



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 209/2022

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A3 E E-CNPJA1, VALIDADE DE 03 (TRÊS) ANOS E 01 (UM) ANO, RESPECTIVAMENTE.** Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 01 de setembro de 2023. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A3, VALIDADE DE 03 (TRÊS) ANOS. TOKEN	SERVIÇO	02		
02	CERTIFICADO DIGITAL E-CNPJ A1, VALIDADE DE 01 (UM) ANO. ARQUIVO	SERVIÇO	01		
VALOR TOTAL					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso

(_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.



Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, ____ de ____ de 2022.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 01 de setembro de 2023.

JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

Encarregado do Setor de Compras

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 2308202301-GAB

ÓRGÃO	02
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0201
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
	04 122 0007 2.003
	Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica
FONTE DE RECURSO	
	1500000000 - Recurso próprio

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de certificado digital E-CPF A3 e E-CNPJ A1, validade de 03 (três) anos.

2. JUSTIFICATIVA:

O certificado E-CPF A3 e E-CNPJ A1 é utilizado para transferências de dados dessa instituição para outros órgãos governamentais (Receitas Federal, INSS, etc.)

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

05 (cinco) dias da data da Ordem de Serviço.

4. GERENTE DE CONTRATO

MARGARETE OLIVEIRA DE LIMA FONTENELE, PORTARIA Nº 104/2022 DE 01 DE ABRIL DE 2022.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND.	QUANT TOTAL
01	CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A3, VALIDADE DE 03 (TRES) ANO. (TOKEN)	SERVIÇO	02
02	CERTIFICADO DIGITAL E-CNPJ A1, VALIDADE DE 01 (ANO) ANO. ARQUIVO	SERVIÇO	01

Tianguá, 23 de agosto de 2023.


FERNANDA CRISTINA VASCONCELOS NOGUEIRA BÔTO
CHEFE DE GABINETE



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Gabinete do Prefeito

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de certificado digital E-CNPJ A1, validade de 01 (um) ano e E-CPF A3 validade de 02(dois) anos.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

O presente processo, justifica-se com a finalidade O certificado e-CPF A3 e CNPJ A1, é utilizado para transferências de dados dessa instituição para outros órgãos governamentais (Receitas Federal, INSS, etc).

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO ☒
- SIM ☐

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

Subscrevi

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

É necessário o serviço para atender as necessidades da secretaria por um período de 03 (três) anos.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

5 dias uteis, após o recebimento da ordem de compra.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

☒

RECURSO PRÓPRIO

☐

RECURSO ESTADUAL

☐

RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

KUBO



9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

MARGARETE OLIVEIRA DE LIMA FONTENELE, PORTARIA Nº 104/2022 DE 01 DE ABRIL DE 2022.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Margarete Oliveira de Lima Fontenele
MARGARETE OLIVEIRA DE LIMA FONTENELE
SECRETÁRIA DO PREFEITO/FISCAL DE CONTRATOS
GABINETE DO PREFEITO

DE ACORDO:

Fernanda Cristina Vasconcelos Nogueira Bôto
FERNANDA CRISTINA VASCONCELOS NOGUEIRA BÔTO
CHEFE DE GABINETE
GABINETE DO PREFEITO



Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- ☐ Termo de Referência
☐ Projeto Básico

Secretária Municipal

.....
CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES:	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito Tianguá, ____/____/____ Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____
Assinatura do Responsável Tianguá, ____/____/____	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ____/____/____		

Handwritten signature: J. C. S. S.



LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ____/____/____
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ____/____/____		

Luciano