



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 20220106-01SEJUV

ÓRGÃO	11
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	1101
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.122.0007.2.092 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer.
ELEMENTO DE DESPESA	4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de móveis equipamentos, e consumo destinados à Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer do Município de Tianguá-Ce.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a aquisição em razão das necessidades dos setores desta Secretaria. Considerando ainda as condições dos equipamentos e máquinas existentes, os quais são antigos e ineficientes do ponto de vista energético, além de alguns encontrarem-se danificados ou com funcionamento precário necessitante de reposição e atualização de alguns equipamentos, para esta Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, durante o exercício de 2022.

3. PRAZO DE ENTREGA

Os produtos deverão ser fornecidos imediatamente a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela secretaria, observando rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no termo de referência e observações constantes de sua proposta, bem como as normas técnicas vigentes.

4. GERENTE DE CONTRATO

Aline Alves da Silva– CPF nº 07023856382, Portaria de Designação nº 013, de 03 de Dezembro de 2019 - responsável pela a função de fiscal de contrato.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

MATERIAL PERMANENTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE.
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER. Funções: mpressão, Cópia, Digitalização e Fax. Deve possuir Duplex automático (frente e verso) em todas suas funções. Velocidade máxima de impressão: 40 ppm A4. Ciclo de trabalho mensal: 100.000 páginas ou superior. Visor operacional de no mínimo 4 linhas ou LCD de 2,4". Conectividade via Rede Ethernet (RJ-45) e USB. Rendimento mínimo do	Unidade	01



	cartucho de toner inicial: 8.000 páginas. Capacidade Bandeja de Entrada: 250 folhas. Resolução máxima de cópia: 600 x 600 dpi; Alimentador Automático de Documentos (ADF) com capacidade mínima de 50 folhas. Recursos de cópia: Redução e ampliação automática, Selecionar bandeja automaticamente; Memória de Impressão de 256 MB. Deve ser fornecido o cabo USB e o cabo de alimentação de energia.		
02	Impressora Multifuncional Tanque de Tinta (Colorida). Bivolt (127v e 220v); Impressão e cópia Duplex (frente e verso automático); Display LCD de 1,44"; Imprime, Digitaliza e Copia; Velocidade de impressão: Preto 33 ppm e em cores 15 ppm; Scanner com resolução óptica de 1200dpi; Conexão USB de entrada; Leitor de cartões acoplado. Tanques de tinta acoplados (de fábrica) com capacidade de tinta suficiente para 7.500 págnas em preto ou 6.000 páginas coloridas, devendo acompanhar suprimentos suficientes para primeira carga em todas as cores suportadas. Função WIFI integrado para impressão direta em smartphones, tablets ou PCs. Deve suportar os seguintes tamanhos de papel: A4, Carta, Ofício; Garantia de 12 (doze) meses. Modelo de referência: Epson EcoTank L4160	Unidade	01
03	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTAVEIS para água de 150 a 200 ml. Produto fabricado em abs, capacidade para 100 copos descartáveis. Dimensões: Altura 50cm X Profundidade 14cm X Largura 13cm. Peso 288 grama.	Unidade	01
04	Computador completo com processador de 3,60 GHz ou superior (ainda em produção ou com no máximo 3 anos a partir de sua fabricação), 6MB de cache total ou superior, memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR4, disco rígido 500GB 7200 rpm, monitor LCD 19" Widescreen, compatível com sistema operacional Windows 64bits, placa principal com arquitetura ATX, barramento Pci. (ou qualidade e especificações similares).	Unidade	02
05	Cadeira Longarina de 3 lugares plástica. Altura: 82cm. Largura: 150cm. Profundidade: 56cm. Cor: Preta	Unidade	02
06	Armário de aço com 02 portas, 04 prateleiras reguláveis, fechaduras e chaves. Especificações: Prateleiras reguláveis de 50 em 50 mm, por sistema de crimalheiras, pintura eletrostática líquida cinza, após tratamento anti-ferruginoso, por fosfatização e secagem em estufa de alta temperatura, tamanho aproximado 1,90alturax0,90largurax0,40profundidade, com sapatas para regulagem de altura Até 100.000imagens/mês, Até 125.000imagens/mês, Até 150.000 imagens/mês, Tempo de saída da primeira cópia: Apenas 4,2 seconds (preto e branco). Resolução máxima de cópia: 600 x 600 dpi -Recursos de cópia: Anotação, Redução/ampliação automática, Selecionar bandeja automaticamente, Frente e verso automático, Supressão de fundo, Cópia de livro, Criação de livreto, Criar trabalhos, Tampas, Deletar edição de dentro / fora, Pré-separação electrónica, Form overlay, Cópia de carteira de identidade, Inserções, Imagem espelhada, Originais de tamanhos variados, Várias páginas numa folha, Imagem negativa, Page layout, Modo de pôster, Conjunto de amostras, Marcas água, Memória de Impressão (standard): 1 GB padrão Unidade de disco rígido: 160 GB, Saída frente e verso: Padrão Resolução máxima de impressão.	Unidade	02
07	ESTABILIZADOR DE TENSÃO DE 1000VA. Estabilizador de tensão com potência de saída de 1000VA (Volt-Ampere) ou superior; Tensão de entrada: bivolt 110/220v (Volts AC monofásica); Tensão de saída: 110v (Volts AC monofásica); Frequência de rede: 50Hz ou 60Hz(+/-5%) com detecção automática; Microprocessado; Mínimo de 5 (cinco) tomadas padrão NBR 14136; Transformador isolador elevador com blindagem eletrostática; Rearme automático; Proteção contra sub e sobre-tensão; Proteção contra descarga elétrica; Proteção contra curto-circuito; Filtro de linha incorporado	Unidade	02



	com supressor de transientes; Fusível de proteção acessível externamente; Indicação de status sonoro e visual por display ou led; Gabinete metálico com pintura epox de alta resistência com tratamento térmico anticorrosivo; Grau de proteção IP20. Garantia de 12 (doze) meses.		
08	TECLADO, padrão ABNT2 e conector tipo USB, com tecla de atalho e um mínimo de 102 teclas; Com regulagem de altura e inclinação do teclado; Garantia de 12 (doze) meses.	Unidade	02
09	Mouse óptico; Conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2; Com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, com resolução mínima de 1000DPI, Formato ergonômico e conformação ambidestra; Deve ser fornecido Mouse Pad. Garantia de 12 (doze) meses	Unidade	02

Tianguá-Ce, 06 de Janeiro de 2022.



Maria Imaculada Fernandes de Sá
Secretária de Juventude, Esporte e Lazer



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de móveis e equipamentos, destinados à Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer do Município de Tianguá-Ce.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a aquisição em razão das necessidades dos setores desta Secretaria. Considerando ainda as condições dos equipamentos e máquinas existentes, os quais são antigos e ineficientes do ponto de vista energético, além de alguns encontrarem-se danificados ou com funcionamento precário necessitante de reposição e atualização de alguns equipamentos, para esta Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, durante o exercício de 2022.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO

• SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos tomando como base a estimativa de consumo realizado nos últimos meses, estipulando o parcelamento do fornecimento conforme disponibilidade de espaço para o armazenamento.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Os produtos deverão ser fornecidos imediatamente a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela secretaria, observando rigorosamente as especificações



contidas no instrumento convocatório, no termo de referência e observações constantes de sua proposta, bem como as normas técnicas vigentes.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado, segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Aline Alves da Silva– CPF nº 07023856382, Portaria de Designação nº 013, de 03 de Dezembro de 2019 - responsável pela a função de fiscal de contrato.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Aline Alves da Silva

Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer

DE ACORDO:

Maria Imaculada Fernandes de Sá
Secretária de Juventude, Esporte e Lazer