



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 30/2025

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TREINAMENTO FOCADO NAS BOAS PRÁTICAS ORÇAMENTÁRIAS E PATRIMONIAIS, COM OBJETIVO DE REGISTRAR E ORGANIZAR OS FLUXOS REFERENTES AS SOLICITAÇÕES DE DESPESAS, CLASSIFICAÇÃO DE ELEMENTOS CONTÁBEIS, PARA ASSENTAR TODOS OS FATOS DE NATUREZA ECONÔMICA E FINANCEIRA ELABORADAS PELO PODER EXECUTIVO, JUNTO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 07 de fevereiro de 2025. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TREINAMENTO FOCADO NAS BOAS PRÁTICAS ORÇAMENTÁRIAS E PATRIMONIAIS, COM OBJETIVO DE REGISTRAR E ORGANIZAR OS FLUXOS REFERENTES AS SOLICITAÇÕES DE DESPESAS, CLASSIFICAÇÃO DE ELEMENTOS CONTÁBEIS, PARA ASSENTAR TODOS OS FATOS DE NATUREZA ECONÔMICA E FINANCEIRA ELABORADAS PELO PODER EXECUTIVO, JUNTO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	DESCRICAÇÃO GERAL	UNID.	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas,	SERVIÇO	1			



	classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a <u>Secretaria de Educação do Município de Tianguá-CE.</u>					
02	Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a <u>Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-CE.</u>	SERVIÇO	1			
TOTAL GERAL						

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____


Por extenso (_____).

Local e data, ____ de _____ de 2025.

Assinatura e Carimbo CNPJ

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, , 07 de fevereiro de 2025



FRANCISCO JACINTO DE SÁ
Encarregado do Setor de Compras



ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UN D	QTD TOTAL
01	Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-CE.	01	Serviço

Tianguá-CE, 06 de fevereiro de 2025.

MARIANE XIMENES PORTELA PONTES
SECRETÁRIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá:

- Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social.

1. OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a **Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-CE.**

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Faz-se necessária o presente treinamento devido a necessidade de pessoal qualificado com conhecimento técnico na legalidade e uso correto dos elementos de despesa contábeis e patrimoniais para a realização de documentos referente a esta secretaria, que vai tanto à confecção de solicitações de despesa para compras de todo tipo de material, como também a análise financeira e estratégica da secretaria, é necessário também para a correta inclusão nos sistemas de controle existentes neste poder executivo, que demanda conhecimento especializado dos elementos contábeis e patrimoniais.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

- Registro ou inscrição no conselho de classe correspondente ao objeto da contratação;
- Atestados de capacidade técnica devendo a contratada comprovar a execução de serviços similares ao objeto da contratação;

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES (CONSIDERANDO SUA UNIDADE) A SEREM LICITADAS.

O serviço será prestado uma única vez com duração de 3 (três) horas.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Será realizamos 3 (três) dias depois do processo ser finalizado.

Da Apresentação

Os resultados serão consubstanciados em apresentação de relatório geral, fotos e materiais disponibilizados no curso.

CARGA HORÁRIA

a) O treinamento terá duração de 3 (três) horas,

LOCAL E PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços presenciais contratados deverão ser prestados no Município de Tianguá-CE, correndo todos os eventuais custos relativos a passagens, hospedagem, condução, deslocamento, alimentação, seguros e demais despesas necessárias à execução dos serviços às expensas da contratada;

Os serviços não presenciais poderão ser prestados de qualquer lugar, a critério da contratada;

Os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo de 03 (três) dias, a contar da expedição de ORDEM DE SERVIÇOS pela Administração no local determinado pela Unidade Gestora.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO LICITADO?

Até 20 (vinte) dias após a execução dos serviços e recebimento das respectivas notas fiscais.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.



9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

TATIANE ROCHA DE AGUIAR, CPF: 017.697.283-84, PORTARIA 297/2023.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

**TATIANE ROCHA DE AGUIAR
DIRETORA DO DEPTO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA**

DE ACORDO:

**MARIANE XIMENES PORTELA PONTES
SECRETÁRIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Nº PROCESSO	DATA
SECRETARIA	
OBJETO:	



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 06022025/02 - EDUCAÇÃO

ÓRGÃO	Secretaria Municipal do Educação
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0501 Sec. De Educação
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	12 361 0007 2.008 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Secretaria de Educação.
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
FONTE DE RECURSO	1500000000 – Recurso próprio

1. OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a **Secretaria de Educação do Município de Tianguá-CE.**

2. JUSTIFICATIVA:

Faz-se necessária o presente treinamento devido a necessidade de pessoal qualificado com conhecimento técnico na legalidade e uso correto dos elementos de despesa contábeis e patrimoniais para a realização de documentos referente a esta secretaria, que vai tanto à confecção de solicitações de despesa para compras de todo tipo de material, como também a análise financeira e estratégica da secretaria, é necessário também para a correta inclusão nos sistemas de controle existentes neste poder executivo, que demanda conhecimento especializado dos elementos contábeis e patrimoniais.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

01 (um) serviço.

4. GERENTE DE CONTRATO

VICTOR MATHEUS CORREIA DE OLIVEIRA, CPF: 044.983.813-78,
PORTARIA 002/2025

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
------	----------------	-----	-----------



	Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais.		
--	--	--	--





ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá:

- Secretaria Municipal de Educação.

1. OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a **Secretaria de Educação do Município de Tianguá-CE.**

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Faz-se necessária o presente treinamento devido a necessidade de pessoal qualificado com conhecimento técnico na legalidade e uso correto dos elementos de despesa contábeis e patrimoniais para a realização de documentos referente a esta secretaria, que vai tanto à confecção de solicitações de despesa para compras de todo tipo de material, como também a análise financeira e estratégica da secretaria, é necessário também para a correta inclusão nos sistemas de controle existentes neste poder executivo, que demanda conhecimento especializado dos elementos contábeis e patrimoniais.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

- Registro ou inscrição no conselho de classe correspondente ao objeto da contratação;
- Atestados de capacidade técnica devendo a contratada comprovar a execução de serviços similares ao objeto da contratação;

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES (CONSIDERANDO SUA UNIDADE) A SEREM LICITADAS.

O serviço será prestado uma única vez com duração de 3 (três) horas.



5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Será realizamos 3 (três) dias depois do processo ser finalizado.

Da Apresentação

Os resultados serão consubstanciados em apresentação de relatório geral, fotos e materiais disponibilizados no curso.

CARGA HORÁRIA

a) O treinamento terá duração de 3 (três) horas,

LOCAL E PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços presenciais contratados deverão ser prestados no Município de Tianguá-CE, correndo todos os eventuais custos relativos a passagens, hospedagem, condução, deslocamento, alimentação, seguros e demais despesas necessárias à execução dos serviços às expensas da contratada;

Os serviços não presenciais poderão ser prestados de qualquer lugar, a critério da contratada;

Os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo de 03 (três) dias, a contar da expedição de ORDEM DE SERVIÇOS pela Administração no local determinado pela Unidade Gestora.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO LICITADO?

Até 20 (vinte) dias após a execução dos serviços e recebimento das respectivas notas fiscais.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL,

Av. Moises Moita, 785 – Nenê Plácido - CEP: 62.327-335 – Tianguá – Ceará
www.tiangua.ce.gov.br

CNPJ: 07.735.178/0001-20 - CGF: 06.920.164-1 - smetiangua@gmail.com

(M)



DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

VICTOR MATHEUS CORREIA DE OLIVEIRA, CPF: 044.983.813-78, PORTARIA 002/2025.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

**VICTOR MATHEUS CORREIA DE OLIVEIRA
ASSESSOR DE DIGITALIZAÇÃO DO GABINETE DASECRETARIA**

DE ACORDO:

**URITANIA AGUIAR RAMOS
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**

Urítania Aguiar Ramos
Secretária de Educação
do Município de Tianguá
CPF: 07.735.178/0001-20

Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- Termo de Referência
- Projeto Básico

Secretária Municipal

.....
CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita Tianguá, ___/___/___ Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___
Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ___/___/___		

LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) Tianguá, ___/___/___		

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Nº 06022025/02 - SEMED, de 06 de fevereiro de 2025.

TIPO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS – PRESTAÇÃO.

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Autoridade Competente da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social, Documento de Formalização da Demanda – DFD para a Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a **Secretaria de Educação do Município de Tianguá-CE.**

Dotação Orçamentária: 12 361 0007 2.008 - Manutenção das Ativ. da Secretaria Educação. Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Fonte: 1500000000 – Recurso próprio.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Responsável(is) pela formalização da demanda:

URITANIA AGUIAR RAMOS

Cargo/Função:

Secretária de Educação

Portaria/Matricula:

270/2024

Data

01/04/2024

1) DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a **Secretaria de Educação do Município de Tianguá-CE.**

2) JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO ANUAL

Faz-se necessária o presente treinamento devido a necessidade de pessoal qualificado com conhecimento técnico na legalidade e uso correto dos elementos de despesa contábeis e patrimoniais para a realização de documentos referente a esta secretaria, que vai tanto à confecção de solicitações de despesa para compras de todo tipo de material, como também a análise financeira e estratégica da secretaria, é necessário também para a correta inclusão nos sistemas de controle existentes neste poder executivo, que demanda conhecimento especializado dos elementos contábeis e patrimoniais.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA, QUANDO COUBER, CONSIDERADA A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL (EXERCÍCIO DE 2025).



Nº	DESCRIÇÃO	QTD E. TOT AL	UND.
01	Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a Secretaria de Educação .	01	SERVIÇO

3) ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado é de R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS).

4) INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Pretende-se realizar a presente contratação até o **mês de março do ano de 2025**.

5) GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO:

O Grau de prioridade para a presente contratação considera-se alto em virtude da necessidade de pessoal técnico qualificado para atendimento da legislação em vigor (administrativo e financeiro), pertinente ao objeto do presente instrumento.

6) INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA A SUA EXECUÇÃO, COM VISTAS A DETERMINAR A SEQUÊNCIA EM QUE AS CONTRATAÇÕES SERÃO REALIZADAS:

Sem vinculação ou dependência.

7) NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA COM A IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:

UNIDADE REQUISITANTE (SETOR)	ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
<p>RESPONSÁVEL TÉCNICO:</p>  <p>VITOR MATHEUS CORREIA DE OLIVEIRA ASSESSOR DE DIGITALIZAÇÃO DO GABINETE DA SECRETARIA</p>	<p>RESPONSÁVEL/AUTORIDADE COMPETENTE DO ÓRGÃO:</p>  <p>URUTANIA AGUAR RAMOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p>

Unidade Requisitante
Secretaria de Educação
do Município de Tianguá
Red. 411/2019/0024

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Nº 06022025/01 - SETAS, de 06 de fevereiro de 2025.

TIPO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS – PRESTAÇÃO.

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Autoridade Competente da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social, Documento de Formalização da Demanda – DFD para a Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a **Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-CE.**

Dotação Orçamentária: 08 122 0007 2.048- Manutenção das Ativ. da Secretaria do Trabalho e Assistência Social. Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Fonte: 1500000000 – Recurso próprio.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Responsável(is) pela formalização da demanda:

MARIANE XIMENES PORTELA PONTES

Portaria/Matrícula:

461/2024

Cargo/Função:

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Data

09/09/2024

1) DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a **Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-CE.**

2) JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO ANUAL

Faz-se necessária o presente treinamento devido a necessidade de pessoal qualificado com conhecimento técnico na legalidade e uso correto dos elementos de despesa contábeis e patrimoniais para a realização de documentos referente a esta secretaria, que vai tanto à confecção de solicitações de despesa para compras de todo tipo de material, como também a análise financeira e estratégica da secretaria, é necessário também para a correta inclusão nos sistemas de controle existentes neste poder executivo, que demanda conhecimento especializado dos elementos contábeis e patrimoniais.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA, QUANDO COUBER, CONSIDERADA A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL (EXERCÍCIO DE 2025).

Nº	DESCRIÇÃO	QTD E. TOT AL	UND.
01	Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Treinamento focado nas boas práticas orçamentárias e patrimoniais, com objetivo de registrar e organizar os fluxos referentes as solicitações de despesas, classificação de elementos contábeis, para assentar todos os fatos de natureza econômica e financeira elaboradas pelo Poder Executivo, junto a <u>Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-CE.</u>	01	SERVIÇO

3) ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado é de R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS).

4) INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Pretende-se realizar a presente contratação até o **mês de março do ano de 2025.**



5) GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO:

O Grau de prioridade para a presente contratação considera-se alto em virtude da necessidade de pessoal técnico qualificado para atendimento da legislação em vigor (administrativo e financeiro), pertinente ao objeto do presente instrumento.

6) INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA A SUA EXECUÇÃO, COM VISTAS A DETERMINAR A SEQUÊNCIA EM QUE AS CONTRATAÇÕES SERÃO REALIZADAS:

Sem vinculação ou dependência.

7) NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA COM A IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:

UNIDADE REQUISITANTE (SETOR)	ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
RESPONSÁVEL TÉCNICO:	RESPONSÁVEL/AUTORIDADE COMPETENTE DO ÓRGÃO:
 TATIANE ROCHA DE AGUIAR DIRETORA DO DEPTO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA	 MARIANE XIMENES PORTELA PONTES MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL