



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 012/2025

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 03 (três) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, BEM COMO DOS EQUIPAMENTOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB (CRAS I, CRAS II, CRAS III – CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, SCFV – SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS), PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE (CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, UNIDADE DE ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL – ESPAÇO VIDA E RESIDÊNCIA INCLUSIVA E CRAM – CENTRO DE REFERÊNCIA E ATENDIMENTO À MULHER), IGD-PBF, CONSELHO TUTELAR, PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL IGD SUAS E IGD-PBF**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 14 de janeiro de 2025. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças
Ao: Setor de Compras

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, BEM COMO DOS EQUIPAMENTOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB (CRAS I, CRAS II, CRAS III – CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, SCFV – SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS), PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE (CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, UNIDADE DE ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL – ESPAÇO VIDA E RESIDÊNCIA INCLUSIVA E CRAM – CENTRO DE REFERÊNCIA E ATENDIMENTO À MULHER), IGD-PBF, CONSELHO TUTELAR, PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL IGD SUAS E IGD-PBF

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	



ITEM	DESCRICAO GERAL	UNID.	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BANNER EM PVC - 1,00 X 1,50 M, Especificação: impressão colorida	Unid.	29			
02	BANNER EM PVC - 1,00 X 2,50 M, Especificação: impressão colorida, com acabamento refilado	Unid.	23			
03	Banner impresso tam 1,50 x 2,00 m em lina, colorido, com suporte em madeirae cordão em nylon	Unid	31			
04	Banner impresso tam 1,80 x 2,50 m em lina, colorido, com suporte em madeirae cordão em nylon	Unid.	31			
05	CANETA EM METALPERSONALIZADAS COR AZUL, incluso 01 gravação à laser medindo aproximadamente 14,1 cm. Caneta eferográfica. Ponta metálica agulha 0,7mm. Ponta fina. Cor de tinta azul. Aciona por clique. Detalhes em prata: clip metal parte inferior. Corpo na cor chumbo ou azul.		600			
06	Carimbo automáticos tamanho 7,5 compx5,0cm lax 8,0 cm alt.	Unid.	78			
07	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO COM CORDÃO PERSONALIZADO, crachá: material em PVC de alta durabilidade, com foto do profissional, identificação do profissional, função e do programa, secretaria solicitante e do Município; Dimensões:54mm x 86mm. Espessurab 0,45mm. Cordão: acabamento de qualidade 100% poliéster acetinado antialérgico, largura de 15 mm, comprimento mpadrão de 86 cm, personalizado com a logo do programa, da secretaria de solicitante, presilha jacaré.		280			
08	Crachá impresso tam 10x15 cm, papel supremo 250gr, 4x0cores, personalizado com cordão de nylon branco	Unid.	1330			
09	Encadernações tam 21x29,7 cm, com espiral em plástico com o tamanho de 01 a 03, no máximo até 100 folhas, com capa plástica trasparente no inicio e final.	Unid.	760			
10	FAIXA DIVUGAÇÃO DE EVENTOS, material lona vinilica, comprimento 4,00, largura 0,80, quantidades cores 4,0, aplicação em eventos para divulgação e publicidade.	Unid.	11			



11	Impressões Outdoor tam 9x3mts, papel outdoor 90gr com aplicação	Unid.	11			
12	MEDALHAS (ouro, prata ou bronze) com fita de cetim, com diâmetro de 12cm, confeccionada em acrílico, resinada com a logomarca do município e da ilustração do evento.	Unid.	150			
13	PLOTAGEM DE VEÍCULOS colorida descrição: personalização total de veículos em adesivo D 5000, impressão digital e recorte eletrônico informações técnicas de produção tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 1440 DPI) em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8mm com durabilidade de 5 anos (D5000 3M) aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão garantia mínima de 1 ano, nome da pasta e textos informativos tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo com recorte digital em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8mm com durabilidade de 05 anos (D500 3M).	M ²	60			
14	TROFÉU EM ACRÍLICO 05 MM, TAMANHO 25 CM, personalizado com corte especial, IMPRESSÃO a laser com resina acrílica, base de acrílico 10 mm duplo preto, detalhe com barra de metal 20mm fixada na base.	Unid.	50			
15	PLACA P/ FACHADA, confecção de placas front light, inclui estrutura metálica e impressão digital em lona 380g com montagem e aplicação no local	M ²	18			
16	SQUEEZE 500ML, personalizada com canudo, com capacidade de 500 ml, tampas nas cores preto, azul royal, branco ou vermelho. Confeccionado em PS e PE. Dimensões: 07 x 23cm.	Unid.	565			
TOTAL GERAL						

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____

Por extenso

(_____).



Local e data, ____ de _____ de 2025.

Assinatura e Carimbo CNPJ

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 14 janeiro de 2025.

FRANCISCO JACINTO DE SÁ
Encarregado do Setor de Compras



TIANGUÁ
PREFEITURA

CUIDANDO
DA NOSSA
GENTE

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº090125-01/SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃO	07
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0701/0702
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	08 122 0007 2.056 - ATIVIDADES DA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL 08 244 0148 2.067 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA BL-PSB 08 244 0142 2.066 - MANUTENÇÃO DO CRAM - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER 08 243 0143 2.059 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR 08 243 0142 2.063 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS 08 244 0141 2.062 – GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA IGD –PBF 08 244 0141 2.064 – FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL IGD SUAS E IGD –PBF 08 244 0149 2.070 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - BL-PSE
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 — Material de Consumo
FONTE DE RECURSO	Municipal, Estadual e Federal



TIANGUÁ
PREFEITURA

CUIDANDO
DA NOSSA
GENTE

1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social, bem como dos equipamentos da Proteção Social Básica – PSB (CRAS I, CRAS II, CRAS III – Centro de Referência da Assistência Social, SCFV – Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos), Proteção Social Especial - PSE (CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, Unidade de Acolhimento Institucional – Espaço Vida e Residência Inclusiva e CRAM – Centro de Referência e Atendimento à Mulher), IGD-PBF, Conselho Tutelar, Programa Criança Feliz, Fortalecimento do Controle Social IGD SUAS E IGD-PBF.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais gráficos faz-se necessário em virtude da necessidade permanente dos diversos setores da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social de Tianguá para a realização das ações e das campanhas planejadas anualmente, a fim de prevenir situações de violações de direitos.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

Prazo de contrato de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência. Sendo que as empresas vencedoras terão o prazo máximo de 7 dias úteis para a entrega do (s) serviço (s) e/ou produto (s), contados a partir da data da solicitação dos serviços.

4. FISCAL DE CONTRATO

Tatiane da Rocha de Aguiar - CPF Nº 017.697.283-84, Portaria de designação nº 47, de 23 de novembro de 2023 – Fiscal de Contratos de Serviços da Secretaria do Trabalho e Assistência Social.



TIANGUÁ
PREFEITURA

CUIDANDO
DA NOSSA
GENTE

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

Nº	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNIDADE DO ITEM	SETAS 08 122 0007 2.056	PSB/ 08 244 0148 2.067	CRAM 08 244 0142 2.066	CONSELHO TUTELAR 08 243 0143 2.059	BLOCO PSE 08 244 0149 2.070	IGD PBF 08 125 0141 2.062	CONTROLE SOCIAL 08 244 0141 2.064	PCF 08 243 0142 2.063	QUANTIDADE TOTAL DO ITEM
01	BANNER EM PVC - 1,00 X 1,50 M, Especificação: impressão colorida	Unid.	05	10	2	2	4	2	2	2	29
02	BANNER EM PVC - 1,00 X 2,50 M, Especificação: impressão colorida, com acabamento refilado	Unid.	05	05	1	2	5	2	1	2	23
03	Banner impresso tam1,50 x2,00 m em lina, colorido, com suporte em madeirae cordão em nylon	Unid	5	10	02	02	06	02	02	02	31
04	Banner impresso tam1,80 x2,50 m em lina, colorido, com suporte em madeirae cordão em nylon	Unid.	5	10	02	02	06	02	02	02	31



TIANGUÁ
PREFEITURA

CUIDANDO
DA NOSSA
GENTE

05	CANETA EM METAL PERSONALIZADAS COR AZUL, incluso 01 gravação à laser medindo aproximadamente 14,1 cm. Caneta esferográfica. Ponta metálica agulha 0,7mm. Ponta fina. Cor de tinta azul. Aciona por clique. Detalhes em prata: clip metal parte inferior. Corpo na cor chumbo ou azul.	Unid.	100	200	0	0	50	100	100	50	600
06	Carimbo automáticos tamanho 7,5 compx5,0cm lax 8,0 cm alt.	Unid.	10	20	2	5	11	15	10	5	78
07	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO COM CORDÃO PERSONALIZADO, crachá: material em PVC de alta durabilidade, com foto do profissional, identificação do profissional, função e do programa, secretaria solicitante e do Município; Dimensões:54mm x 86mm. Espessura 0,45mm. Cordão: acabamento de qualidade 100% poliéster acetinado antialérgico, largura de 15 mm, comprimento padrão de 86 cm, personalizado com a logo do programa, da secretaria de solicitante, presilha jacaré.	Unid.	50	100	10	0	60	20	20	20	280
08	Crachá impresso tam 10x15 cm, papel supremo 250gr, 4x0cores, personalizado com cordão de nylon branco	Unid.	200	500	100	50	280	100	50	50	1330



TIANGUÁ
PREFEITURA

CUIDANDO
DA NOSSA
GENTE

09	Encadernações tam 21x29,7 cm, com espiral em plástico com o tamanho de 01 a 03, no máximo até 100 folhas, com capa plástica transparente no início e final.	Unid.	50	150	30	30	200	100	100	100	760
10	FAIXA DIVUGAÇÃO DE EVENTOS, material lona vinílica, comprimento 4,00, largura 0,80, quantidades cores 4,0, aplicação em eventos para divulgação e publicidade.	Unid.	02	05	01	01	0	0	01	01	11
11	Impressões Outdoor tam 9x3mts, papel outdooe 90gr com aplicação	Unid.	02	05	01	01	0	0	01	01	11
12	MEDALHAS (ouro, prata ou bronze) com fita de cetim, com diâmetro de 12cm, confeccionada em acrílico, resinada com a logomarca do município e da ilustração do evento.	Unid.	0	150	0	0	0	0	0	0	150
13	PLOTAGEM DE VEÍCULOS colorida descrição: personalização total de veículos em adesivo D 5000, impressão digital e recorte eletrônico informações técnicas de produção tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 1440 DPI) em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8mm com durabilidade de 5 anos (D5000 3M) aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão garantia mínima de 1 ano, nome da pasta e textos informativos tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo com recorte digital em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8mm com durabilidade de 05 anos (D500 3M).	m ²	20	40	0	0	0	0	0	0	60



TIANGUÁ
PREFEITURA

**CUIDANDO
DA NOSSA
GENTE**

14	TROFÉU EM ACRÍLICO 05 MM, TAMANHO 25 CM, personalizado com corte especial, IMPRESSÃO a laser com resina acrílica, bas de acrílico 10 mm duplo preto, detalhe com barra de metal 20mm fixada na base.	Unid.	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50
15	PLACA P/ FACHADA, confecção de placas front light, inclui estrutura metálica e impressão digital em lona 380g com montagem e aplicação no local	M²	01	15	01	0	C1	0	0	0	0	18
16	SQUEEZE 500ML, personalizada com canudo, com capacidade de 500 ml, tampas nas cores preto, azul royal, branco ou vermelho. Confeccionado em PS e PE. Dimensões: 07 x 23cm.	Unid.	200	150	20	15	110	20	30	20	20	565

Tianguá-Ceará, 08 de Janeiro de 2025.


Mariane Ximenes Portela Pontes

Secretária do Trabalho e Assistência Social



TIANGUÁ
PREFEITURA

CUIDANDO
DA NOSSA
GENTE

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social, bem como dos equipamentos da Proteção Social Básica – PSB (CRAS I, CRAS II, CRAS III – Centro de Referência da Assistência Social, SCFV – Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos), Proteção Social Especial - PSE (CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, Unidade de Acolhimento Institucional – Espaço Vida e Residência Inclusiva e CRAM – Centro de Referência e Atendimento à Mulher), IGD-PBF, Conselho Tutelar, Programa Criança Feliz, Fortalecimento do Controle Social IGD SUAS E IGD-PBF.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A aquisição de materiais gráficos faz-se necessário em virtude da necessidade permanente dos diversos setores da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social de Tianguá para a realização das ações e das campanhas planejadas anualmente, a fim de prevenir situações de violações de direitos.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

Prazo de contrato de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência. Sendo que as empresas vencedoras terão o prazo máximo de 7 dias úteis para a entrega do (s) serviço (s) e/ou produto (s), contados a partir da data da solicitação dos serviços.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO

• SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS

Os quantitativos solicitados foram definidos tomando como base a quantidade utilizada por cada equipamento durante o período de 12 meses.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A SEREM LICITADOS.

Os produtos deverão ser fornecidos no prazo de até 7 dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela secretaria, observando rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no termo de referência e observações constantes de sua proposta, bem como as normas técnicas vigentes, os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social e seus respectivos equipamentos, sediados no município de Tianguá- CE.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS LICITADOS?

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado, segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atesada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?



Não

CUIDANDO
DA NOSSA
GENTE

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Tatiane da Rocha de Aguiar - CPF Nº 017.697.283-84, Portaria de designação nº 47, de 23 de novembro de 2023 – Fiscal de Contratos de Serviços da Secretaria do Trabalho e Assistência Social.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:


Tatiane Rocha de Aguiar

Diretora do Departamento de Execução Financeira lotada na Secretaria do Trabalho e Assistência Social de Tianguá.

DE ACORDO:


Mariane Ximenes Portela Pontes

Secretária do Trabalho e Assistência Social