



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 05032113-SEFIN

ÓRGÃO	04 - Secretaria de Finanças
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0401 - Secretaria De Finanças
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.123.0007.2.014 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem como finalidade o norteamto para balizar a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos administrativos na área de desenvolvimento institucional para instauração e elaboração de todos os atos administrativos referentes ao levantamento de informações necessárias para a Contratação de Instituições Financeiras, credenciadas pelo Banco Central do Brasil, para a prestação de serviços de arrecadação dos tributos e demais receitas públicas, inclusive por intermédio de terceiros contratados, junto ao Município de Tianguá/CE.

2. JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a seguinte contratação na necessidade de manutenção das atividades arrecadatórias da Secretaria Municipal de Finanças, visando a facilitação do processo de arrecadação e melhor atendimento aos contribuintes, uma vez que atualmente o Município possui apenas uma instituição bancária credenciada para tal serviço, fato que limita a arrecadação tributária. A intenção de contratar empresa especializada para assessorar todos os atos administrativos para credenciar mais bancos para tal serviço se justifica na ausência de profissional capacitado no assunto específico, o qual requer conhecimento técnico na área. Outrossim, o investimento desejado nesta contratação será ínfimo ante aos valores arrecadados futuramente após a expansão com mais instituições financeiras conveniadas para promover a arrecadação municipal.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

02 (dois) dias da data da ordem de Serviço. ✓

Levan

4. GERENTE DE CONTRATO

Antonio Edgar Filho Nunes Carneiro.



5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
01	Serviços técnicos administrativos na área de desenvolvimento institucional para instauração e elaboração de todos os atos administrativos referentes levantamento de informações necessárias para a Contratação de Instituições Financeiras, credenciadas pelo Banco Central do Brasil, para a prestação de serviços de arrecadação dos tributos e demais receitas públicas, inclusive por intermédio de terceiros contratados, junto ao Município de Tianguá/CE.	Serviço	01

Tianguá, 05 de Março de 2021.

Luan Paixão Holanda
Secretário Municipal de Finanças



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Finanças

1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem como finalidade o norteamento para balizar a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos administrativos na área de desenvolvimento institucional para instauração e elaboração de todos os atos administrativos referentes levantamento de informações necessárias para a Contratação de Instituições Financeiras, credenciadas pelo Banco Central do Brasil, para a prestação de serviços de arrecadação dos tributos e demais receitas públicas, inclusive por intermédio de terceiros contratados, junto ao Município de Tianguá/CE.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a seguinte contratação na necessidade de manutenção das atividades arrecadatórias da Secretaria Municipal de Finanças, visando a facilitação do processo de arrecadação e melhor atendimento aos contribuintes, uma vez que atualmente o Município possui apenas uma instituição bancária credenciada para tal serviço, fato que limita a arrecadação tributária. A intenção de contratar empresa especializada para assessorar todos os atos administrativos para credenciar mais bancos para tal serviço se justifica na ausência de profissional capacitado no assunto específico, o qual requer conhecimento técnico na área. Outrossim, o investimento desejado nesta contratação será ínfimo ante aos valores arrecadados futuramente após a expansão com mais instituições financeiras conveniadas para promover a arrecadação municipal.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Empresa que possua profissional com conhecimento notório no serviço elencado, em especial na parte de conhecimento das normas do Banco Central para contratação de instituições financeiras para promover arrecadação tributária de entes públicos.



4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

É necessário o serviço para atender as necessidades da secretaria por um período de 02 (dois) meses.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

2 (dois) dias após a ordem de serviço.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

A empresa contratada deverá acompanhar todo o processo de contratação das instituições bancárias.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Antonio Edgar Filho Nunes Carneiro, conforme Portaria Nº 02/SEFIN, de 03 de agosto de 2020.



Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Livia Rodrigues Cardoso

Livia Rodrigues Cardoso
Secretária Executiva do Secretário de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS

DE ACORDO:

Luan Paixão Holanda

Luan Paixão Holanda
Secretário Municipal de Finanças
SECRETARIA DE FINANÇAS



Nº PROCESSO	18022021	DATA	18/02/21
SECRETARIA	Finanças		
OBJETO:			

- Termo de Referência
 Projeto Básico

Lanny Ribeiro Holanda

Secretário Municipal de Finanças

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Tianguá, ___/___/___ Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___
Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ___/___/___		



LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ___/___/___		

Levy