



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 219/2022

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (Cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DESINTETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E CONTROLE A FORMIGAS, BARATAS, PERNILONGOS E ESCORPIÕES, JUNTO AOS EQUIPAMENTOS DA REDE SOCIOASSISTENCIAL DESTINADOS A PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB (CRAS I, CRAS II E CRAS III - CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, SCFV- SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS), PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL- PSE (CREAS – CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, ABRIGO MUNICIPAL E RESIDÊNCIA INCLUSIVA) E IGD,NANA, TODOS ASSISTIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ-CE**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 05 de Outubro de 2022. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA/NOME:	
CNPJ/CPF:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviço de desintetização, desratização, descupinização e controle a formigas, baratas, pernilongos e escorpiões, junto aos equipamentos da rede socioassistencial	M2	3500		



02	Prestação de serviço de desintetização, desratização, descupinização e controle a formigas, baratas, pernilongos e escorpiões, junto ao almoxarifado da SETAS socioassistencial	M2	200		
----	---	----	-----	--	--

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por

Extenso (_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, ____ de _____ de 2022.

Carimbo e Assinatura

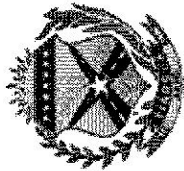
OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2888.

Tianguá-CE, 05 de Outubro de 2022.



JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

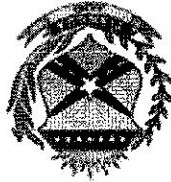
Encarregado do Setor de Compras



PREFEITURA DE TIANGUÁ
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 20220914-01SETAS

ÓRGÃO	07
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0701 /0702
	SETAS 08 122 0007 2.061
	PSB/ 08 244 0148 2.073
	GRAM
	08 244 0142 2.072
	CONSELHO TUTELAR 08 243 0143 2.064
	ABRIGO MUNICIPAL 08 244 0149 2.076
	RESIDÊNCIA INCLUSIVA 08 244 0149 2.076
	CREAS 08 244 0149 2.076
	IGD PBF 08 125 0141 2.067
	NANA 08 243 0142 2.062
	IGD SUAS 08 122 0141 2.066
	CONTROLE SOCIAL 08 244 0141 2.070
	PCF 08 243 0142 2.068
	BENEFÍCIOS EVENTUAIS 08 244 0148 2.075
ELEMENTO DE DESPESA	4.4.90.52.00
	Federal
	Estadual
FONTE DE RECURSO	Municipal



1. OBJETO:

Prestação de serviço de desintetização, desratização, descupinização e controle a formigas, baratas, pernilongos e escorpiões, junto aos equipamentos da rede socioassistencial destinados a Proteção Social Básica – PSB (CRAS I, CRAS II e CRAS III - Centro de Referência da Assistência Social, SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), Proteção Social Especial- PSE (CREAS – Centro de Referência Especializada da Assistência Social, Abrigo Municipal e Residência Inclusiva) e IGD, Nana, todos assistidos pela Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá- CE.

2. JUSTIFICATIVA:

Para atender as necessidades da secretaria do trabalho e assistência social e seus equipamentos. Pois os devidos equipamentos estão precisando com urgência.

3. PRAZO DE ENTREGA

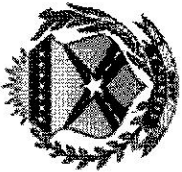
Após a emissão da ordem de serviço da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social e seus respectivos equipamentos, sediados no município de Tianguá- CE.

4. GERENTE DE CONTRATO

Jessica Teles Prado - CPF nº 897.390.943.68 Portaria de Designação nº243, de 11 de fevereiro de 2021 – responsável e pela função de fiscal de

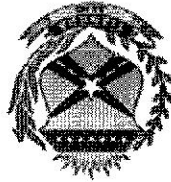
6. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

contratos da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-Ce.



PREFEITURA DE TIANGUÁ
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

ESPEC. DO ITEM	UNIDADE DO ITEM	QUANTIDADE TOTAL DO ITEM	
Prestação de serviço de desintetização, desratização, descupinização e controle a formigas, baratas, pernilongos e escorpiões, junto aos equipamentos da rede socioassistencial	SETAS 08 122 0007 2.061	500	
	PSB 08 244 0148 2.073	1000	
	GRAM 08 244 0142 2.072	200	
	CONSELHO TUTELAR 08 243 0143 2.064	200	
	ABRIGO MUNICIPAL 08 244 0149 2.076	500	
	RESIDÊNCIA INCLUSIVA 08 244 0149 2.076	300	
	CREAS 08 244 0149 2.076	300	
	IGD PBF 08 125 0141 2.067	500	
	NANA 08 243 0142 2.062	0	
	IGD SUAS 08 122 0141 2.066	0	
	CONTROLE SOCIAL 08 244 0141 2.070	0	
	PCF 08 243 0142 2.068	0	
	BENEFÍCIOS EVENTUAIS 08 244 0148 2.075	0	
			3500



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social

1. OBJETO:

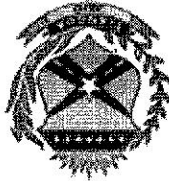
Prestação de serviço de desinstituição, desratização, descupinização e controle a formigas, baratas, pernilongos e escorpões, junto aos equipamentos da rede socioassistencial destinados a Proteção Social Básica – PSB (CRAS I, CRAS II e CRAS III - Centro de Referência da Assistência Social, SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), Proteção Social Especial- PSE (CREAS – Centro de Referência Especializada da Assistência Social, Abrigo Municipal e Residência Inclusiva) e IGD, Nana, todos assistidos pela Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá- CE.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Para atender as necessidades da secretaria do trabalho e assistência social e seus equipamentos. Pois os devidos equipamentos estão precisando com urgência.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- SIM
- NÃO



3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

• NENHUMA EXIGENCIA

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos tomando base a quantidades de equipamentos da Secretaria do trabalho e assistência social.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Após a emissão da ordem de serviço da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social e seus respectivos equipamentos, sediados no município de Tianguá- CE.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO FORMA DE PAGAMENTOS DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado, segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atesada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.

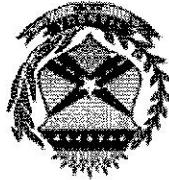
7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?



PREFEITURA DE TIANGUÁ
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. Jéssica Teles Prado - CPF nº 897.390.943.68 Portaria de Designação nº243, de 11 de fevereiro de 2021 – responsável e pela função de fiscal de contratos da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-Ce.
Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Jéssica Teles Prado

Jéssica Teles Prado
Secretaria do Trabalho e Assistência Social

Emanuela de Aguiar Freitas
Secretaria do Trabalho e Assistência Social.