



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 214/2022

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS À CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE.**, Tianguá-CE, 22 de agosto de 2022. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA/NOME:	
CNPJ/ CPF:	
TELEFONE:	
CIDADE/ BAIRRO:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Computador Completo com processador de 3,60 GHz ou superior (ainda em produção ou com no máximo 3 anos a partir de sua fabricação), 6MB de cache total ou superior, memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR4, disco rígido 500GB 7200 rpm, monitor LCD 19" Widescreen, compatível com sistema operacional do Windows 64 bits, placa principal com arquitetura ATX, barramento Pci.	Unid.	03			
02	Nobreak 600va bivolt equipamento de alimentação ininterrupta de energia modelo back-ups 600va/300w	Unid.	02			



	entrada/saída 115v - 04 tomadas; partida a frio; battery saver; carregador inteligente; estabilizador e filtro de linha inclusos; 3 leds indicadores de status; exclusivo led luminária de emergência; função mute; proteção contra sobrecarga e curto-circuito. gabinete preto.					
03	Monitor LCD de 23 polegadas Widescreen (painel led) Full HD.	Unid.	01			
TOTAL GERAL						

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso

(_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2022.

Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 22 de setembro de 2022.


JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

Divisão de Cadastro de Fornecedores, Prestadores de Serviços e Cotação de Preços



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 2109202201-CGM

ÓRGÃO	13
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	1301
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.122.0007.2.015 – Manutenção das atividades da Controladoria Geral do Município.
ELEMENTO DE DESPESA	4.4.90.52.00 – Equipamentos e Materiais Permanentes
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO

Contratação de empresa para a aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes destinados à Controladoria Geral do Município de Tianguá-Ce.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação visa suprir a necessidade de manutenção das funções administrativas do setor da Controladoria Geral do Município, a fim de atender aos seus funcionários e ao público que se desloca para atendimento junto ao órgão durante o exercício de 2022.

3. PRAZO DE ENTREGA

Os produtos deverão ser fornecidos imediatamente a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela Controladoria, observando rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no termo de referência e observações constantes de sua proposta, bem como as normas técnicas vigentes.

4. GERENTE DE CONTRATO

Mariane Fontenele de Souza – CPF nº 046.018.523-31, Agente Administrativo lotada na Controladoria Geral do Município.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE.
01	Computador Completo com processador de 3,60 GHz ou superior (ainda em produção ou com no máximo 3 anos a partir de sua fabricação), 6MB de cache total ou superior, memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR4, disco rígido 500GB 7200 rpm, monitor LCD 19"	UND	3



	Widescreen, compatível com sistema operacional do Windows 64 bits, placa principal com arquitetura ATX, barramento Pci.		
02	Nobreak 600va bivolt equipamento de alimentação ininterrupta de energia modelo back-ups 600va/300w entrada/saida 115v - 04 tomadas; partida a frio; battery saver; carregador inteligente; estabilizador e filtro de linha inclusos; 3 leds indicadores de status; exclusivo led luminária de emergência; função mute; proteção contra sobrecarga e curto-circuito. gabinete preto.	UND	2
03	Monitor LCD de 23 polegadas Widescreen (painel led) Full HD.	UNID	1

Tianguá, 21 de Setembro de 2021.

Leila Ferreira Santana
Controlador Geral do Município



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

1. OBJETO

Contratação de empresa para a aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes destinados à Controladoria Geral do Município de Tianguá-Ce.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A contratação visa suprir a necessidade de manutenção das funções administrativas do setor da Controladoria Geral do Município, a fim de atender aos seus funcionários e ao público que se desloca para atendimento junto ao órgão durante o exercício de 2022.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos tomando como base a estimativa de consumo realizado nos últimos meses, estipulando o parcelamento do fornecimento conforme disponibilidade de espaço para o armazenamento.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Os produtos deverão ser fornecidos imediatamente a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela Controladoria, observando rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no termo de referência e observações constantes de sua proposta, bem como as normas técnicas vigentes.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado, segundo as ordens de fornecimento emitidas pela Controladoria e até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.



7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Mariane Fontenele de Souza – CPF nº 046.018.523-31, Agente Administrativo lotada na Controladoria Geral do Município.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:


Mariane Fontenele de Souza
Agente Administrativo
Controladoria Geral do Município

DE ACORDO:



Leila Ferreira Santana
Controladora Geral do Município