



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 045/2025

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, com prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, não se estipulando prazo inferior a 02 (dois) e não superior a 05 (cinco) dias, de acordo com o inciso IV, parágrafo 6º, artigo 5º do decreto municipal nº 21/23. Cotações de preços para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, SERIGRÁFICOS E PERSONALIZADOS DIVERSOS, DESTINADOS AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE TIANGUÁ E DOS SETORES VINCULADOS A ESTA.** Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 24 de fevereiro de 2025. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças
Ao: Setor de Compras

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, SERIGRÁFICOS E PERSONALIZADOS DIVERSOS, DESTINADOS AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE TIANGUÁ E DOS SETORES VINCULADOS A ESTA.

EMPRESA/ NOME:	
CNPJ/CPF:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL DO ITEM	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CAMISAS DE EVENTOS E PROJETOS ADULTO - EM MALHA PP COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL (FRENTE, COSTA E MANGAS), TAMANHOS VARIADOS: P, M, G, GG, XXG COM LOGOTIPOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ, LOTOTIPOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E PROJETOS E/OU DO EVENTO OU A QUE SE DESTINA.	Unid	1.000		
VALOR TOTAL					



Prefeitura de
Tianguá

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE FINANÇAS – SEFIN**

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____

Por extenso (_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2025.

Assinatura/ Carimbo CNPJ

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br

Tianguá-CE, 24 de fevereiro de 2025.

gov.br

Documento assinado digitalmente
FRANCISCO JACINTO DE SA
Data: 24/02/2025 10:05:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Francisco Jacinto de Sá
Encarregado do Setor de Cotações de Preços

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 0602202502-SECULT

ÓRGÃO	12 Secretaria de Cultura
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	1201 Secretaria de Cultura
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	13.122.0007 2.091 - Manutenção das atividades da Secretaria de Cultura
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO:

Aquisição de materiais gráficos, serigráficos e personalizados diversos, destinados as necessidades da secretaria municipal de cultura de Tianguá e dos setores vinculados a esta.

2. JUSTIFICATIVA:

A contratação dos serviços gráficos justifica-se pela necessidade de adquirir materiais necessários para o bom desempenho na execução das atividades relacionadas a administração pública, onde é necessário que as equipes envolvidas neste processo, tenham condições materiais, tanto no aspecto quantitativo quanto no qualitativo, sendo assim imprescindível o fornecimento desses materiais.

Os serviços a serem contratados serão utilizados para divulgação de ações públicas, bem como atender as atividades de rotina a serem realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e dos setores vinculados a esta, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, garantindo a eficiência e agilidade na disseminação de informações.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) contados do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO nos locais determinados pelo setor solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

4. GERENTE DE CONTRATO

Camilla Dária Almeida Araújo – CPF 042.443.193-95, portaria de nomeação nº 09/2024 de 05 de junho de 2024 responsável para exercer a função de fiscal de contratos da secretaria de cultura.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL DO ITEM
01	CAMISAS DE EVENTOS E PROJETOS ADULTO - EM MALHA PP COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL (FRENTE, COSTA E MANGAS), TAMANHOS VARIADOS: P, M, G, GG, XXG COM LOGOTIPOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ, LOTOTIPOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E PROJETOS E/OU DO EVENTO OU A QUE SE DESTINA.	Unid	1.000

Tianguá – CE, 06 de fevereiro de 2024.


Cleonice Carneiro Jacinto
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA
SECRETARIA DE CULTURA

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE AQUISIÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Cultura

1. OBJETO:

Aquisição de materiais gráficos, serigráficos e personalizados diversos, destinados as necessidades da secretaria municipal de cultura de Tianguá e dos setores vinculados a esta.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A contratação dos serviços gráficos justifica-se pela necessidade de adquirir materiais necessários para o bom desempenho na execução das atividades relacionadas a administração pública, onde é necessário que as equipes envolvidas neste processo, tenham condições materiais, tanto no aspecto quantitativo quanto no qualitativo, sendo assim imprescindível o fornecimento desses materiais.

Os serviços a serem contratados serão utilizados para divulgação de ações públicas, bem como atender as atividades de rotina a serem realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e dos setores vinculados a esta, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, garantindo a eficiência e agilidade na disseminação de informações.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1.CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo

4.JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

As quantidades a serem licitadas foram definidas com base nas demandas históricas da Prefeitura de Tianguá e nas projeções para os próximos 12 meses.

5.EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

O prazo de entrega é de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Autorização de fornecimento, no seguinte endereço: Parque Turístico Tarcísio Azevedo (Praça do Laurão), CEP: 62320.000 – Tianguá-CE.

5.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. As entregas deverão acontecer em dias úteis, em horário pré-determinado, respeitando a presença do funcionário responsável pela conferência.

5.4. As devoluções feitas, nos casos de não adequação dos produtos às características de qualidade previstas no edital, deverão ser repostas em até 48 (quarenta e oito) horas do horário da ocorrência.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão e recebimento da nota fiscal, acompanhada das seguintes certidões: Certidão Negativa de Débitos Fiscais (Federal, Estadual e Municipal), Certidão de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), devidamente encaminhadas à secretaria contratante.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Camilla Dária Almeida Araújo – CPF **042.443.193-95**, portaria de nomeação nº 09/2024 de 05 de junho de 2024 responsável para exercer a função de fiscal de contratos da secretaria de cultura.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a aquisição para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Lucas Vasconcelos de Farias
TEC. CULTURAL
SECRETARIA DE CULTURA

DE ACORDO:


Cleonice Carneiro Jacinto
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA
SECRETARIA DE CULTURA



CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita
	Tianguá, ___/___/___
	Assinatura do Responsável
	Tianguá, ___/___/___
Assinatura do Responsável	
Tianguá, ___/___/___	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço		
Tianguá, ___/___/___		

LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ___/___/___		