



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 51/2025

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, com prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, não se estipulando prazo inferior a 02 (dois) e não superior a 05 (cinco) dias, de acordo com o inciso IV, parágrafo 6º, artigo 5º do decreto municipal nº 21/23. Cotações de preços para **SERVIÇO DE RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL, ALÉM DE SERVIÇOS CORRELATOS, COMO PASSAGENS RODOVIÁRIAS E FERROVIÁRIAS, RESERVA DE HOTEIS, LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DE QUALQUER PORTE, TRANSLADO, SEGURO DE SAÚDE E BAGAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ.** Tianguá-Ce. 10 de março de 2025. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças
Ao: Setor de Compras

SERVIÇO DE RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL, ALÉM DE SERVIÇOS CORRELATOS, COMO PASSAGENS RODOVIÁRIAS E FERROVIÁRIAS, RESERVA DE HOTEIS, LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DE QUALQUER PORTE, TRANSLADO, SEGURO DE SAÚDE E BAGAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ.

EMPRESA:	
CNPJ:	
TELEFONE: () / ()	E-MAIL:
END:	Nº
BAIRRO/LOCALIDADE:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	TOTAL	VALOR POR TAXA DE TRANSAÇÃO
01	<p>Registro de preços para taxa por transação (transaction fee) visando futuras e eventuais contratações de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias, serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem), de interesse de diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Tianguá.</p> <p>Especificação Detalhada:</p> <p>Serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional com emissão da tarifa mais barata disponível no momento e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias no âmbito internacional, serviço de reserva de hotéis e de veículos terrestres de qualquer porte, de traslado, de seguro-saúde e de bagagens), que atendam aos trechos, horários, datas, períodos e classes de serviços solicitados pelos usuários.</p> <p>Check-in antecipado nos aeroportos de Fortaleza, Brasília, Rio de Janeiro e São Paulo, respeitados os prazos mínimos exigidos pelas companhias aéreas.</p> <p>Informações sobre horários, escalas e conexões de vôos, tarifários de hotéis e locadoras de veículos e informações de condições comerciais demonstrando o menor valor solicitado conforme o padrão de serviço exigido pelos usuários.</p> <p>Sistema "online" automatizado, via WEB, e em tempo real com usuário e senha (criptografada, não podendo estar em texto puro – "plain text") pessoal e intransferível. Tal sistema deverá ter a opção de realizar todas as operações descritas no item.</p> <p>Reserva ("self booking") e emissão ("self ticket") online de bilhetes aéreos pelo usuário (passageiro), inclusive, com utilização de e-Ticket.</p> <p>Reserva e emissão de bilhetes de passagens terrestres rodoviárias e ferroviárias.</p> <p>Escolha de hotel e veículo dentro das especificações do usuário a partir de tarifários e descrições dos equipamentos.</p> <p>Reserva e emissão de autorização e/ou vouchers referente a serviços de traslado, de seguro saúde e de bagagens.</p> <p>O controle de adiantamento de numerário para viagens com comprovação segundo a política de viagens da contratante devidamente registrada no sistema e travamento opcional de novos serviços ao usuário (passageiro) que não comprovar suas despesas de viagem anterior.</p> <p>Permissão de criação de perfis ou grupo de usuários com níveis de acesso definidos, com no mínimo dois grupos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grupo de Usuários Solicitantes - formado por servidores designados pelos órgãos e entidades contratantes, com atribuição exclusiva de solicitar a reserva e, após autorização da Secretaria de Saúde, a emissão de bilhetes.• Grupo de Usuários Autorizadores - formado por servidores designados pela Prefeitura Municipal de Tianguá, com atribuição de autorizar ou não a emissão dos bilhetes solicitados. <p>O sistema deverá possuir um módulo gestor – parte do sistema que gerencia, administra e acompanha todos os processos relacionados à gestão de passagens aéreas e outros serviços correlatos, bem como credencia os demais órgãos e entidades do Município de Tianguá como usuários solicitantes dos serviços, na medida de suas necessidades. Este módulo deverá ter como principais funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar consulta dos serviços por um determinado usuário, parametrizado por nível hierárquico e característica do serviço.• Permitir limitação no valor das compras mensais para uma determinada secretaria.• Manutenção dos dados.• Manutenção dos usuários e gestores do sistema, representados pelos órgãos/entidades.• Auditoria de qualquer transação feita no sistema.• Consulta/relatório por órgão/entidade, totalizando quantidades e valores das transações (bilhetes emitidos).	Serviço	680.500,00	



<p>• Consulta da tarifação praticada em qualquer serviço adquirido.</p> <p>• Relatórios analíticos das transações por órgão/entidade.</p> <p>Motivo da viagem, horário do voo, número do pedido, da poltrona e do código de reserva e escalas e conexões dos voos.</p> <p>O sistema deve disponibilizar o "download em formato texto (txt)", por período e por centro de custo a ser informado pelo usuário da Secretaria de Saúde, no mínimo dos seguintes itens da passagem aérea contratada: nome do passageiro, horário, data e/ou período do serviço, número do pedido, número da poltrona para viagens aéreas, número do código de reserva e escalas, conexões, data ou período da operação, valor da operação, centro de custo, usuário responsável, operador responsável e autorizador responsável.</p> <p>O sistema precisa manter em banco de dados as informações dos passageiros para que estas não necessitem ser informadas a cada novo acesso. O banco de dados a ser disponibilizado para o município deve ser na plataforma livre, prioritariamente PostGre ou MySQL, outra opção de consulta de acesso pode ser através de web service.</p> <p>O sistema deve dispor de mecanismos de segurança que permitam garantir o correto acesso, a autenticidade, inviolabilidade e integridade das informações, mantendo sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes dos serviços a serem prestados à Secretaria de Saúde.</p> <p>O sistema e o web service deverão funcionar em ambiente computacional disponível 24h x 7 dias por semana.</p> <p>Em caso de indisponibilidade temporária do sistema, as reservas em voos comerciais poderão ser requisitadas por TELEFONE, FAX, E-MAIL ou qualquer outro meio de comunicação e as requisições de passagens serão efetivadas por meio de formulário próprio instituído pela contratante, por meio físico ou eletrônico, as quais deverão, todavia, ser alimentadas no sistema de gestão de passagens num prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação de emissão do bilhete.</p> <p>Cancelamento dos serviços emitidos e não utilizados pelos órgãos/entidades, desde que solicitados em tempo hábil, de acordo com normas específicas da ANAC e das fornecedoras específicas.</p> <p>Eventualmente algum órgão ou entidade poderá solicitar "web service" com algumas informações para integrar com seus sistemas.</p> <p>A contratada deve construir uma "web service" com autenticação de comunicação disponibilizando o serviço no padrão REST contendo no mínimo as seguintes informações:</p> <p>a. Nome do solicitante;</p> <p>a.Nome do Solicitante;</p> <p>b.Número do pedido;</p> <p>c. Data (saída/retorno) da passagem aprovada;</p> <p>d.Hora (saída/retorno) da passagem aprovada;</p> <p>e.Valor de embarque;</p> <p>f.Nome do órgão do solicitante;</p> <p>g.Status de aprovação;</p> <p>h.Número do bilhete;</p> <p>i.Trecho da passagem;</p> <p>j.Código de Reserva;</p> <p>k.Nome da Companhia;</p> <p>l.Número do voo;</p> <p>m. Número do CPF.</p> <p>Permitir que o sistema de gestão de viagens corporativas faça a identificação, online, pelo solicitante, no ato da emissão, da existência de crédito de bilhete não utilizado.</p> <p>O sistema de gestão de viagens corporativas deve ter solução para integração ao sistema da Prefeitura Municipal de Tianguá com "web service" fornecido pela agência de viagem.</p>			
---	--	--	--

Importa o presente orçamento valor por taxa de transação de R\$ _____



Por extenso (_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Local e data, ____ de _____ de 2025

Assinatura e Carimbo CNPJ

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br.

Tianguá-CE, 10 de março de 2025

FRANCISCO JACINTO DE SÁ

Responsável pelo Departamento de Pesquisas de Preços e Cadastro de Fornecedores

MAPA CONSOLIDADO

OBJETO: SERVIÇO DE RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL, ALÉM DE SERVIÇOS CORRELATOS, COMO PASSAGENS RODOVIÁRIAS E FERROVIÁRIAS, RESERVA DE HOTEIS, LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DE QUALQUER PORTE, TRANSLADO, SEGURO DE SAÚDE E BAGAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	USD	01-ASTI	02-CGM	03-GAB	04-PROJUR	06-SECADMI	07-SECULT	09-SEINFRA	10-SEJUV	11-SESA	12-SETAS	13-SETUR	14-SEUMA	15-SEFOMDEE	16-SME	TOTAL	
	<p>Registro de preços para taxa por transação (transaction fee) visando futuras e eventuais contratações de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias, serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem), de interesse de diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Tianguá.</p> <p>Especificação Detalhada:</p> <p>Serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional com emissão da tarifa mais barata disponível no momento e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias no âmbito internacional, serviço de reserva de hotéis e de veículos terrestres de qualquer porte, de traslado, de seguro-saúde e de bagagens), que atendam aos trechos, horários, datas, períodos e classes de serviços solicitados pelos usuários.</p> <p>Check-in antecipado nos aeroportos de Fortaleza, Brasília, Rio de Janeiro e São Paulo, respeitados os prazos mínimos exigidos pelas companhias aéreas.</p> <p>Informações sobre horários, escalas e conexões de vôos, tarifários de hotéis e locadoras de veículos e informações de condições comerciais demonstrando o menor valor solicitado conforme o padrão de serviço exigido pelos usuários.</p> <p>Sistema "online" automatizado, via W-F-B, e em tempo real com</p>																	

Jay

usuário e senha (criptografada, não podendo estar em texto puro "plain text") pessoal e intransferível. Tal sistema deverá ter a opção de realizar todas as operações descritas no item.

Reserva ("self booking") e emissão ("self ticket") online de bilhetes aéreos pelo usuário (passageiro), inclusive, com utilização de e-Ticket.

Reserva e emissão de bilhetes de passagens terrestres rodoviárias e ferroviárias.

Escolha de hotel e veículo dentro das especificações do usuário a partir de tarifários e descrições dos equipamentos.

Reserva e emissão de autorização e/ou vouchers referente a serviços de traslado, de seguro saúde e de bagagens.

O controle de adiantamento de numerário para viagens com comprovação segundo a política de viagens da contratante devidamente registrada no sistema e travamento opcional de novos serviços ao usuário (passageiro) que não comprovar suas despesas de viagem anterior.

Permissão de criação de perfis ou grupo de usuários com níveis de acesso definidos, com no mínimo dois grupos:

- Grupo de Usuários Solicitantes - formado por servidores designados pelos órgãos e entidades contratantes, com atribuição exclusiva de solicitar a reserva e, após autorização da Secretaria de Saúde, a emissão de bilhetes.
- Grupo de Usuários Autorizadores - formado por servidores designados pela Prefeitura Municipal de Tianguá, com atribuição de autorizar ou não a emissão dos bilhetes solicitados.

O sistema deverá possuir um módulo gestor - parte do sistema que gerencia, administra e acompanha todos os processos relacionados à gestão de passagens aéreas e outros serviços correlatos, bem como credenciar os demais órgãos e entidades do Município de Tianguá como usuários solicitantes dos serviços, na medida de suas necessidades. Este módulo deverá ter como principais funcionalidades:

- Disponibilizar consulta dos serviços por um determinado usuário, parametrizado por nível hierárquico e característica do serviço.
- Permitir limitação no valor das compras mensais para uma determinada secretaria.
- Manutenção dos dados

• Manutenção dos usuários e gestores do sistema, representados pelos órgãos/entidades.

- Auditoria de qualquer transação feita no sistema

• Consulta relatório por órgão/entidade, totalizando quantidades e valores das transações (bilhetes emitidos).

- Consulta da tarifação praticada em qualquer serviço adquirido
- Relatórios analíticos das transações por órgão/entidade

Motivo da viagem, horário do voo, número do pedido, da poltrona e do código de reserva e escalas e conexões dos voos.

O sistema deve disponibilizar o "download em formato texto (TXT)", por período e por centro de custo a ser informado pelo usuário da Secretaria de Saúde, no mínimo dos seguintes itens da passagem aérea contratada: nome do passageiro, horário, data e/ou período do serviço, número do pedido, número da poltrona para viagens aéreas, número do código de reserva e escalas, conexões, data ou período da operação, valor da operação, centro de custo, usuário responsável, operador responsável e autorizador responsável.

O sistema precisa manter em banco de dados as informações dos passageiros para que estas não necessitem ser informadas a cada novo acesso. O banco de dados a ser disponibilizado para o município deve

SERVIÇO

RS 25.000,00

RS 8.000,00

RS 100.000,00

RS 11.000,00

RS 50.000,00

RS 20.000,00

RS 10.000,00

RS 30.000,00

RS 100.000,00

RS 70.000,00

RS 15.000,00

RS 11.000,00

RS 50.000,00

RS 100.000,00

RS 600.500,00

27

ser na plataforma ivic, predominantemente consistir ou incluir, outra opção de consulta de acesso pode ser através de web service. O sistema deve dispor de mecanismos de segurança que permitam garantir o correto acesso, a autenticidade, irrevogabilidade e integridade das informações, mantendo sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes dos serviços a serem prestados à Secretaria de Saúde.

O sistema e o web service deverão funcionar em ambiente computacional disponível 24h x 7 dias por semana.

Em caso de indisponibilidade temporária do sistema, as reservas em vôos comerciais poderão ser requisitadas por TELEFONE, FAX, E-MAIL, ou qualquer outro meio de comunicação e as requisições de passagens serão efetivadas por meio de formulário próprio instituído pela contratante, por meio físico ou eletrônico, as quais deverão, todavia, ser alimentadas no sistema de gestão de passagens num prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação de emissão do bilhete.

Cancelamento dos serviços emitidos e não utilizados pelos órgãos/entidades, desde que solicitados em tempo hábil, de acordo com normas específicas da ANAC e das fornecedoras específicas.

Eventualmente algum órgão ou entidade poderá solicitar "web service" com algumas informações para integrar com seus sistemas. A contratada deve construir uma "web service" com autenticação de comunicação disponibilizando o serviço no padrão REST contendo no mínimo as seguintes informações: a. Nome do solicitante;

a. Nome do Solicitante;

b. Número do pedido;

c. Data (saída/retorno) da passagem aprovada;

d. Hora (saída/retorno) da passagem aprovada;

e. Valor de embarque;

f. Nome do órgão do solicitante;

g. Status de aprovação;

h. Número do bilhete;

i. Trecho da passagem;

j. Código de Reserva;

k. Nome da Companhia;

l. Número do voo;

m. Número do CPF;

Permitir que o sistema de gestão de viagens corporativas faça a identificação, online, pelo solicitante, no ato da emissão, da existência de crédito de bilhete não utilizado.

O sistema de gestão de viagens corporativas deve ter solução para integração ao sistema da Prefeitura Municipal de Tianguá com "web service" fornecido pela agência de viagem.



FRANCISCO JACINTO DE SÁ

Responsável pelo Departamento de Pesquisas de Preços e Cadastro de Fornecedoras