

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 02092101-SEINFRA

ÓRGÃO	08
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0801
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	15 122 0007 2.081
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00
FONTE DE RECURSO	PRÓPRIO

1. OBJETO:

Aquisição de material elétrico e de construção destinados às necessidades da Secretaria de Infraestrutura.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição é necessária para que possam ser realizadas as reparações das instalações elétricas e estrutural de imóvel de responsabilidade desta Secretaria.

3. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material será de 5 (cinco) dias, após solicitação da contratante, através da Ordem de Compra.

4. GERENTE DE CONTRATO

O fiscal//gerente do contrato será o responsável pelo Setor de Almoxarifado da Prefeitura de Tianguá-Ce.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Quadro de medição trifásico p/ poste completo	und	1
2	Disjuntor trifásico 25 A	und	2
3	Disjuntor trifásico 20 A	und	1
4	Quadro de distribuição ferro c/ barramento 28 circuito	und	1
5	Disjuntor monofásico 20 A	und	10
6	Disjuntor monofásico 25 A	und	10
7	Disjuntor monofásico 16 A	und	8
8	Haste de aterramento c/ conector 2,40 cm	und	3
9	Cabo 10mm	m	250
10	Cabo 6mm verde	m	300
11	Cabo 6mm vermelha	m	300
12	Cabo 6mm amarelo	m	300
13	Cabo 6 mm preto	m	300
14	Cabo 4 mm verde	m	300
15	Cabo 4 mm vermelha	m	300
16	Cabo 4 mm amarelo	m	300
17	Cabo 4 mm preto	m	300
18	Cabo 2.5 mm verde	m	300
19	Cabo 2,5 mm vermelho	m	300
20	Cabo 2,5 mm amarelo	ın	300



21	Cabo 2.5 mm preto	111	300
22	Soquete Plasfon	und	6
23	Lâmpada de Led 25W	und	6
24	Caixa 4x2	und	5
25	Tampa cega 4x4	und	1
26	Tampa cega 4x2	und	2
27	Tomada simples	und	5
28	Interruptor c/ tomada	und	3 2
29	Interruptor simples	und	the state of the s
30	Terminal de pino pré-isolado para cabo 10mm	und	15
31	Terminal de pino pré-isolado para cabo 6mm	und	50
32	Terminal de pino pré-isolado para cabo 4mm	und	50
33	Terminal de pino pré-isolado para cabo 2.5mm	und	50
34	Fita de auto-fusão 20 metros	und	10
35	Fita isolante 20 metros	und	10
36	Alicate amperimetro	und	2
37	Passador de fio 20metros	und	2
38	Saco de cimento 50Kg	und	1
39	Fita abraçadeira metálica	m	8
40	Fecho para abraçadeira	und	8
41	Terminal Olhal cabo 6mm	und	25
42	Terminal Olhal cabo 4mm	und	25
43	Terminal Olhal cabo 2,5mm	und	25
44	DR Tetrapolar 30 A	und	1
45	DPS 275v 45 KA	und	4
46	Fita isolante vermelho 20 m	und	3
47	Fita isolante azul 20 m	und	3
48	Fita isolante verde 20 m	und	3

Tianguá. 02 de Setembro de 2021.

Marcello do Nascimento Nunes Secretário de Infraestrutura



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá Secretaria Municipal de Infraestrutura

1. OBJETO:

Aquisição de material elétrico e de construção destinados às necessidades da Secretaria de Infraestrutura.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A aquisição é necessária para que possam ser realizadas as reparações das instalações elétricas e estrutural de imóvel de responsabilidade desta Secretaria.

- 3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?
 - NÃO X
 - SIM
- 3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

A quantidade foi baseada no orçamento levantado na repartição que esta secretaria está necessitando urgentemente fazer as reparos no imóvel.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

A entrega do material deverá ser realizada, no Setor de Almoxarifado da Prefeitura de TianguáCE, em até 5 (cinco) dias, após a solicitação da Secretaria de Infraestrutura, por meio de Ordem de Compra. O não atendimento no prazo estipulado deverá ser justificado por escrito pela contratada, e em caso de descumprimento sem justificativa ou quando esta não tenha sido aceita, sujeitar-se-á o contratado às sanções estabelecidas no Edital e seus anexos, no contrato e nas demais cominações legais.

Os produtos reprovados e não aceitos pela contratante poderão ser reclamados no prazo de até 48 horas, a partir da data do seu recebimento.

A contratada deverá refazer todos os produtos não aceitos pela contratante sem qualquer ônus para este.

Qualquer produto entregue pela contratada, inclusive de refazimento, estará sujeito à aceitação pelo órgão recebedor.



6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será feito na proporção da entrega dos produtos licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela contratante, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente pelo recebimento dos materiais, acompanhadas das certidões Fiscais e Trabalhistas do licitante vencedor, todas atualizadas.

O pagamento será efetuado pelo gestor da despesa em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada anteriormente, através de crédito na conta bancária do fornecedor.

		rmente, através de crédito na conta bancária do fornecedor.
7. O PA	GAMENTO SERÁ EF	ETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?
x RE	CURSO PRÓPRIO	RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL
EXECU CONST	TADAS PELA CON	ÈNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM NTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM QUAL/ QUAIS SERIAM? ente processo.
FISCAI	LIZAR O CUM	NTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA PRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, D'ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?
O fiscal/ Tianguá		á o responsável pelo Setor de Almoxarifado da Prefeitura de
		s, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter jeto, conforme este estudo preliminar simplificado.
REPON	NSAVÉL PELA ELAB	ORAÇÃO:
		Leidiane Sousa Silva Agente Administrativo Secretaria de Infraestrutura
DE AC	ORDO:	Marcello do Nascimento Nunes Secretário de Infraestrutura

Preseitura Municipal de Tianguá-Ce