



AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 151/2024

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores toma público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias a partir desta publicação, com prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, não se estipulando prazo inferior a 02(dois) e não superior a 5(cinco) dias, de acordo com o inciso IV, parágrafo 6º, artigo 5º do decreto municipal nº 21/23. Cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS NA ELABORAÇÃO DE PLANILHAS INFORMATIZADAS CONTENDO INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DE BANCO DE DADOS ELETRÔNICO VINCULADOS AOS ARQUIVOS INATIVOS DA FOLHA DE PAGAMENTO, VISANDO A RECUPERAÇÃO DE DADOS PARA A TENDER AS NECESSIDADES PROCESSUAIS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE, 23 de maio de 2024. Francisco Jacinto de Sá – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUA
Interessado: Secretaria Municipal de Finanças
Ao: Setor de Compras

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS NA ELABORAÇÃO DE PLANILHAS INFORMATIZADAS CONTENDO INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DE BANCO DE DADOS ELETRÔNICO VINCULADOS AOS ARQUIVOS INATIVOS DA FOLHA DE PAGAMENTO, VISANDO A RECUPERAÇÃO DE DADOS PARA A TENDER AS NECESSIDADES PROCESSUAIS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ/CE.,

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/E-MAIL:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa para a prestação de	Mês	02		



consultoria técnica especializada na área de serviços de processamento de dados na elaboração de planilhas informatizadas contendo informações extraídas de banco de dados eletrônico vinculados aos arquivos inativos da folha de pagamento, visando a recuperação de dados para a tender as necessidades processuais da Secretaria de Administração do Município de Tianguá/CE.				
TOTAL GERAL				

Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____

Por extenso (_____).

Local e data, _____ de _____ de 2024

Assinatura e Carimbo CNPJ

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br.

Tianguá-CE, 23 de maio de 2024.

FRANCISCO JACINTO DE SÁ

Responsável pelo Departamento de Pesquisas de Preços e Cadastro de Fornecedores

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 0605202410-SEADM

ÓRGÃO	03
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	0301- Secretaria de Administração
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0301 04 122 0007 2.007 - Gestão e Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO	RECURSO PRÓPRIO

1. OBJETO:

Contratação de empresa para a prestação de consultoria técnica especializada na área de serviços de processamento de dados na elaboração de planilhas informatizadas contendo informações extraídas de banco de dados eletrônico vinculados aos arquivos inativos da folha de pagamento, visando a recuperação de dados para a tender as necessidades processuais da Secretaria de Administração do Município de Tianguá/CE.

2. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria de Administração do Município de Tianguá/CE tem como uma de suas atribuições gerenciar os recursos da administração pública municipal, bem como para tanto, é imprescindível contar com ferramentas adequadas e eficientes que possibilitem o controle e a transparência das ações realizadas pela secretaria.

Nesse sentido a Contratação de empresa para a prestação de consultoria técnica especializada na área de serviços de processamento de dados na elaboração de planilhas informatizadas contendo informações extraídas de banco de dados eletrônico vinculados aos arquivos inativos da folha de pagamento, visando a recuperação de dados para a tender as necessidades processuais da Secretaria de administração do Município de Tianguá/CE, se faz necessária para obter informação de perdas durante a migração de banco de dados do sistema. A empresa contratada deverá oferecer um serviço de processamento de dados na elaboração de planilhas informatizadas contendo informações extraídas de banco de dados eletrônico vinculados aos arquivos inativos da folha de pagamento, visando a recuperação de dados para a tender as necessidades processuais.

A contratação dessa empresa trará benefícios para a administração pública municipal, tais como a facilitação ao acesso às informações pelos órgãos de fiscalização e pela sociedade civil; A capacitação dos servidores da secretaria para o uso dos sistemas de controle e para a adoção das melhores práticas administrativas; Levantamento de dados, vínculos, períodos e vencimentos.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução será de 60 (SESSENTA) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

4. GERENTE DE CONTRATO

Francisca Sidiele do Nascimento- CPF N° 026.898.703-39, Portaria de Designação N° 217, 10 de novembro de 2023- responsável para exercer a função de fiscal de Contratos da Secretaria de Administração.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	TOTAL
01	Contratação de empresa para a prestação de consultoria técnica especializada na área de serviços de processamento de dados na elaboração de planilhas informatizadas contendo informações extraídas de banco de dados eletrônico vinculados aos arquivos inativos da folha de pagamento, visando a recuperação de dados para atender as necessidades processuais da Secretaria de Administração do Município de Tianguá/CE.	MES	02

Tianguá, 22 de maio de 2024.



BRUNA VIEIRA DA SILVA
Secretaria de Administração


Bruna Vieira da Silva
Secretária de Administração
do Município de Tianguá
Portaria N° 184/2023

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

1. OBJETO:

Contratação de empresa para a prestação de consultoria técnica especializada na área de serviços de processamento de dados na elaboração de planilhas informatizadas contendo informações extraídas de banco de dados eletrônico vinculados aos arquivos inativos da folha de pagamento, visando a recuperação de dados para a tender as necessidades processuais da Secretaria de Administração do Município de Tianguá/CE.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A Secretaria de Administração do Município de Tianguá/CE tem como uma de suas atribuições gerenciar os recursos da administração pública municipal, bem como para tanto, é imprescindível contar com ferramentas adequadas e eficientes que possibilitem o controle e a transparência das ações realizadas pela secretaria. Nesse sentido a Contratação de empresa para a prestação de consultoria técnica especializada na área de serviços de processamento de dados na elaboração de planilhas informatizadas contendo informações extraídas de banco de dados eletrônico vinculados aos arquivos inativos da folha de pagamento, visando a recuperação de dados para a tender as necessidades processuais da Secretaria de administração do Município de Tianguá/CE, se faz necessária para obter informação de perdas durante a migração de banco de dados do sistema. A empresa contratada deverá oferecer um serviço de processamento de dados na elaboração de planilhas informatizadas contendo informações extraídas de banco de dados eletrônico vinculados aos arquivos inativos da folha de pagamento, visando a recuperação de dados para a tender as necessidades processuais. A contratação dessa empresa trará benefícios para a administração pública municipal, tais como a facilitação ao acesso às informações pelos órgãos de fiscalização e pela sociedade civil; A capacitação dos servidores da secretaria para o uso dos sistemas de controle e para a adoção das melhores práticas administrativas; Levantamento de dados, vínculos, períodos e vencimentos.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

- NÃO
- SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências para o presente processo

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

O prazo de execução dos serviços será de 60 (SESSENTA) dias.

5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

O prazo de execução será de 60 (SESSENTA) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECÍFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO.

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?


NÃO HÁ OBSERVAÇÕES PARA O PRESENTE PROCESSO

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE NOMEADO ATRAVÉS DE ATO/PORTARIA DE DESIGNAÇÃO?

Francisca Sidiele do Nascimento- CPF N° 026.898.703-39, Portaria de Designação N° 217, 10 de novembro de 2023- responsável para exercer a função de fiscal de Contratos da Secretaria de Administração.


Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a contratação para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.

REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:


FRANCISCA SIDIELE DO NASCIMENTO
SECRETÁRIA EXECUTIVA MUNICIPAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DE ACORDO:


BRUNA VIEIRA DA SILVA
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO


Bruna Vieira da Silva
Secretária de Administração
do Município de Tianguá
Portaria N° 184/2023