ATA 03, REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
20 DE MARÇO DE 2024

Henrique Bessa, representante da contabilidade da saúde, às nove e meia da manhã, no dia vinte de março de 2024, no Auditório da Faculdade ViaSapiens, em Tianguá, Ceará, cumprimentou a todos e iniciou sua apresentação sobre os números referentes ao ano de 2003, lembrando que foi o ano da gestão anterior, assumida em novembro. Ele destacou a importância da transparência na prestação de contas, ressaltando que as receitas do Fundo Municipal de Saúde totalizaram 120.274.000 reais, provenientes de recursos próprios e do Fundo Nacional de Saúde. Das receitas, 48 milhões foram aplicados na saúde, incluindo recursos vinculados para atenção básica, vigilância e especialidades. Bessa explicou que 9 milhões vieram de receitas extraorçamentárias retidas dos servidores, como INSS e pensões. Detalhou as receitas correntes, destacando os rendimentos bancários de 520 mil reais e os repasses para agentes comunitários de saúde, atenção especializada e vigilância sanitária, totalizando 15.468.000 reais. Houve ainda receita de capital de 323 mil reais. Em relação às despesas, Bessa informou que foram gastos 119 milhões em 2003, sendo 32 milhões destinados a pessoal, 7,444 milhões para obrigações patronais com o INSS e 11 milhões em subsídios sociais, entre outros. As despesas correntes totalizaram 105 milhões, enquanto as despesas de capital somaram 1,2 milhões e as extras orçamentárias 12 milhões. Ele destacou que o município de Tianguá ultrapassou a obrigação constitucional de aplicar 15% da arrecadação em saúde, tendo aplicado 40%. Bessa encerrou ressaltando a disponibilidade de toda a documentação para consulta pública e ficou à disposição para esclarecer dúvidas. Alguns conselheiros expressaram a opinião de que a apresentação carecia de informações substanciais. Henrique Bessa explicou que, devido à assunção da gestão municipal em novembro, a prestação de contas referia-se ao período anterior, como é praxe em situações semelhantes. Ele ressaltou que toda a documentação foi enviada para análise, e reconheceu que a apresentação foi concisa, mencionando a dificuldade de visualização e sugerindo o uso de dispositivos móveis para acessar os materiais. Ele também informou que os documentos estão disponíveis no site da prefeitura para consulta. Bessa disse que encaminhou todos os documentos a presidente do conselho, em seguida, Thaynara disse que Cleohara encaminhou todos os documentos a ela, só que ela acabou se esquecendo de enviar para conselho e enviou hoje e pediu desculpas a todos. Shirley, coordenadora da AB, ofereceu sugestões para melhorar o funcionamento da reunião e reforçou a importância da atuação do conselho, pois no dia era 14 apresentações para conselho apreciar e ter o poder de aprovar ou não, prestação. E pediu que os conselheiros ter a iniciativa de também de cobrar as apresentações da secretária, pois são muitas coisas para serem apresentadas. Socorro, conselheira, reforçou novamente a importância do conselho. Henrique Bessa, se despediu de todos e quem quisesse ir à contabilidade, ele estaria lá para explicar tudo. Benedita, conselheira, reclamou que nem todo mundo tem um celular que abrir PDF, e pediu que fosse empresas as apresentações. Rosa, conselheira expressou sua frustração com o atraso uma hora e meia da reunião, e pediu que adiassem a mesma e que as pessoas deviam ter mais respeito pelo tempo dos outros. Maxwell, vice-presidente e membro do conselho de saúde, compartilhou sua experiência, admitindo sua inexperiência e disposição para aprender. Ele mencionou sua constante participação nas reuniões, destacando a importância de levar a sério o papel do conselho. Claúdia, coordenadora da VIGEPI e conselheira disse que o que faltou foi a

oração no começo da reunião e falta de compromisso dos outros. Maxwell, disse que a mesma chegou às nove horas da manhã. Maxwell expressou preocupação com o cumprimento do regimento interno e sugeriu uma avaliação conjunta para melhorar o funcionamento do conselho. Marrocos, conselheiros disse que deve ter uma programação para reuniões e os dias dos meses; cobrou um representante do ministério público nas prestações de contas e serviços, e contou sua experiência no conselho, pois tudo tem que ter transparência e detalhamento nos valores das prestações de contas. Maxwell, perguntou se os conselheiros queriam outra reunião na próxima semana. Mirta, conselheira, disse que sim, pois essa reunião não está fluindo. Benedita, que está frustrada com o atraso, disse que uma falta de respeito com todos e também foi uma apresentação muito rápida. Maxwell pergunta todos se aprovam ou não a apresentação do Henrique Bessa, todos votaram que não. Marrocos, disse que uma audiência pública tem que ter muito aparatos para se durar o dia todo. Shirley disse que a Dra. Maria Luiza está disponibilizando o auditório do UNINTA. Flávia, secretária municipal de saúde, cumprimentou a todos e expressou disponibilidade para contribuir com a organização do conselho. Ela enfatizou sua preferência por transparência, franqueza e objetividade. Flávia compartilhou suas preocupações sobre a falta de estrutura adequada na Secretaria de Saúde para reuniões do conselho, sugerindo a definição de um local fixo para os encontros. Ela mencionou que as pessoas tenham mais cuidados nas palavras, pois recebeu reclamações de alguns profissionais que se sentiram ofendidos com algumas palavras. Mencionou também alternativas oferecidas pela ViaSapiens e UNINTA e propôs o envio de um ofício para resolver essa questão. Flávia também abordou a importância da presença no conselho e sugeriu capacitação para os membros, além de convidar representantes jurídicos da prefeitura e do Ministério Público para esclarecer dúvidas. Ela enfatizou a importância do respeito mútuo entre os conselheiros e sugeriu a definição de um cronograma semestral para as reuniões do conselho, buscando a aprovação dos presentes. Shirley explicou novamente o que houve para que não acontecesse a audiência pública de 29 de fevereiro de 2024. Rosa Linduina, conselheira, reclamou do horário e pediu que se apresentassem as outras apresentações. Patrícia, enfermeira auditora deu sua opinião que o conselho dessa continuidade as apresentações e depois via um segundo dia para as próximas apresentações e apresentação da contabilidade novamente. Maxwell pediu para próxima coordenação se apresentar. Cleano sugeriu que os coordenadores falassem apenas as metas e os números do 3º quadrimestre e a RAG. Jayne, farmacêutica, iniciou a apresentação sobre o terceiro quadrimestre de 2023 da assistência farmacêutica. Raul, farmacêutico explicou o objetivo de garantir organização, controle, gerenciamento e acesso prioritário aos medicamentos essenciais no âmbito do SUS. Raul, farmacêutico, detalhou a primeira meta de garantir 80% de acesso da população aos medicamentos essenciais, destacando que a meta foi superada, alcançando 92,8% de acesso. Jayne complementa sua fala destacando a importância da meta de oitenta por cento em relação aos medicamentos oferecidos. Ela ressalta que estes medicamentos não são aqueles destinados a toda a população, mas sim os que estão sendo atualmente ofertados. Destaca também a necessidade da presença do profissional farmacêutico para o contato com a regional de saúde e com a ADS, além da importância de enviar mapas e realizar a programação da PPI para alcançar essas metas. Jayne menciona a necessidade de articular junto à gestão a ampliação do número de profissionais farmacêuticos e administrativos na CAF e na Farmácia Central Municipal, apontando que não houve adicional de profissionais nesse período. Ela destaca que esse déficit de pessoal é

um gargalo enfrentado, especialmente nas farmácias das unidades de saúde e na Farmácia Central, devido à demanda crescente. Além disso, Jayne menciona a importância de inserir profissionais farmacêuticos nas equipes de saúde da família. Ela relata a quantidade de dispensações de medicamentos estratégicos ao longo do quadrimestre, enfatizando a importância da atuação dos profissionais farmacêuticos nesse processo. No entanto, ela destaca que não foi alcançada a meta de garantir a orientação e dispensação do componente especializado de assistência farmacêutica de acordo com as normas de boas práticas de farmácia. Jayne menciona eventos de educação promovidos junto às equipes de saúde da família para promover o uso racional dos medicamentos, ressaltando a importância dessas iniciativas. Ao final, ela destaca a priorização da educação sobre o uso racional de medicamentos, mencionando o total de eventos realizados no ano anterior. Jayne também destaca a necessidade de articular com a gestão a aquisição de três computadores e três impressoras para a completa informatização da logística dos insumos e medicamentos da CAF. No entanto, ela lamenta informar que essa meta não foi alcançada no terceiro quadrimestre. Não houve aumento de materiais para a estruturação, apenas foram realizadas trocas de equipamentos danificados. Essa falta de avanço na modernização dos sistemas de logística representa um obstáculo para a eficiência e organização no gerenciamento dos insumos e medicamentos na CAF. Raul destaca a necessidade de articular com a gestão a informatização de oitenta por cento das farmácias das equipes de saúde da família para otimizar a logística do estoque de medicamentos e insumos, bem como a dispensação desses para a população. No entanto, ele lamenta informar que essa meta não foi alcançada no terceiro quadrimestre, pois nenhuma unidade conseguiu implementar essa informatização. Além disso, ao longo do ano de 2023, não houve aumento no número de farmácias com serviço informatizado. Apenas dezesseis por cento das farmácias conseguiram implementar essa melhoria no quadrimestre anterior, indicando um desafio significativo na modernização dos processos de gestão de estoque e dispensação de medicamentos nas unidades de saúde da família. Jayne destaca a importância de apoiar e promover a capacitação do pessoal para a utilização de sistemas de logística na assistência farmacêutica. No entanto, ela lamenta informar que essa meta também não foi alcançada, pois não houve nenhum treinamento realizado no período estipulado. A falta de capacitação do pessoal representa um obstáculo para a eficiência e eficácia na gestão dos sistemas de logística, evidenciando a necessidade urgente de investir em programas de treinamento para os profissionais envolvidos na assistência farmacêutica. Raul destaca a necessidade de promover o treinamento dos técnicos em enfermagem sobre o manuseio das insulinas NPH irregular em canetas de aplicação. No entanto, ele lamenta informar que essa iniciativa não foi realizada no terceiro quadrimestre, evidenciando uma lacuna na educação e preparo dos profissionais técnicos de enfermagem para repassar esses conhecimentos aos usuários do SUS. Ele ressalta que no ano de 2023, esse treinamento ocorreu somente no segundo quadrimestre, conduzido pela farmacêutica residente na unidade de saúde Joana Urias. Essa falta de continuidade nos programas de treinamento representa um desafio para garantir a segurança e eficácia no manuseio das insulinas pelos profissionais de saúde e, consequentemente, para os usuários do sistema de saúde. Jayne ressalta a importância da implantação da Comissão Permanente de Farmácia e Terapêutica, porém lamenta informar que até o momento essa meta não foi alcançada e a regulamentação da comissão ainda não foi efetivada. Por sua vez, Raul destaca a meta de implantar a Relação Municipal de Medicamentos, mas também informa que essa meta não

foi alcançada no terceiro quadrimestre e nem ao longo do ano de 2023. Em contrapartida, Jayne relata um avanço positivo ao implantar o serviço de farmácia clínica para o acompanhamento farmacoterapêutico de grupos específicos com patologias crônicas, como diabetes mellitus e hipertensão arterial. Ela menciona que foram realizadas cinco visitas domiciliares na área da SF Joana Urias, conduzidas pela farmacêutica residente, com orientações farmacêuticas, abertura de prontuários e distribuição de material educativo para pessoas com diabetes mellitus e hipertensão arterial sistêmica. Essa iniciativa demonstra um passo importante na melhoria da assistência farmacêutica, especialmente para pacientes com doenças crônicas. Raul destaca a necessidade de criar um consultório na Unidade Básica de Saúde (UBS) para o atendimento farmacêutico aos grupos especializados com patologias crônicas, como diabetes mellitus e hipertensão arterial. No entanto, ele lamenta informar que essa clínica farmacêutica ainda não foi implantada em nenhuma unidade, o que representa uma lacuna na oferta de serviços de saúde para a população. Por sua vez, Jayne ressalta a importância de promover a segurança da população e dos colaboradores do setor de assistência farmacêutica, especialmente durante a pandemia do novo coronavírus. Ela menciona que, em primeiro de maio de 2023, foi decretado o fim da emergência da saúde sanitária global da COVID-19. Quando questionada sobre os medicamentos, Jayne explica que eles não são discriminados individualmente, mas sim reportados em um total, sendo o relatório enviado pelo estado. Ela relata que houve um trimestre no qual não foram atendidos cem por cento da demanda de haloperidol decanoato, mas conseguiram promover o acesso a esse medicamento por meio de empréstimos e doações de outros municípios que não estavam utilizando esse determinado medicamento, contribuindo assim para suprir a necessidade da população em Tianguá. A equipe destaca que possuem protocolos bem estabelecidos para o programa, os quais dependem do suporte do município para que os pacientes recebam os medicamentos necessários. A maioria desses medicamentos está relacionada à psiquiatria, e o município está bem avançado nesse aspecto, contando com um profissional dedicado ao programa que agiliza os processos de solicitação e entrega dos medicamentos. No entanto, eles também dependem da disponibilidade desses medicamentos. Jayne complementa destacando que estão otimistas em relação ao cumprimento das metas nos anos de 2024 e 2025. No entanto, ela ressalta que, como farmacêuticos, acabam realizando mais trabalhos operacionais do que estratégicos, devido à falta de recursos humanos. Ela reforça a importância de atuarem de forma mais estratégica, articulando e cumprindo sua missão profissional, mas reconhece que um dos maiores desafios ainda é a carência de recursos humanos. Maxwell, colocou a apresentação de Jayne e Raul para aprovação ou não do conselho, e todos os membros votaram unanimemente a favor, aprovando a apresentação. Patrícia, do setor de auditoria da Secretaria de Saúde, apresentou o relatório quadrimestral e anual de gestão de 2023. Ela começou explicando que a primeira ação do ano foi realizar reparos estruturais na sala do componente municipal de auditoria e sensibilizar a gestão para a contratação da equipe mínima necessária para o setor. No entanto, não houve reparos estruturais realizados durante o ano, e a equipe mínima ainda não foi contratada devido a dificuldades de lotação. Em relação às assessorias, Patrícia contribuiu realizando quatro assessorias no terceiro quadrimestre e um total de doze ao longo de 2023. Foi pactuado também a realização de visitas de monitoramento nos prestadores privados que oferecem serviços ao SUS, mas essas visitas não foram realizadas no terceiro quadrimestre. Sobre as auditorias, nenhuma foi realizada devido à falta da equipe mínima

necessária. Patrícia mencionou que também está se qualificando, participando de cursos de monitoramento e avaliação de pós-graduação e de auditoria oferecidos pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Maxwell, colocou a apresentação de Patrícia para aprovação ou não do conselho, e todos os membros votaram unanimemente a favor, aprovando a apresentação. Giselia Maria, representante do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) de Tianguá, apresenta vinte metas estabelecidas pela instituição. Proporcionar atendimento no CAPS com ênfase na humanização e equidade, garantindo uma equipe suficiente para atender a demanda, o que resultou no acolhimento de 552 novos pacientes nos três quadrimestres. Estabelecer estratégias de comunicação com diversas instituições da rede de atenção à saúde, o que resultou em 186 ações realizadas nos três quadrimestres. Realizar no mínimo 12 ações de matriciamento sistemático anualmente com a equipe de atenção básica, alcançando 63 matriciamentos nos três quadrimestres. Garantir a reforma e ampliação do CAPS, porém não foi possível obter os equipamentos e materiais necessários. Estabelecer estratégias de educação em saúde para pacientes que adentram no CAPS, abordando temas relevantes nas salas de espera, com 75 salas de espera abordadas. Realizar visitas domiciliares no veículo do CAPS, totalizando 645 visitas. Elaborar atividades terapêuticas através de material de uso sistemático para as oficinas e grupos dos usuários, realizando 668 encontros terapêuticos, embora a parte de materiais ainda seja uma necessidade. Socorro, conselheira, disse que trabalha no CAPS, e fala sobre as dificuldades que elas enfrentam a cada dia, sendo que a falta de matérias é muito ruim para os pacientes e para os profissionais. Criar uma assembleia dos usuários, cuidadores e familiares de pessoas com transtornos mentais e necessidades decorrentes. Garantir o quantitativo de profissionais adequado para os atendimentos especializados, o que também não foi alcançado. Além disso, Giselia levanta questões sobre o uso inadequado do veículo do CAPS para buscar altas médicas em outros hospitais, evidenciando a necessidade de uma coordenação geral mais eficiente na saúde mental para evitar esse tipo de situação. Ela destaca a importância de parar de trabalhar de forma improvisada e seguir os protocolos adequados para garantir um serviço de qualidade na área da saúde mental. Ela fala que o hospital aderiu aos leitos de saúde mental para pacientes em crises decorrentes do uso de álcool, crack e outras drogas. Mas, o custeio é muito grande. No entanto, não conseguimos garantir a educação permanente para trinta por cento dos profissionais, o que ainda é uma meta não alcançada. Outras ações incluem: Elaboração de ações de planejamento para os profissionais; Planejamento da criação de grupos terapêuticos e oficinas no CAPS com supervisão para pacientes e familiares, com sete grupos realizados; Elaboração de planejamentos para profissionais e pacientes do CAPS, com sessenta e três temáticas de grupos; Aprovação do projeto "AMENTE", aguardando a abertura no sistema e aprovação do Ministério; Habilitação de um serviço de saúde mental para pacientes com transtorno causado pelo abuso e dependência de álcool e outras drogas, como o CAPS AD, cujo status não foi mencionado. Cadastramento de setecentos e cinquenta pacientes que fazem uso de medicamentos dos componentes especializados cedidos pelo governo do estado; Criação da função de coordenador do CAPS, ainda não concretizada; Contratação de vinte e cinco estagiários nas áreas de enfermagem, psicologia e assistência social; Busca pela aquisição de sede própria para o CAPS, atualmente alugado; Criação de estratégias de reabilitação através de iniciativas de geração de renda, ainda em fase inicial; Acompanhamento dos portadores de transtornos mentais graves, severos e persistentes na residência inclusiva do

município, com doze pacientes atualmente; Articulação com a rede de urgência e emergência, poder judiciário e Ministério Público; Realização de capacitações em saúde mental com a UBS, Hospital e UPA, incluindo uma iniciativa de educação permanente em saúde do trabalhador para prevenção de acidentes de trabalho; Notificação de oito agravos relacionados ao trabalho. Essas ações representam um esforço contínuo para avançar na promoção da saúde mental e no atendimento especializado aos pacientes do município. Maxwell, fala que perdemos o quórum necessário para continuar a reunião de forma eficaz. Vamos encerrar por hoje e programar a próxima reunião para o dia 26 ou 27, conforme mencionado. Ele disse que vai enviar as informações necessárias o mais rápido possível para garantir a participação de todos. E agradeceu a todos pela participação até agora. Assim, Maxwell dar por encerrada a reunião. E, eu, Maria Thaynara Queroz Nascimento, depois de lida e redigida, lavrei a presente ata. Tianguá, Ceará, vinte de março de dois mil e vinte e quatro.

Estavam presentes na reunião ordinária do dia 20/03/2024:
Representantes do Governo:
Flávia Araújo Cardoso Procópio (Titular - Sec. De Saúde)
Rosa Maria Paz de Melo Barreto (Titular - Sec. De Educação)
Antonio Pinheiro do Nascimento (Titular - Sec. De Agricultura)
Mário Soares de Castro (Titular - Sec. De Assistência Social)
Valéria Viana Albuquerque (Suplente - Sec. De Assistência Social)
Representantes dos Prestadores de Serviço:
Francisco Maxwell Lima (Titular - Atenção Básica)
Talyne Silva Pereira (Suplente - Atenção Básica)
Kássia Silva da Rocha (Titular - Prest. De Serviço)
Representante dos Profissionais de Saúde:
Giselia Maria Pereira da Silva Frota (Titular - Nível Superior)
Cláudia Lima Fontenele (Titular - Nível Superior)
Marrocos Roque Soares Neto (Titular - Nível Superior)
Lívia Cavalcante Correia (Titular - Nível Médio)
Maria do Socorro Carneiro Prado (Titular - Nível Médio)
Mirta Maria Soares Mendonça (Titular - Nível Médio)
Cleano Alves Araújo (Suplente - Agente Comunitários de Saúde)
Diego Wilson Cavalcante (Titular - Agente de Combate as Endemias)
Ana Claudia S. da Rocha (Titular - ASMULTI)
Representantes dos Usuários:
Antonio Manoel Salvino (Suplente - Usuário Pindoguaba)
Elaine Rute Araújo da Silva (Suplente - Usuário Caruataí)
Rosa Liduina Portela (Titular - Usuário Frecheiras)
Benedita Gentil Muniz (Titular - Pastoral da AIDS)
Benedito André da Silva (Titular - LGBT/Coração Valente)
Francisca Muniz da Silva (Titular - APAMA/Valparaiso)
Convidados (as):
Amanda Lourenço Tomaz – Enfermeira
Shirley Delian Marques de Vasconcelos – Enfermeira/Coord. Da AB
Jayne R. de Vasconcelos – Farmacêutica

Patrícia Frota Santos – Enfermeira Auditora
Fernando Raul C. de Vasconcelos – Farmacêutico
Maria Doralice Lima Souza – Estudante
Francisca Helena de Aguiar – Ac. Enfermagem
Beatriz da Costa Silva – Ac. Enfermagem

Cleohara Moita de Souza.

Cleohara Moita de Souza
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Tianguá

Maria Thaynara Queroz Nascimento
Maria Thaynara Queroz Nascimento
Sec. Executiva do C.M.S. de Tianguá

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ

Conselho Municipal de Saúde

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA/AUDIÊNCIA PÚBLICA - DIA 20 DE MARÇO DE 2024

Nº	NOME	CONDIÇÃO	SEGUIMENTO	ASSINATURA
01	Flávia Araújo Cardoso Procópio	Titular	Sec. De Saúde	
	Sabrina Araújo Coimbra Moita	Suplente	Sec. De Saúde	
02	Quintina Rosangela Rodrigues Bevilaqua	Titular	13ª CRES/ADS	
	Anita Saraiva Dornelles Maciel	Suplente	13ª CRES/ADS	
03	Rosa Maria Paz de Melo Barreto	Titular	Sec. De Educação	
	Marcus Antônio Ximenes Pereira	Suplente	Sec. De Educação	
04	Antonio Pinheiro do Nascimento	Titular	Sec. De Agricultura	
	Emanuel Aguiar Lopes	Suplente	Sec. De Agricultura	
05	Mário Soares de Castro	Titular	Sec. De Assistência Social	
	Valéria Viana Albuquerque	Suplente	Sec. De Assistência Social	
06	Domingos Gomes de Lima	Titular	H.M.M.N	
	Ana Maria Araújo da Rocha	Suplente	H.M.M.N	
07	Francisco Maxwell Lima	Titular	Atenção Básica	
	Talyne Silva Pereira	Suplente	Atenção Básica	
08	Kássia Silva da Rocha	Titular	Prest. De Serviço	
	Anastácio de Arruda Filho	Suplente	Prest. De Serviço	
09	Giselia Maria Pereira da Silva Frota	Titular	Nível Superior	
	Antonio Victor Figueira da Silva	Suplente	Nível Superior	
10	Cláudia Lima Fontenele	Titular	Nível Superior	
	Antonio Jameli Sousa Sales	Suplente	Nível Superior	
11	Marrocos Roque Soares Neto	Titular	Nível Superior	
	Emanuel Araujo Santana	Suplente	Nível Superior	

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA/AUDIÊNCIA PÚBLICA - DIA 20 DE MARÇO DE 2024

12	Lívia Cavalcante Correia	Titular	Nível Médio	Lívia Cavalcante Correia
	Fabiana Kessya Freire Machado de Brito	Suplente	Nível Médio	
13	Maria do Socorro Carneiro Prado	Titular	Nível Médio	
	Iraci Nágela de Souza Fontenele	Suplente	Nível Médio	
14	Mirta Maria Soares Mendonça	Titular	Nível Médio	
	Eleneudo Teles Frota	Suplente	Nível Médio	
15	Cleison Moita Souza - Cleohara	Titular	Agente Comunitários de Saúde	
	Cleano Alves Araújo	Suplente	Agente Comunitários de Saúde	
16	Diego Wilson Cavalcante	Titular	Agente de Combate as Endemias	Diego Wilson Cavalcante
	Daniel Moita Ponte	Suplente	Agente de Combate as Endemias	
17	Francisca de Sousa Morais	Titular	Sind.Trab.Rurais	
	Manoel Vicente dos Santos	Suplente	Sind.Trab.Rurais	
18	Ana Claudia S. da Rocha	Titular	ASMULTI	
	Renata da Silva Fontenele	Suplente	ASMULTI	
19	Francisca Rejane Sousa Silva	Titular	Usuário Arapá	
	Fernando Souza Paulino	Suplente	Usuário Arapá	
20	José Romário Silva do Nascimento	Titular	Usuário Pindoguaba	
	Antonio Manoel Salvino	Suplente	Usuário Pindoguaba	
21	Maria Edivânia da Silva Costa	Titular	Usuário Caruataí	
	Elaine Rute Araújo da Silva	Suplente	Usuário Caruataí	Elaine Rute
22	Romana Machado de Vasconcelos	Titular	Usuário Tabainha	
	José William Carneiro Machado	Suplente	Usuário Tabainha	
23	José Ribamar Teles	Titular	Usuário Governador Ferraz e Santo Antonio	

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA/AUDIÊNCIA PÚBLICA - DIA 20 DE MARÇO DE 2024

	Vitória Alves Moreira	Suplente	Usuário Governador Ferraz e Santo Antonio	
24	Viviane Rocha Araújo Pierre	Titular	Usuário CSU	
	Maria Eliete Araújo de Miranda	Suplente	Usuário CSU	
25	Rosa Liduina Portela	Titular	Usuário Frecheiras	Rosa Liduina Portela
	Valdene Vasconcelos Cunha	Suplente	Usuário Frecheiras	
26	Benedita Gentil Muniz	Titular	Pastoral da AIDS	Benedita Gentil
	Beatriz Aparecida da Fonseca	Suplente	Pastoral da AIDS	
27	Francisca Lira Paiva	Titular	Comunidade Rodoviária	
	André Ferreira de Oliveira	Suplente	Comunidade Araticum	
28	Leandro de Jesus Araújo	Titular	Campo do Laurão e Adjacências	
	Virginia Maria Ferreira	Suplente	Campo do Laurão e Adjacências	
29	Francisca Florência de C. Cardoso	Titular	Usuário Sitio São José	
	Rosiane Oliveira Vieira	Suplente	Usuário Sitio São José	
30	Francinete Ferreira Cardoso	Titular	SISMUT	
	José Alci Dourado de Aragão	Suplente	SISMUT	
31	Benedito André da Silva	Titular	LGBT/Coração Valente	Benedito André da Silva
	Paulo Marques da Silva	Suplente	LGBT/Coração Valente	
32	Francisca Muniz da Silva	Titular	APAMA/Valparaiso	Francisca muniz da silva.
	Elizângela da Silva Sousa	Suplente	APAMA/Valparaiso	

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA/AUDIÊNCIA PÚBLICA - DIA 20 DE MARÇO DE 2024

CONVIDADOS	
NOME	**PROFISSÃO/SETOR**
1. SHIRLEY DENIAN MARQUES DE VASCONCELOS	Enfermeira APS
2. Amanda Lourenço Tomaz	VIGEPI
3. Jayne Neha de Vasconcelos	Farmacêutica / Assistente farmacêutica.
4. Patricia Feitoza Santos	Enfermeira / Auditoria
5. Fernando Rf Correia de Vasconcelos.	FARMACÊUTICO.
6. Maria Wonalice Lima Souza.	Estudante.
7. Francisco Helena de Aguiar	Ac. de Enfermagem.
8. Beatriz da costa silva	Ac. de Enfermagem
9.	
10.	
11.	
12.	