



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 27072021249-SEMATUR

ÓRGÃO	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	15.452.0283.2.106
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00
FONTE DE RECURSO	1001000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA ATIVIDADES RELACIONADAS A JARDINAGEM, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL DE TIANGUÁ DE INTERESSE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.

2. JUSTIFICATIVA:

FAZ-SE NECESSARIA A CONTRATAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO PARA CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL DE TIANGUÁ.

3. PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

ATÉ CINCO DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO.

4. GERENTE DE CONTRATO

FLÁVIA LINO DA SILVA

CPF: 070.283.723-75

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO Nº 02 DE 27 DE JULHO DE 2021.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QNTD.
01	Contratação de prestação de serviços para atividades relacionadas a jardinagem, manutenção e conservação do viveiro municipal de Tianguá. • Produção de mudas e atividades de manejo no viveiro Municipal; • Plantio de mudas, conservação e manutenção das plantas do viveiro; • Assessoramento na doação de mudas, controle e contagem de mudas; • Reparar o solo, adubar a terra, regar as plantas, e podar as áreas ajardinadas do viveiro em épocas determinadas;	MÊS	12

Tianguá, 27 de Julho de 2021.

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO
ARI NUNES DOURADO



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA ATIVIDADES RELACIONADAS A JARDINAGEM, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL DE TIANGUÁ DE INTERESSE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

FAZ-SE NECESSARIA A CONTRATAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO PARA CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL DE TIANGUÁ.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO ☒

• SIM ☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES (CONSIDERANDO SUA UNIDADE) A SEREM LICITADAS.

QUANTIDADE EQUIVALENTE A NECESSIDADE DA SECRETARIA.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

PRESTAR OS SERVIÇOS CONTIDOS NESTA SOLICITAÇÃO NA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO, NO PRAZO A SER COMBINADO COM O FORNECEDOR.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO LICITADO?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒ RECURSO PRÓPRIO ☐ RECURSO ESTADUAL ☐ RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

FLÁVIA LINO DA SILVA
CPF: 070.283.723-75
PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO Nº 02 DE 27 DE JULHO DE 2021.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

VALQUIRIA MORAIS DA SILVA LEÃO
COORDENADOR DE PROJETOS
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

DE ACORDO:


ARI NUNES DOURADO
SECRETARIO DE MEIO AMBIENTE E TURISMO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO



Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- ☐ Termo de Referência
☐ Projeto Básico



Secretário Municipal

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita Tianguá, ____/____/____ Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____
Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ____/____/____		

LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeita	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) Tianguá, ____/____/____		