



	4,00, largura 0,80, quantidade cores 4/0, aplicação em eventos, para divulgação de informações e publicidade				
6	Folder educativos, tamanho: 21x30 cm, 2 dobras, em papel cochet, impressão colorida, frente e verso. Ap120 gr	UNIDADE	500		
7	Laudo de inspeção carbonado em 04(quatro) vias, tamanho 20 x 30cm, sendo a 1ª na cor branca, 2ª na cor verde, 3ª na cor azul e a 4ª na cor amarela, todos com numeração fornecida pelo Serviço de Inspeção Municipal (SIM) do Município, bloco c/ 100 folhas, impressão preta. Ap 75 gr	BLOCO	01		
8	Panfleto no papel ofício reciclado com impressão colorida contendo orientações, tamanho 15cm x 21 cm.	UNIDADE	1000		
9	Panfleto, tamanho: 15x21, em papel cochet, impressão colorida, frente e verso. Ap115 gr.	UNIDADE	1000		
10	Termo de Interdição e desinterdição em 04 vias carbonado - 20 x 30cm, frente, sendo a 1ª na cor branca, a 2ª na cor verde, a 3ª na cor azul e a 4ª na cor amarela, todos com numeração fornecida pelo Serviço de Inspeção Municipal (SIM) do Município, bloco com 100 folhas, impressão preta. Ap 75 gr	BLOCO	01		
11	Termo de colheita de amostra, carbonada em 4 vias, tamanho 20 x 30 cm, frente, impressão preta, sendo a 1ª na cor branca, 2ª verde, 3ª na cor azul e 4ª na cor amarela, todas com numeração fornecida pelo Serviço de Inspeção Municipal (SIM) do Município, série a partir do nº 01, bloco com 100 folhas. Ap 75 g	BLOCO	01		
12	Colete modelo "tático"; Produzidos em brim, sarja ou outro tecido resistente; Cor: Preto; Colete com zíper 100% poliéster; Frente com lapela cobrindo o zíper; Meio elástico na cintura; Costuras	UNIDADE	10		



	<p>rebatidas com fio 100% poliéster; As costuras deverão ser duplas rebatidas, para evitar o esgarçamento do tecido; As peças deverão ter etiquetas nos locais convencionais com indicação do tecido, composição, marca da confecção e tamanho do manequim; Parte Frontal do Colete: 02 (dois) bolsos tipo "cargo", no quadrante inferior direito e no quadrante inferior esquerdo; No quadrante superior direito do colete, deverá dispor a logomarca do PMT; A logomarca terá dimensão mínima de 08 centímetros e máxima de 12 centímetros; Parte Posterior do Colete: Deverá constar na parte superior, na cor branca e letras modelo Verdana, em caixa alta, altura máxima das letras de 7,0 cm, a palavra "SECRETARIA DE AGRICULTURA"; As artes finais das logomarcas serão fornecidas pela CONTRATANTE.</p>				
13	<p>CAMISAS PARA PROJETOS, especificações: camisas confeccionadas em malha antipilling 180 gm 100% poliéster da linha comfort. Gola redonda e de mangas curtas, a camiseta deverá ser personalizada com impressão digital pro-HD sublimação total. Acabamento da gola em ribana canelada colorida de acordo com a estampa. Montagem da peça: a montagem da camiseta deve ser costurada em máquina overlock ponto cadeia, nos ombros, mangas, barra e na base da gola em máquina galoneira com três costuras. Embaladas em sacos plásticos selados com identificação de gênero e tamanho com uma peça. TAMANHOS DIVERSOS.</p>	UNIDADE	100		
VALOR TOTAL					



Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ (por extenso)
(_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2023.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 02 de fevereiro 2023.

JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

Encarregado do Setor de Compras



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 0206202204-SEAGRI

ÓRGÃO	09
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0901
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	20.122.007.2.083 – Manutenção das atividades da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável.
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terc. Pessoa Juridica
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

1. OBJETO:

Contratação de empresa para o fornecimento de serviços gráficos para projetos realizados pela Secretaria de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável.

2. JUSTIFICATIVA:

A referida aquisição se justifica pela necessidade da divulgação dos programas a serem desenvolvidos pela Secretaria de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável, permitindo maior transparências e visibilidade das ações.

3. PRAZO DE ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues de acordo com o termo de referência da referida licitação, observando rigorosamente especificações contidas no instrumento convocatório bem como as normas técnicas vigentes.

4. GERENTE DE CONTRATO

Jayonara Alves de Sousa – CPF nº: 061.545.403-



Prefeitura de
Tianguá

SECRETARIA DE AGRICULTURA PECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPEC. DO ITEM	UNIDADE DO ITEM	QTD TOTAL DO ITEM
01	Banner. Tamanho: 1,20 x 0,80 m. Lona Vinílica. Impressão Digital. Cor: 4 x 0 cor. Acabamento: Refilado.	UNIDADE	05
02	Faixa divulgação de eventos, material lona vinílica, comprimento 4,00, largura 0,80, quantidade cores 4/0, aplicação em eventos, para divulgação de informações e publicidade	UNIDADE	05
03	Banner. Tamanho: 1,40 x 0,80 m. Lona Vinílica. Impressão Digital. Cor: 4 x 0 cor. Acabamento: Refilado.	UNIDADE	05
04	Cartaz- informativo 60x40cm 4x0, papel couchê 150gr.	UNIDADE	50

Av. Moises Moita, 785 – Planalto – CEP: 62.320-000 – Tianguá – Ceará www.tiangua.ce.gov.br
CNPJ: 07.735.178/0001-20 – CGF: 06.920.167-1 – Fone: (88) 3671-2888



Prefeitura de
Tianguá

SECRETARIA DE AGRICULTURA PECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

05	Faixa divulgação de eventos, material lona vinílica, comprimento 4,00, largura 0,80, quantidade cores 4/0, aplicação em eventos, para divulgação de informações e publicidade	UNIDADE	05
06	Folder educativos, tamanho: 21x30 cm, 2 dobras, em papel cochet, impressão colorida, frente e verso. Ap120 gr.	UNIDADE	500
07	Laudo de inspeção cabonado em 04(quatro) vias, tamanho 20 x 30cm, sendo a 1ª na cor branca, 2ª na cor verde, 3ª na cor azul e a 4ª na cor amarela, todos com numeração fornecida pelo Serviço de Inspeção Municipal (SIM) do Município, bloco c/ 100 folhas, impressão preta. Ap 75 gr	BLOCO	01
08	Panfletos no papel ofício reciclado com impressão colorida contendo orientações, tamanho 15cm x 21 cm.	UNIDADE	1000
09	Panfletos, tamanho: 15x21, em papel cochet, impressão colorida, frente e verso. Ap115 gr.	UNIDADE	1000
10	Termo de Interdição e desinterdição em 04 vias carbonado - 20 x 30cm, frente, sendo a 1ª na cor branca, a 2ª na cor verde, a 3ª na cor azul e a 4ª na cor amarela, todos com numeração fornecida pelo Serviço de Inspeção Municipal (SIM) do Município, bloco com 100 folhas, impressão preta. Ap 75 gr	BLOCO	01

11	BLOCO	01	<p>Termo de colheita de amostra, carbonada em 4 vias, tamanho 20 x 30 cm, frente, impressão preta, sendo a 1ª na cor branca, 2ª verde, 3ª na cor azul e 4ª na cor amarela, todas com numeração fornecida pelo Serviço de Inspeção Municipal (SIM) do Município, série a partir do nº 01, bloco com 100 folhas. Ap 75 g</p>
12	UNIDADE	10	<p>Colete modelo "tático"; Produzidos em brim, sarja ou outro tecido resistente; Cor: Preto; Colete com zíper 100% poliéster; Frente com lapela cobrindo o zíper; Meio elástico na cintura; Costuras rebatidas com fio 100% poliéster; As costuras deverão ser duplas rebatidas, para evitar o esgarçamento do tecido; As peças deverão ter etiquetas nos locais convencionais com indicação do tecido, composição, marca da confecção e tamanho do manequim; Parte Frontal do Colete: 02 (dois) bolsos tipo "carga", no quadrante inferior direito e no quadrante inferior esquerdo; No quadrante superior direito do colete, deverá dispor a logomarca do PMT; A logomarca terá dimensão mínima de 08 centímetros e máxima de 12 centímetros; Parte Posterior do Colete: Deverá constar na parte superior, na cor branca e letras modelo Verdana, em caixa alta, altura máxima das letras de 7,0 cm, a palavra "SECRETARIA DE AGRICULTURA"; As artes finais das logomarcas serão fornecidas pela CONTRATANTE.</p>
13	UNIDADE	100	<p>CAMISAS PARA PROJETOS, especificações: camisas confeccionadas em malha antipilling 180 gm 100% poliéster da linha comfort. Gola redonda e de mangas curtas, a camisetada deverá ser personalizada com impressão digital pro-HD sublimação total. Acabamento da gola em ribana canelada colorida de acordo com a estampa. Montagem da peça: a montagem da camisetada deve ser costurada em máquina overlock ponto cadeia, nos ombros, mangas, barra e na base da gola em máquina galoneira com três costuras. Embaladas em sacos plásticos selados com identificação de gênero e tamanho com uma peça. TAMANHOS DIVERSOS.</p>



Tianguá, 02 de junho de 2022

Cássia de Sá Sobrinho

Cássia de Sá Sobrinho

Secretária de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá

Secretária de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável

1. OBJETO:

Contratação de empresa para o fornecimento de serviços gráficos para projetos realizados pela Secretaria de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A referida aquisição se justifica pela necessidade da divulgação dos programas a serem desenvolvidos pela Secretaria de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável, permitindo maior transparências e visibilidade das ações.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO

• SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos baseados nos parâmetros dos anos anteriores, e a quantidade desses materiais através de consulta ao almoxarifado, sendo suficientes para suprir as necessidades da Secretária de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável durante o ano 2022.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Os produtos deverão ser entregues de acordo com o termo de referência da referida licitação, observando rigorosamente especificações contidas no instrumento convocatório bem como as normas técnicas vigentes.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será realizado na proporção do funcionamento do produto solicitado segundo as ordens de fornecimento emitidas pela a secretaria em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atestada pelo o fiscal de contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.



7.0 PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO

RECURSO ESTADUAL
FEDERAL

RECURSO

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Jayonara Alves de Sousa – CPF nº: 061.545.403-88 - Fiscal

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.





Prefeitura de
Tianguá

SECRETARIA DE AGRICULTURA
PECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Katiane Cavalcante Nogueira

Diretora de Departamento de Desenvolvimento Rural

DE ACORDO:

CASSIA DE SA SOBRINHO

Secretária de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Sustentável