



PREFEITURA DE TIANGUÁ
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 2021101101-SETAS

ORGÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	
			Federal	Municipal
07	0701/0702	08 243 0143 2.078	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00	

1. OBJETO:

Contratação de serviço de pessoa física ou jurídica para a realização de Capacitações destinadas a atender a necessidade de evolução no conhecimento e aprendizagem dos Conselheiros, pertencentes ao quadro de funcionários do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tianguá/CE – COMDICAL, suprido assim a carência da Secretaria do Trabalho e Assistência social.

2. JUSTIFICATIVA:

Justifica-se pela necessidade de atender o programado no Plano de Ação 2021 do COMDICALI (em anexo) e deverá ser custeado com recurso do FMDCA.

3. PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da ORDEM DE SERVIÇO, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos e disposições constantes de sua Proposta de Pregos, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do (a) fornecimento/execução/prestação que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Contrato, os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social e seus respectivos equipamentos, sediados no município de Tianguá-CE.

4. GERENTE DE CONTRATO:

Jessica Teles Prado - CPF nº 897.390.943.68 Portaria de Designação nº243, de 11 de fevereiro de 2021 – responsável pela função de Fiscal De Contratos da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-Ce.

9



5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	Q. TOTAL
01	INCLUSO NA CAPACITAÇÃO: ESPAÇO FÍSICO, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E MATERIAL (1 Caneta Esferográfica Compacto 01533-AZ, Azul, 0,7 mm ; 1 Lápis Grafite na cor preta; 1 Borracha Ponteira Branca para Lápis; 1 Pasta Aba Elástica Plástica Oficina cores Sortidas Montada; 1 Apostila no tamanho A4 com 15 folhas) SENDO O MATERIAL CORRESPONDENTE A QUANTIDADE DE 30 PARTICIPANTES, BEM COMO DESPESAS COMO LOCOMOÇÃO CASO HAJA NECESSIDADE. TEMA: "A POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E AS ATRIBUIÇÕES DO CONTROLE SOCIAL" COM CARGA HORÁRIA DE 16H E COM A QUANTIDADE DE 30 PARTICIPANTES.	UNIDADE	01	01
02	INCLUSO NA CAPACITAÇÃO: ESPAÇO FÍSICO, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E MATERIAL (1 Caneta Esferográfica Compacto 01533-AZ, Azul, 0,7 mm ; 1 Lápis Grafite na cor preta; 1 Borracha Ponteira Branca para Lápis;	UNIDADE	01	01

9



PREFEITURA DE TIANGUÁ
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

	I Pasta Aba Elástica Plástica Ofício cores Sortidas Montada; 1 Apostila no tamanho A4 com 15 folhas) SENDO O MATERIAL CORRESPONDENTE A QUANTIDADE 35 PARTICIPANTES; BEM COMO DESPESAS COMO LOCOMOÇÃO CASO HAJA NECESSIDADE. TEMA: “GARANTIA DE DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES E ATUAÇÃO DO CONSELHO (COMICATI)” COM CARGA HORÁRIA DE 24H E COM A QUANTIDADE DE 35 PARTICIPANTES.			
--	---	--	--	--

Tianguá, 10 de novembro de 2021.

Emanuela de Aguiar Freitas
Secretária do Trabalho e Assistência Social

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

1. OBJETO:

Contratação de serviço de pessoa física ou jurídica para a realização de Capacitações destinadas a atender a necessidade de evolução no conhecimento e aprendizagem dos Conselheiros, pertencentes ao quadro de funcionários do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tianguá/CE – COMDICAT, suprimindo assim a carência da Secretaria do Trabalho e Assistência social.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Justifica-se pela necessidade de atender o programado no Plano de Ação 2021 do COMDICATI (em anexo) e deverá ser custeado com recurso do FMDCA.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO ☒
- SIM ☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo.

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos foram levantados com base no programado no Plano de Ação 2021 do COMDICATI (em anexo) e deverá ser custeado com recurso do FMDCA.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Os serviços deverão ser iniciados até cinco dias após o recebimento da Ordem de serviço emitida pela Secretaria.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

A Contratante pagará à Contratada pelos serviços realizados, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒ RECURSO PRÓPRIO ☐ RECURSO ESTADUAL ☐ RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:


JESSICA TELES PRADO
SECRETÁRIA EXECUTIVA

DE ACORDO:


EMANUELA DE AGUIAR FREITAS
SECRETÁRIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- ☐ Termo de Referência
☐ Projeto Básico

Secretária Municipal

CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura do Responsável Tianguá, ____ / ____ / ____

COLETA DE PREÇOS

OBSERVAÇÕES:	
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ____ / ____ / ____	

LICITAÇÃO

OBSERVAÇÕES:	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) Tianguá, ____ / ____ / ____	