



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 101/2024

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 02 (dois) dias a partir desta publicação, cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A3, VALIDADE DE 03 (TRÊS) ANOS**. Visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 12 de abril de 2024. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CERTIFICADO DIGITAL E CPF A3, VALIDADE DE 03 (TRÊS) ANOS	SERVIÇO	02		
VALOR TOTAL					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por extenso

(_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2024.



Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 12 de abril de 2024.

FRANCISCO JACINTO DE SÁ
Encarregado do Setor de Compras

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 1004202401-GAB

ÓRGÃO	02 - Gabinete
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0201 - Gabinete
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.122.0007.2.003 – Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito.
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	1500000000 - Recurso Próprio

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de aquisição de certificado digital e-CPF A3, validade de 03 (três) anos.

2. JUSTIFICATIVA:

O certificado e-CPF A3 é utilizado para transferências de dados dessa instituição para outros órgãos governamentais (Receitas Federal, INSS, etc.)

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

05 (cinco) dias da data da Ordem de Serviço.

4. GERENTE DE CONTRATO

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD TOTAL
01	CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A3, VALIDADE DE 03 (TRÊS) ANOS.	SERVIÇO	02



Prefeitura de
Tianguá

GABINETE DO PREFEITO

Tianguá, 10 de abril de 2024.


Raphaelle Lourenço Terceiro
CHEFE DE GABINETE
GABINETE DO PREFEITO



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Gabinete do Prefeito

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de aquisição de certificado digital E-CPF A3, validade de 03 (três) anos.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

O certificado e-CPF A3 é utilizado para transferências de dados dessa instituição para outros órgãos governamentais (Receitas Federal, INSS, etc.)

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO

• SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ EXIGÊNCIAS PARA O PRESENTE PROCESSO

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

É necessário o serviço para atender as necessidades da secretaria por um período de 03 (três) anos.



5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

5 (cinco) dias após a ordem de serviço.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO

RECURSO ESTADUAL

RECURSO
FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

ANGÉLICA MARIANO FERREIRA DA SILVA, PORTARIA Nº 02/2023 DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.



REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Angélica Mariana F. da Silva
ANGÉLICA MARIANO FERREIRA DA SILVA
Secretária do Prefeito
GABINETE DO PREFEITO

DE ACORDO:


Raphaelle Lourenço Terceiro
CHEFE DE GABINETE
GABINETE DO PREFEITO



Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- Termo de Referência
 Projeto Básico

Secretária Municipal

.....
CONTROLADORIA

OBSERVAÇÕES	
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito Tianguá, ___/___/___ Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___
Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___	

COLETA DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES		
Assinatura do Responsável pela Tianguá, ___/___/___		



LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES		
Assinatura do Responsável (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ___/___/___		