

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 2021141202-SME**

<b>ÓRGÃO</b>	<b>05</b>
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>503</b>
	<b>12.361.0221.2.030</b>
	<b>12.365.0221.2.035</b>
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	<b>4.4.90.52.00</b>
<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>FEDERAL</b>

**1. OBJETO**

Aquisição de Material de permanente destinados as Escolas Públicas Municipais, conforme as quantidades e especificações técnicas.

**2. JUSTIFICATIVA**

Os produtos serão utilizados para equipar as escolas para o melhor funcionamento das atividades desenvolvidas no ambiente escolar da rede municipal de ensino.

**3. PRAZO DE ENTREGA**

Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias a 10(dez) contados do recebimento da ORDEM DE COMPRA, nos locais determinados pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

**4. GERENTE DE CONTRATO**



Lindaura Coelho Moita Morais – CPF nº 380.497.243-87, Portaria de designação nº 002, de 02 de fevereiro de 2021 - responsável pelo recebimento e controle de material do almoxarifado -da secretaria de Educação do município.

## 5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO		CRECHE	ED. INFANTIL	FUND	TOTAL
1	Armário 02 portas: Móvel composto por duas portas individuais e divisória central interna, fundo em duratree. Três prateleiras internas. Confeccionado em MDP de 18mm revestido em melamínico de baixa pressão. Bordas em perfil PVC. Dimensões aproximadas: 1600x1000x420mm(AxLxP).	und	15	20	10	45
2	Armário estante: Móvel composto por duas portas individuais baixas e divisória central interna, fundo e duratree. Dois nichos superiores com prateleiras. Confeccionado em MDP de 18mm revestido em melamínico de baixa pressão. Bordas em perfil PVC. Dimensões aproximadas: 1600x1000x420mm(AxLxP).	und	15	20	10	45
3	Cadeira giratória presidente: Cadeira estofada, base giratória de 5 hastes, com ajuste de altura. Partes metálicas, com tratamento anticorrosivo e acabamento com tinta epóxi-pó, híbrida e eletrostática. Braços confeccionados em polipropileno 100% injetado. Assento (500x490mm) e encosto (450x620mm) espuma injetada revestido em tecido. Assento e encosto unidos por chapa de aço formando peça única.	und	5	5	6	16
4	Cadeira giratória secretária: Espaldar baixo, apóia braços reguláveis, com alma de aço revestido em poliuretano injetado, tipo POP. Assento (430x390mm) e encosto (360x270mm) espuma de poliuretano injetada, revestido em tecido, com acabamento da borda em perfil PVC flexível. Fixados na estrutura através de parafusos “com porca de garras” colocados internamente. Encosto interligado ao assento através de haste única com sanfona de acabamento. Base giratória com regulagem de altura a gás com 5 hastes e rodízios.	und	5	5	10	20
5	Conjunto refeitório infantil, 1 mesa e 8 cadeiras: Mesa: Estrutura em tubo de aço 20x20 (parede 1,20mm) que unidos formam peça única, travessas horizontais entre os pés em tubo 20x20 (parede 1,06mm) e mão francesa para reforço. Pés com ponteiros plásticos 100% injetadas. Soldagem das partes metálicas pelo processo MIG em todo perímetro de união, junções com superfície lisa e homogênea, sem apresentar pontos cortantes, asperezas ou escórias. Proteção da superfície com tratamento especial, anticorrosivo e pintura em epóxi-pó cor cinza. Tampo (1800x600mm) em MDF de 18mm revestido em ambas as faces com melamínico branco textura. Face superior com aplicação de imagem colorida e acabamento impermeável. Bordas	und	10	10		20

6	Mesa secretária 02 gavetas: Mesa com tampo (1200x600mm) e painel em MDP melamínico na cor ovo/branco. Pés em tubo de aço 20x40 e 20x30. Tratamento anticorrosivo. Solda MIG. Pintura epóxi-pó. Altura 740mm. Gaveteiro: confeccionado em MDP melamínico na cor ovo/branco com puxador e chaves.	und	5	5	10	20
---	---	-----	---	---	----	----

Tiangua, 14 de dezembro de 2021.

  
Ana Vlândia Moreira Nunes Barbosa  
Secretária de Educação



## ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

### 1. OBJETO:

Aquisição de Materiais de permanente destinados as Escolas Públicas Municipais, conforme as quantidades e especificações técnicas.

### 2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Os produtos serão utilizados para equipar as escolas para o melhor funcionamento das atividades desenvolvidas no ambiente escolar da rede municipal de ensino.

### 3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

### 3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo.

### 4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos como base nas necessidades observadas nos espaços físicos das escolas e secretaria de educação.

### 5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias a 10(dez) contados do recebimento da ORDEM DE COMPRA, nos locais determinados pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

### 6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?



O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30(trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.

**7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?**

RECURSO PRÓPRIO       RECURSO ESTADUAL       RECURSO FEDERAL

**8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?**

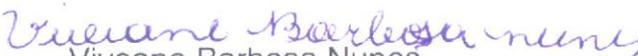
Não há observações para o presente processo.

**9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?**

Lindaura Coelho Moita Morais – CPF nº 380.497.243-87, Portaria de designação nº 002, de 02 de fevereiro de 2021 - responsável pelo recebimento e controle de material do almoxarifado -da secretaria de Educação do município.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

**REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:**

  
Viveane Barbosa Nunes  
Técnica da Secretaria de Educação

**DE ACORDO:**

  
Ana Vlândia Moreira Nunes Barbosa  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO



<b>Nº PROCESSO</b>	<b>2021141202-SME</b>	<b>DATA</b>	<b>14/12/2021</b>
<b>SECRETARIA</b>	Educação		
<b>OBJETO:</b>	Aquisição de Materiais de permanente destinados as Escolas Públicas Municipais, conforme as quantidades e especificações técnicas.		

- Termo de Referência  
 Projeto Básico

\_\_\_\_\_  
**Secretária Municipal**

.....  
**CONTROLADORIA**

<b>OBSERVAÇÕES:</b>	_____ _____ _____
<b>AUTORIZAÇÃO</b>	Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____

**COLETA DE PREÇOS**

<b>OBSERVAÇÕES:</b>	_____ _____ _____
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ____/____/____	

**LICITAÇÃO**

<b>OBSERVAÇÕES:</b>	_____ _____ _____
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) Tianguá, ____/____/____	