



## AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 114/2024

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 03 (três) dias a partir desta publicação, com prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, não se estipulando prazo inferior a 02(dois) e não superior a 5(cinco) dias, de acordo com o inciso IV, parágrafo 6º, artigo 5º do decreto municipal nº 21/23. Cotações de preços para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORGÃOS PERTECENTES A MESMA**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 23 de abril de 2024. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

### MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CAMA BOX SOLTEIRO: CONJUNTO DE CAMA BOX SOLTEIRO COM COLCHÃO DE ESPUMA	UND	02		
<b>TOTAL GERAL</b>					

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ \_\_\_\_\_

Por extenso ( \_\_\_\_\_ ).

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.



Assinatura e Carimbo CNPJ

**OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: [compras@tiangua.ce.gov.br](mailto:compras@tiangua.ce.gov.br) e Fone: (88) 3671-2288.**

Tianguá-CE, 23 de abril de 2024.

---

**FRANCISCO JACINTO DE SÁ**

Responsável pelo Departamento de Pesquisas de Preços e Cadastro de Fornecedores



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº. 1504202407 - SECADM**

ÓRGÃO	03
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0301
ELEMENTO DE DESPESA	4.4.90.52.00 – Equipamento e material Permanente
FONTE DE RECURSO	Recurso Próprio

**1. OBJETO:**

Aquisição de material Permanente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e órgãos pertencentes a mesma.

**2. JUSTIFICATIVA:**

Justifica-se pela necessidade dos itens, os quais irão supri-las o departamento da garagem que e pertencente a Secretaria de Administração, proporcionando condições para melhor desenvolver as atividades, favorecendo a resultados mais efetivos, pois a garagem disponibiliza de dormitório para os motoristas das ambulâncias, para quem não possuem residência na sede de Tianguá, sendo que os mesmos ficam em regime de plantão 24 horas, não podendo se ausentar do Município durante esse período, sendo que esse dormitório serve de apoio durante os dias de plantão, por esse motivo faz-se necessário a aquisição de duas camas.

**3. PRAZO DE ENTREGA**

Os produtos/materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento da Ordem de Compras, nos locais determinados pelo Setor Solicitante.

**4. GERENTE DE CONTRATO**

Francisca Sidiele do Nascimento- CPF N° 026.898.703-39, Portaria de Designação N° 271, 10 de novembro de 2023- responsável para exercer a função de fiscal de Contratos da Secretaria de Administração.

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	ADM	QTD TOTAL
01	CAMA BOX SOLTEIRO : CONJUNTO DE CAMA BOX SOLTEIRO COM COLCHÃO DE ESPUMA	UND	02	02

Tianguá, 15 de abril de 2024.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
BRUNA VIEIRA DA SILVA



RECURSO PRÓPRIO     RECURSO ESTADUAL     RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/ QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Francisca Sidiele do Nascimento- CPF N° 026.898.703-39, Portaria de Designação N° 271, 10 de novembro de 2023- responsável para exercer a função de Fiscal de Contratos da Secretaria de Administração.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

  
FRANCISCA SIDIELE DO NASCIMENTO  
SECRETÁRIA EXECUTIVA MUNICIPAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DE ACORDO:

  
BRUNA VIEIRA DA SILVA  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO



## ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá  
Secretaria Municipal de Administração

### 1. OBJETO:

Aquisição de material Permanente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e órgãos pertencentes a mesma.

### 2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Justifica-se pela necessidade dos itens, os quais irão supri-las o departamento da garagem que e pertencente a Secretaria de Administração, proporcionando condições para melhor desenvolver as atividades, favorecendo a resultados mais efetivos, no qual tem um dormitório para os motoristas das ambulâncias que não possui residência, e não podem está se deslocando por ser de outras localidades no qual serve de apoio.

### 3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

### 3.1.CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo.

### 4.JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Os quantitativos solicitados foram definidos tomando como base na necessidades dos órgãos.

### 5.EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Os produtos/materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pelo Setor

### 6.EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

Não há observações para o presente processo.

### 7.O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?



Nº PROCESSO		DATA	
SECRETARIA			
OBJETO:			

- Termo de Referência  
 Projeto Básico

\_\_\_\_\_  
Secretária Municipal

**CONTROLADORIA**

OBSERVAÇÕES:		
AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito Tianguá, ___/___/___	
	Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___	
	Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___	

**COLETA DE PREÇOS**

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
	Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço Tianguá, ___/___/___	



LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO	Assinatura Prefeito	Tianguá, ___/___/___
OBSERVAÇÕES:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO)		
Tianguá, ___/___/___		