

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº.0308202101-SEINFRA

ÓRGÃO	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0801
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	15 122 0007 2.081
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.36.00
FONTE DE RECURSO	RECURSO ORDINÁRIO - 1001000000

1. OBJETO:

Cotação de preços para contratação de Engenheiro elétrico para elaboração do projeto do parque de iluminação pública do Município de Tianguá-Ce

2. JUSTIFICATIVA:

Esta contratação se faz necessária devido a necessidade do município desse profissional, urgentemente, para a elaboração do projeto do parque de iluminação pública do Município de Tianguá-Ce, para que o mesmo possa fornecer o serviço de iluminação pública a população.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução será de 2 (dois) meses

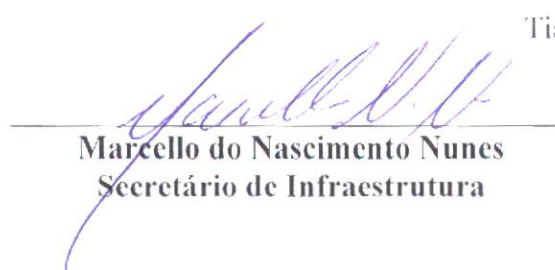
4. GERENTE DE CONTRATO

A portaria nº 10-A, 25 de novembro de 2019, designa o servidor, **ROGÉRIO SOUZA DA COSTA**, para fiscal de contrato.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	PROGRAMA 01	QTD
01	Contratação de engenheiro elétrico para elaboração do projeto do parque de iluminação pública do Município de Tianguá-Ce. Deverão ser apresentados juntamente com o projeto, o orçamento, composição do BDI, composição de preço unitário, cronograma, memorial descritivo e ART Anotação de Responsabilidade Técnica. Toda documentação deverá ser assinada pelo responsável técnico e entregues em 3(três) vias para a realização do pagamento.	Serviço	Seinfra	01

Tianguá, 03 de Agosto de 2021.



Marcello do Nascimento Nunes
Secretário de Infraestrutura

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Infraestrutura

1. OBJETO:

Cotação de preços para contratação de Engenheiro elétrico para elaboração do projeto do parque de iluminação pública do Município de Tianguá-Ce

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Esta contratação se faz necessária devido a necessidade do município desse profissional, urgentemente, para a elaboração do projeto do parque de iluminação pública do Município de Tianguá-Ce, para que o mesmo possa fornecer o serviço de iluminação pública a população.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO ☒
- SIM ☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES (CONSIDERANDO SUA UNIDADE) A SEREM LICITADAS.

A quantidade foi baseada, considerando a necessidade urgente desse profissional para elaboração do projeto de iluminação pública do município, sendo que este deve ser realizado por profissional qualificado e capacitado e devidamente regularizado no conselho que regulamenta a profissão. Com a finalidade do município continuar prestando o serviço de iluminação pública, proporcionando mais qualidade de vida e segurança à população.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

A execução dos serviços se iniciará no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da ordem de serviço, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta, bem ainda as normas vigentes, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas.

previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Contrato.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO LICITADO?

Deverão ser apresentados juntamente com o projeto, o orçamento, composição do BDI, composição de preço unitário, cronograma, memorial descritivo e ART Anotação de Responsabilidade Técnica. Toda documentação deverá ser assinada pelo responsável técnico e entregues em 3(três) vias para a realização do pagamento.

A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser discriminada de acordo com a ordem de serviço. O contratado deverá apresentar todas as certidões de regularidade fiscal válidas.

Toda documentação deverá ser aprovada pela Secretaria de Infraestrutura, que atestará a entrega do objeto contratado. Caso o serviço seja aprovado pela a secretaria, esta encaminhará à Secretaria de Finanças (central de empenho) a solicitação de pagamento acompanhada de toda a documentação necessária à sua liquidação.

O pagamento será em favor do contratado através de transferência bancária.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒ CURSO PRÓPRIO ☐ RECURSO ESTADUAL ☐ RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

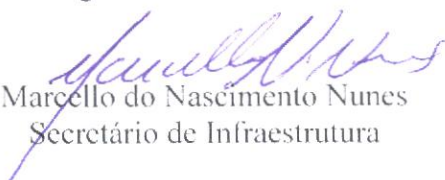
9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

A portaria nº 10-A, 25 de novembro de 2019, designa o servidor, **ROGÉRIO SOUZA DA COSTA**, para fiscal de contrato.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Leidiane Sousa Silva
Agente Administrativo


Marcello do Nascimento Nunes
Secretário de Infraestrutura