

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 15092101-SEINFRA

ÓRGÃO	08
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0801
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	15 122 0007 2.081
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00
FONTE DE RECURSO	PRÓPRIO

1. OBJETO:

Aquisição de material elétrico e de construção destinados às necessidades da Secretaria de Infraestrutura.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição é necessária para que possam ser realizadas as reparações das instalações elétricas e estrutural de imóvel de responsabilidade desta Secretaria.

3. PRAZO DE ENTREGA

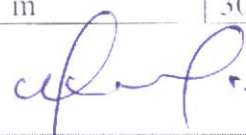
O prazo para entrega do material será de 5 (cinco) dias, após solicitação da contratante, através da Ordem de Compra.

4. GERENTE DE CONTRATO

O fiscal//gerente do contrato será o responsável pelo Setor de Almoxarifado da Prefeitura de Tianguá-Ce.

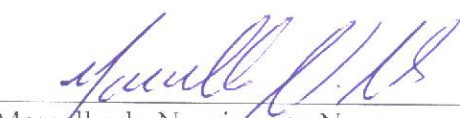
5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Quadro de medição trifásico p/ poste completo	und	2
2	Disjuntor trifásico 25 A	und	4
3	Disjuntor trifásico 20 A	und	1
4	Quadro de distribuição ferro c/ barramento 28 circuito	und	1
5	Disjuntor monofásico 20 A	und	10
6	Disjuntor monofásico 25 A	und	10
7	Disjuntor monofásico 16 A	und	8
8	Haste de aterramento c/ conector 2,40 cm	und	3
9	Cabo 10mm	m	300
10	Cabo 6mm verde	m	300
11	Cabo 6mm vermelha	m	300
12	Cabo 6mm amarelo	m	300
13	Cabo 6 mm preto	m	300
14	Cabo 4 mm verde	m	300
15	Cabo 4 mm vermelha	m	300
16	Cabo 4 mm amarelo	m	300
17	Cabo 4 mm preto	m	300
18	Cabo 2,5 mm verde	m	300
19	Cabo 2,5 mm vermelho	m	400
20	Cabo 2,5 mm amarelo	m	300



21	Cabo 2.5 mm azul	m	100
22	Cabo 2.5 mm preto	m	400
23	Soquete Plasfon	und	6
24	Lâmpada de Led 25W	und	6
25	Caixa 4x2	und	5
26	Tampa cega 4x4	und	1
27	Tampa cega 4x2	und	2
28	Tomada simples	und	5
29	Interruptor c/ tomada	und	3
30	Interruptor simples	und	2
31	Terminal de pino pré-isolado para cabo 10mm	und	15
32	Terminal de pino pré-isolado para cabo 6mm	und	50
33	Terminal de pino pré-isolado para cabo 4mm	und	50
34	Terminal de pino pré-isolado para cabo 2.5mm	und	50
35	Fita de auto-fusão 20 metros	und	10
36	Fita isolante 20 metros	und	10
37	Alicate amperímetro	und	2
38	Passador de fio 20metros	und	2
39	Saco de cimento 50Kg	und	1
40	Fita abraçadeira metálica	m	8
41	Fecho para abraçadeira	und	8
42	Terminal Olhal cabo 6mm	und	25
43	Terminal Olhal cabo 4mm	und	25
44	Terminal Olhal cabo 2.5mm	und	25
45	DR Tetrapolar 30 A	und	1
46	DPS 275v 45 KA	und	4
47	Fita isolante vermelho 20 m	und	3
48	Fita isolante azul 20 m	und	3
49	Fita isolante verde 20 m	und	3
50	Poste 7,5 m	und	2
51	Rex trifásico 3 roldanas	und	2
52	Parafusos galvanizados 250mm p/ poste	und	6
53	Clips monofásico	und	150

Tianguá, 15 de Setembro de 2021.


Marcello do Nascimento Nunes
Secretário de Infraestrutura

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Infraestrutura

1. OBJETO:

Aquisição de material elétrico e de construção destinados às necessidades da Secretaria de Infraestrutura.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A aquisição é necessária para que possam ser realizadas as reparações das instalações elétricas e estrutural de imóvel de responsabilidade desta Secretaria.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO ☒
- SIM ☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

A quantidade foi baseada no orçamento levantado na repartição que esta secretaria está necessitando urgentemente fazer as reparos no imóvel.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

A entrega do material deverá ser realizada, no Setor de Almoxarifado da Prefeitura de TianguáCE, em até 5 (cinco) dias, após a solicitação da Secretaria de Infraestrutura, por meio de Ordem de Compra. O não atendimento no prazo estipulado deverá ser justificado por escrito pela contratada, e em caso de descumprimento sem justificativa ou quando esta não tenha sido aceita, sujeitar-se-á o contratado às sanções estabelecidas no Edital e seus anexos, no contrato e nas demais cominações legais.

Os produtos reprovados e não aceitos pela contratante poderão ser reclamados no prazo de até 48 horas, a partir da data do seu recebimento.

A contratada deverá refazer todos os produtos não aceitos pela contratante sem qualquer ônus para este.

Qualquer produto entregue pela contratada, inclusive de refazimento, estará sujeito à aceitação pelo órgão recebedor.



6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será feito na proporção da entrega dos produtos licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela contratante, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente pelo recebimento dos materiais, acompanhadas das certidões Fiscais e Trabalhistas do licitante vencedor, todas atualizadas.

O pagamento será efetuado pelo gestor da despesa em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada anteriormente, através de crédito na conta bancária do fornecedor.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒ RECURSO PRÓPRIO ☐ RECURSO ESTADUAL ☐ RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

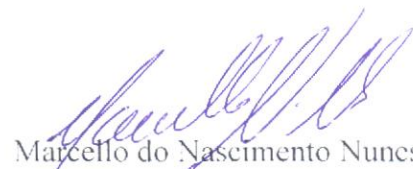
O fiscal//gerente do contrato será o responsável pelo Setor de Almoxarifado da Prefeitura de Tianguá-Ce.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:


Leidiane Sousa Silva
Agente Administrativo
Secretaria de Infraestrutura

DE ACORDO:


Marcello do Nascimento Nunes
Secretário de Infraestrutura
Prefeitura Municipal de Tianguá-Ce