

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 151/2022

O Município de Tianguá, através do Setor de Compras, Cotação de Preços e Cadastro de Prestadores de Serviços e Fornecedores torna público para conhecimento de interessados, que estará recebendo, em até 05 (cinco) dias corridos após esta publicação, cotações de preços para A presente solicitação tem como objeto **A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA PARA LOCAÇÃO DE 01 (UM) CADA SOM MÓVEL COM AS SEGUINTE DESCRICÕES E POTÊNCIAS: 04 ALTO-FALANTES DE 3.000WTS, 16 DRIVER CORNETAS 405WTS. 04 TWITTER 400WTS, 12 MÉDIOS (8) DE 600WTS, 06 MÓDULOS, 06 BATERIAS DE 150AMP, 02 FONTES, 01 MESA DE SOM, 01 PROCESSADOR, 02 APARELHO MULTIMÍDIA (CD, MP3 E PEN DRIVE), PARA USO NO PROJETO DE DANÇA ZUMBA, CAMPEONATOS, E TODOS OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELO O VIDA+ ATIVA DA SECRETARIA DE CULTURA**, visando a formação de orçamento estimado. Tianguá-CE 18 de Julho de 2022. Joelson Max da Silva Amaral – Encarregado do Setor de Compras.

MODELO DE PROPOSTA A SER APRESENTADA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (a proposta de preços deverá vir com o papel timbrado da empresa).

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ

Interessado: Secretaria Municipal de Finanças

Ao: Setor de Compras

| | | |
|----------------------------|----------------|----------------|
| EMPRESA: | | |
| CNPJ: | | |
| TELEFONE: () / () | E-MAIL: | |
| END: | Nº | |
| BAIRRO/LOCALIDADE: | CEP: | CIDADE: |
| ESTADO: | | |

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--------------------|--|-----|-----|-------------|-------------|
| 1. | Contratação de pessoa jurídica ou física para Locação de 01 (um) som móvel com as seguintes descrições e potências: 04 alto-falantes de 3.000Wts, 16 Driver Cornetas 405Wts. 04 Twitter 400Wts, 12 Médios (8) de 600Wts, 06 Módulos, 06 Baterias de 150Amp, 02 Fontes, 01 Mesa de Som, 01 Processador, 02 Aparelho Multimídia (Cd, Mp3 e Pen drive), para uso no Projeto de dança ZUMBA, campeonatos, e todos os projetos desenvolvidos pelo o Vida+ Ativa da Secretaria de Cultura. | MÊS | 12 | | |
| TOTAL GERAL | | | | | |



Importa o presente orçamento no valor total de R\$ _____ por
extenso (_____).

Todas as despesas dos serviços deverão ser consideradas, tais como fretes, disponibilização de softwares, seguros, contribuições sociais e demais despesas com pessoal e outras que possam incidir, bem como taxa de administração, lucro etc.

Prazo de início dos serviços: 02 dias após a ordem de serviços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data, _____ de _____ de 2022.

Carimbo e Assinatura

OBS: Mais informações poderão ser obtidas através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Tianguá pelo e-mail: compras@tiangua.ce.gov.br e Fone: (88) 3671-2288.

Tianguá-CE, 18 Julho de 2022.

JOELSON MAX DA SILVA AMARAL

Encarregado do Setor de Compras



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 17. 06072022-SECULT

| | |
|-----------------------------|---|
| ÓRGÃO | 12 |
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | 1201 |
| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 13 122 0007 2. 097 Manutenção das atividades da secretaria de Cultura, garantir o pleno funcionamento da secretaria de cultura, com vistas a garantir ao setor recursos materiais e humano com qualidade e especialização. |
| ELEMENTO DE DESPESA | 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros e Pessoa Física |
| FONTE DE RECURSO | Recurso Ordinário |

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica ou física para Locação de 01 (um) cada som móvel com as seguintes descrições e potências: 04 alto-falantes de 3.000Wts, 16 Driver Cornetas 405Wts. 04 Twitter 400Wts, 12 Médios (8) de 600Wts, 06 Módulos, 06 Baterias de 150Amp, 02 Fontes, 01 Mesa de Som, 01 Processador, 02 Aparelho Multimídia (Cd, Mp3 e Pen drive), para uso no Projeto de dança ZUMBA, campeonatos, e todos os projetos desenvolvidos pelo o Vida+ Ativa da Secretaria de Cultura.

2. JUSTIFICATIVA

O Serviço de Locação de Som Móvel será destinado ao uso de todo e qualquer projeto desenvolvido por esta secretaria, abrangendo todos os inscritos nas modalidades (kids, Jovens, adulto e melhor idade) nas ações dos Projetos desenvolvidos com a população, que pratica atividades de dança e culturais assistidas por esta SECRETARIA DE CULTURA, a fim de promover a inclusão na cultura, tirá-los da ociosidade, e oferecer recreação, lazer e saúde a toda população.

Neste sentido, o paredão ficaram disponíveis 5 dias de segunda a sexta, 4 horas por dia. Dessa forma pretendemos ampliar as ações para os demais bairros e distritos, durante o exercício de 2022.

3. LOCAL E DATA DE PRESTAMENTO DO SERVIÇO.

3.1. O serviço de vera ser realizado nos locais e datas de realizações dos Projetos e atividades de acordo com o cronograma preestabelecido pela Secretaria de Cultura.

3.2. A contratada deverá fazer prestação dos serviços nos horários determinados pela Secretaria de Cultura.

4. GERENTE DE CONTRATO

Assislandia de Aguiar Carvalho-CPF-6037669354, portaria de designação N°001,08 de fevereiro de 2021-responsavel para exercer a função de fiscal de contratos da secretaria de cultura

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO SERVIÇO

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | UND | QTD |
|------|--|-----|-----|
| 1 | Contratação de pessoa jurídica ou física para Locação de 01 (um) som móvel | MES | 12 |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | com as seguintes descrições e potências: 04 alto-falantes de 3.000Wts, 16 Driver Cornetas 405Wts. 04 Twitter 400Wts, 12 Médios (8) de 600Wts, 06 Módulos, 06 Baterias de 150Amp, 02 Fontes, 01 Mesa de Som, 01 Processador, 02 Aparelho Multimídia (Cd, Mp3 e Pen drive), para uso no Projeto de dança ZUMBA, campeonatos, e todos os projetos desenvolvidos pelo o Vida+ Ativa da Secretaria de Cultura. | | |
|--|---|--|--|

Tianguá, 06 de Julho de 2022.



MARIA IMACULADA FERNANDES SÁ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURTA



ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO DE AQUISIÇÃO

Prefeitura Municipal de Tianguá
Secretaria Municipal de Cultura

1. OBJETO:

Contratação de pessoa jurídica ou física para Locação de 01 (um) cada som móvel com as seguintes descrições e potências: 04 alto-falantes de 3.000Wts, 16 Driver Cornetas 405Wts, 04 Twitter 400Wts, 12 Médios (8) de 600Wts, 06 Módulos, 06 Baterias de 150Amp, 02 Fontes, 01 Mesa de Som, 01 Processador, 02 Aparelho Multimídia (Cd, Mp3 e Pen drive), para uso no Projeto de dança ZUMBA, campeonatos, e todos os projetos desenvolvidos pelo o Vida+ Ativa da Secretaria de Cultura.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

O Serviço de Locação de Som Móvel será destinado ao uso de todo e qualquer projeto desenvolvido por esta secretaria, abrangendo todos os inscritos nas modalidades (kids, Jovens, adulto e melhor idade) nas ações dos Projetos desenvolvidos com a população, que pratica atividades de dança e culturais assistidas por esta SECRETARIA DE CULTURA, a fim de promover a inclusão na cultura, tirá-los da ociosidade, e oferecer recreação, lazer e saúde a toda população.

Neste sentido, o paredão ficaram disponíveis 5 dias de segunda a sexta, 4 horas por dia. Dessa forma pretendemos ampliar as ações para os demais bairros e distritos, durante o exercício de 2022.

3. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE?

• NÃO

• SIM

3.1. CASO EXISTA ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA EM PARTICULAR A RESPEITO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSEGURAR O SUCESSO DA LICITAÇÃO DE FORMA LEGAL E EFICIENTE, QUAL OU QUAIS SERIAM?

Não há exigências rara o presente processo

4. JUSTIFICATIVA DA REFERÊNCIA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

As quantidades solicitadas foram definidas tomando como parâmetro dos anos anteriores.



5. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO QUANTO A FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS A SEREM LICITADOS.

Faz-se necessário para atender as necessidades da Secretariada cultura do município de Tianguá-Ce e dos setores vinculados a esta.

6. EXISTE ALGUMA OBSERVAÇÃO ESPECIFICA QUANTO A FORMA DE PAGAMENTO DOS ITENS LICITADOS?

Não há observações para o presente processo

7. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO COM QUAL/QUAIS FONTES DE RECURSO?

RECURSO PRÓPRIO RECURSO ESTADUAL RECURSO FEDERAL

8. EXISTE ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA QUANTO AS OBRIGAÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA CONTRATADA OU PELA CONTRATANTE QUE DEVEM CONSTAR NO CONTRATO, QUAL/QUAIS SERIAM?

Não há observações para o presente processo

9. EXISTE FISCAL/GERENTE DE CONTRATO DEVIDAMENTE NOMEADO PARA FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DEVIDAMENTE

Assislandia de Aguiar Carvalho -CPF-6037669354, portaria de designação N°001,08de fevereiro de 2021-responsavel para exercer a função de fiscal de contratos da secretaria de cultura.

Declaramos para os devidos fins, a viabilidade para realização dos procedimentos a fim de se obter a aquisição para o presente objeto, conforme este estudo preliminar simplificado.



REPONSAVÉL PELA ELABORAÇÃO:

Edvane Moraes do Vale

EDVANE MORAIS DO VALE
TEC. CULTURAL
SECRETARIA DE CULTURA

DE ACORDO:

Maria Imaculada Fernandes Sá
MARIA IMACULADA FERNANDES SÁ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURTA



| | | | |
|--------------------|---|-------------|-------------------|
| Nº PROCESSO | 17 | DATA | 06/07/2022 |
| SECRETARIA | SECRETARIA DE CULTURA | | |
| OBJETO: | Contratação de pessoa jurídica ou física para Locação de 01 (um) cada som móvel com as seguintes descrições e potências: 04 alto-falantes de 3.000Wts, 16 Driver Cornetas 405Wts. 04 Twitter 400Wts, 12 Médios (8) de 600Wts, 06 Módulos, 06 Baterias de 150Amp, 02 Fontes, 01 Mesa de Som, 01 Processador, 02 Aparelho Multimídia (Cd, Mp3 e Pen drive), para uso no Projeto de dança ZUMBA, campeonatos, e todos os projetos desenvolvidos pelo o Vida+ Ativa da Secretaria de Cultura. | | |

- Termo de Referência
 Projeto Básico



Maria Imaculada Fernandes Sá
Secretária Municipal de Cultura

CONTROLADORIA

| | |
|---|--|
| OBSERVAÇÕES: | |
| AUTORIZAÇÃO | Assinatura Prefeita Tianguá, ___/___/___ Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___ |
| Assinatura do Responsável Tianguá, ___/___/___ | |

COLETA DE PREÇOS

| | | |
|---------------------|---------------------|----------------------|
| AUTORIZAÇÃO | Assinatura Prefeita | Tianguá, ___/___/___ |
| OBSERVAÇÕES: | | |



Assinatura do Responsável Pela Coleta de Preço

Tianguá, ___/___/___

LICITAÇÃO

| | | |
|---|---------------------|----------------------|
| AUTORIZAÇÃO | Assinatura Prefeita | Tianguá, ___/___/___ |
| OBSERVAÇÕES: | | |
| | | |
| ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE OU PREGOEIRO) | | |
| Tianguá, ___/___/___ | | |