



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 2212202008-SEFIN

ÓRGÃO	04 - Secretaria de Finanças
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0401 - Secretaria De Finanças
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.123.0007.2.014 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.40.00 – Serviço, tecnologia informação/comunicação - PJ
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de sistema, que disponibilize acesso a bancos de dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado para atender as necessidades da secretaria de finanças do município de Tianguá – Ce

2. JUSTIFICATIVA:

A contratação pretende com acelerar os procedimentos de cotação e estima de preços, com informações confiáveis e atualizadas, reduzindo-se o tempo de instrução processual e conseqüentemente, promovendo um melhor atendimento às demandas.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

12 (doze) meses.

4. GERENTE DE CONTRATO

Alexandro Cardoso da Silva (Setor de Compras)

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	PROGRAMA 01	PROGRAMA 02	QTD TOTAL
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de sistema, que disponibilize acesso a bancos de dados específico com informações atualizadas de	MÊS			12

Smay



Prefeitura de
Tianguá

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
FINANCAS**

preços praticados no mercado para atender as necessidades da secretaria de finanças do município de Tianguá-Ce				
--	--	--	--	--

Tianguá, 04 de Janeiro de 2021.

Secretario Municipal de Finanças
Luan Paixão Holanda



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Finanças

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de sistema, que disponibilize acesso a bancos de dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado para atender as necessidades da secretaria de finanças do

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A contratação pretende com acelerar os procedimentos de cotação e estima de preços, com informações confiáveis e atualizadas, reduzindo-se o tempo de instrução processual e consequentemente, promovendo um melhor atendimento às demandas.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

É necessário o serviço para atender as necessidades da secretaria por um período de 12 (doze) meses.

Luiz



5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

5 (cinco) dias após a ordem de serviço.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

Lucy



.8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

.9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Alexandro Cardozo Silva, conforme Portaria Nº 03 de 03 de Agosto de 2020.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Lívia Rodrigues Cardoso

Lívia Rodrigues Cardoso

Secretária Executiva do Secretário de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS

DE ACORDO:

Luan Paixão Holanda

Luan Paixão Holanda

Secretário Municipal de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS



Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- Termo de Referência
 Projeto Básico

Secretário Municipal de Finanças

.....
CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____
Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO		Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço		

Lucy