



**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 047/2023**

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (Cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA A REALIZAÇÃO DE FORMAÇÃO DESTINADO AOS NOVOS PROFISSIONAIS CONTRATADOS PELA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ- CE., POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ATENDIMENTO HUMANIZADO**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE., 02 de março de 2023. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

**MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA**

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA/NOME:</b>	
<b>CNPJ/CPF:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	ESTIMADO	
				VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Realização de formação destinado aos novos profissionais contratados pela a Secretaria do Trabalho e Assistência Social com a temática: Política de assistência social e atendimento humanizado.	Unid.	01		
<b>TOTAL GERAL</b>					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ por

Extenso ( \_\_\_\_\_ ).



Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2888.**

Tianguá-CE, 02 de março de 2023.

**JOELSON MAX DA SILVA AMARAL**

Encarregado do Setor de Compras



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 2023022301-SETAS**

<b>ÓRGÃO</b>	07
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	0701 /0702
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	08 122 0007 2.058 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.36.00
	Federal
	Municipal

**1. OBJETO:**

Contratação de serviço de pessoa física para a realização de formação destinado aos novos profissionais contratados pela a secretaria do trabalho e assistência social com a temática: política de assistência social e atendimento humanizado.

**2. JUSTIFICATIVA:**

O objetivo para os novos funcionários possam entrar já capacitados e para que possam fazer a realização do serviço na secretaria do trabalho e assistência social.

**PRAZO DA REALIZAÇÃO**

O SERVIÇO DEVERA SER EXECUTADO APÓS TRES DIAS UTEIS DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

**3. GERENTE DE CONTRATO**

4. Jessica Teles Prado - CPF nº 897.390.943.68 Portaria de Designação nº243, de 11 de fevereiro de 2021 – responsável e pela função de fiscal de contratos da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-Ce.

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**





PREFEITURA DE TIANGUÁ  
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	Q. TOTAL
01	realização de formação destinado aos novos profissionais contratados pela a secretaria do trabalho e assistência social com a temática: politica de assistência social e atendimento humanizado.	UNIDADE	01	01

Tianguá, 23 de fevereiro de 2023.

Emanuela de Aguiar Freitas  
Secretária do Trabalho e Assistência Social



### ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá

Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social

#### 1. OBJETO:

Contratação de serviço de pessoa física para a realização de formação de destino aos novos profissionais contratados pela a secretaria do trabalho e assistência social com a temática: política de assistência social e atendimento humanizado.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

O objetivo para os novos funcionários possam entrar já capacitados e para que possam fazer a realização do serviço na secretaria do trabalho e assistência social.

**3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?**

• NÃO

• SIM

**3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?**



Não

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

NÃO

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Não

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO FORMA DE PAGAMENTOS DOS ITENS LICITADOS?

O pagamento será realizado na proporção do fornecimento do produto solicitado, segundo as ordens de fornecimento emitidas pela secretaria e até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da nota fiscal devidamente atesada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições das propostas.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO  RECURSO ESTADUAL  RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMENADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMENADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

1. Jéssica Teles Prado - CPF nº 897.390.943.68 Portaria de Designação nº243, de 11 de fevereiro de 2021 – responsável e pela função de fiscal de contratos da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tianguá-Ce.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.



PREFEITURA DE TIANGUÁ  
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

*Jessica Teles Prado*

Jessica Teles Prado  
Secretaria do Trabalho e Assistência Social

DE ACORDO:

Emanuela de Aguiar Freitas  
Secretária do Trabalho e Assistência Social.