - Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
3. Qualificação Técnica:



- Atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem a realização de serviços similares aos descritos no edital, especificando quantidades, prazos e a boa execução dos serviços.

4. Qualificação Econômico-Financeira:

- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa.
- Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5. Documentação Complementar:

- Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.
- Declaração de inexistência de fatos impeditivos à participação no processo licitatório.

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES (CONSIDERANDO SUA UNIDADE) A SEREM LICITADAS.

A quantidade foi baseada nas necessidades atuais identificadas pela administração municipal, considerando as específicas emitidas por consultas técnicas por entidades internas, como dos próprios setores da Secretaria de Infraestrutura, e externa recebidas dos cidadãos diariamente.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS

Os serviços deverão ser executados e entregues em observância aos limites estabelecidos no cronograma especificado em cada Ordem de Serviço.

Para cada serviço será emitido uma Ordem de Serviço correspondente discriminando os serviços a serem executados, o cronograma de execução e o valor dos serviços, segundo proposta do vencedor.

Correrão por conta da empresa CONTRATADA todas as despesas relativas à Anotação de Responsabilidade Técnica – ART junto ao CREA/CE ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT junto ao CAU/CE.

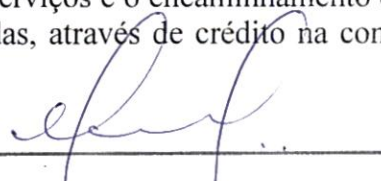
A Contratada deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte o objeto do contrato em que se verificarem desgastes, vícios, defeitos ou incorreções.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, sua ou de preposto, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão contratante.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO LICITADO?

O pagamento dos serviços executados pela Contratada será calculado utilizando-se os preços unitários da planilha ganhadora multiplicado pelas quantidades de cada serviço realizado.

Os pagamentos serão efetuados na proporção de execução dos serviços, em até 30 (trinta) dias, após a emissão da nota fiscal, mediante atesto do recebimento dos serviços e o encaminhamento da documentação necessária, observadas todas as disposições pactuadas, através de crédito na conta bancária da detentora.



7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

.8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

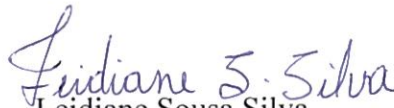
Não há observações para o presente processo.


9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Antônio Albani Adeodato, inscrito no CPF nº 244.014.043-00.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:


Leidiane Sousa Silva
Agente Administrativo


Marcello do Nascimento Nunes
Secretário de Infraestrutura