



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 2209202102-SECADM

ÓRGÃO	03
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0301
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.122.0007.2.007 - Manutenção das Atividades da Secretaria
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.40.00 – Serv. tecnologia da informação/comunic. PJ
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO

Prestação de serviços de locação e manutenção de sistemas de folha de pagamento e contra cheque online junto a Secretaria de Administração, conforme as quantidades e especificações técnicas anexadas a este Termo de Referência.

Item	Especificações dos Serviços	Unid.	Quant.	Valor Mensal R\$	Valor Total R\$
1	SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO • Permitir a total integração à rede bancária e sistemas SEFIP e RAIS; • Permitir a Elaboração do Arquivo Mensal de Servidores para o Sistema S.I.M do T.C.E; • Permitir Cadastro dos Servidores Municipais com uso de Imagens Digitais; • Permitir Cálculo das Folhas de Pagamento: Mensal, Adiantamento de 13º, Folha de 13º. Salário (parcela final); • Permitir Cálculo de Folhas Especiais (abonos, diferenças, individuais, grupos de servidores) • Permitir Elaboração Automática do Abono FUNDEB (média anual, salário atual), da GEFIP com emissão de Guia de pagamento e da RAIS; • Permitir a Elaboração de Relatórios Especiais: para Controle da Previdência Municipal, para acompanhamento do	MÊS	12		



	plano de cargos e carreiras, ou ainda elaborados pelo próprio Usuário; • Permitir Controle de Nível de Acesso por Usuário (segurança) – Módulo Especial de Controle do Setor de Pessoal (pedidos e atendimentos dos servidores); • Permitir Controle de Cartão de Ponto Digital com lançamentos automáticos; • Permitir a Elaboração de Folha para pagamento em Bancos (Brasil, BRADESCO, Caixa Econômica e outros); • Permitir Lançamento Automático do PASEP; • Oferecer Módulo Especial de Acompanhamento do Histórico Funcional: Férias, Licenças, Suspensões, Eventos criados pelo Usuário; Recurso Especial para registro de todas as Alterações realizadas com o Servidor: Função, Cargo, Nível Salarial, Distrito, Secretaria, Setor, Carga Horária e outros; • Permitir backup de forma manual ou automática. • Controle de Liberação de Apontamentos. PUBLICAÇÃO DE CONTRACHEQUE • Transmissão de Dados da Ficha Financeira dos Servidores Municipais para Servidor de Internet para consulta <i>on line</i>; • Permitir Consulta do Contracheque por meio da Internet; • Permitir a Impressão do Contracheque por meio da Internet; • Permitir Consulta do Histórico Financeiro por meio da Internet; • Permitir a Impressão da Ficha Financeira por meio da Internet; • Permitir Publicação para Consulta Pública Ampla e Irrestrita dos				
--	---	--	--	--	--



	Contracheques por meio da Internet quando desejado; • Permitir encaminhamento do Contracheque por e-mail; • Permitir a atualização de Dados Cadastrais como e-mail, endereço etc. • Permitir a Consulta do Comprovante de Rendimentos para utilização na Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física. • Permitir a Impressão do Comprovante de Rendimentos para utilização na Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física.				

2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação faz-se necessária para atender a legislação vigente estabelecida pela Lei 4.320 e suas alterações, Lei de Responsabilidade Fiscal e toda legislação decorrente desta, Portarias e Decretos da Secretaria do Tesouro Nacional – STN com legislação aplicada aos Municípios, Lei da Transparência Pública e Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

3. GERENTE DE CONTRATO

Girlane mendes Paulino- CPF N° 047.866.173-85, Portaria de Designação N° 003, 13 de novembro de 2019- responsável para exercer a função de fiscal de Contratos da Secretaria de Administração.

Tianguá-Ce, 22 de Setembro de 2021.

Emanuela de Brito Fontenele
Secretário de Administração